



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Pongtiku No. 120 Telp. (0423) 22114 Pantan - Makale

Makale, 16 April 2018

Kepada  
Yth. **Daftar Nama Terlampir**  
di –  
Tempat

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 800 - 24 /BKPSDM/IV/2018

Bersama ini kami kirimkan :

NO.	URAIAN	KETERANGAN
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama <b>Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Toraja</b> Tahun 2018.	Dikirim dengan hormat untuk diinformasikan kepada PNS Lingkup Instansi masing-masing.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

An. BUPATI TANA TORAJA  
Kepala BKPSDM Kab. Tana Toraja



**D. SEMBIRING., AP. M.Si.**  
NIP :197407071994121001

DAFTAR NAMA TERLAMPIR :

NO.	NAMA
1.	KEPALA BKD PROVINSI SULAWESI SELATAN
2.	KEPALA BKD KOTA MAKASSAR
3.	KEPALA BKD KOTA PAREPARE
4.	KEPALA BKD KOTA PALOPO
5.	KEPALA BKD KAB. BANTAENG
6.	KEPALA BKD KAB. BARRU
7.	KEPALA BKD KAB. BONE
8.	KEPALA BKD KAB. BULUKUMBA
9.	KEPALA BKD KAB. ENREKANG
10.	KEPALA BKD KAB. GOWA
11.	KEPALA BKD KAB. JENEPONTO
12.	KEPALA BKD KAB. LUWU
13.	KEPALA BKD KAB. LUWU TIMUR
14.	KEPALA BKD KAB. LUWU UTARA
15.	KEPALA BKD KAB. MAROS
16.	KEPALA BKD KAB. PANGKEP
17.	KEPALA BKD KAB. PINRANG
18.	KEPALA BKD KAB. KEPULAUAN SELAYAR
19.	KEPALA BKD KAB. SIDRAP
20.	KEPALA BKD KAB. SINJAI
21.	KEPALA BKD KAB. SOPPENG
22.	KEPALA BKD KAB. TAKALAR
23.	KEPALA BKD KAB. TORAJA UTARA
24.	KEPALA BKD KAB. WAJO



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA  
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA**

*Jalan Pongtiku No. 120 Telp. (0423) 22114 Pantan - Makale*

## **P E N G U M U M A N**

NOMOR : 02 /PS-JPT/TT/ IV /2018

### **TENTANG**

### **SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TANA TORAJA**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Toraja** sesuai amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/96.I/M.SM.99/2017 tanggal 31 Juli 2017 perihal Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota, dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. JABATAN YANG AKAN DISELEKSI SECARA TERBUKA :**

Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Toraja.

#### **B. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus PNS aktif;
2. Pendidikan sekurang-kurangnya Strata Satu (S1);
3. Pangkat minimal Pembina Utama Muda(IV/c);
4. Bagi calon yang sedang menduduki jabatan fungsional tertentu paling rendah memiliki golongan ruang IV/c selama 4 (empat) tahun.

#### **C. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Pada saat pendaftaran berusia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun;
2. Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba yang di buktikan oleh keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah;
3. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II atau yang setara, dikecualikan bagi Pejabat Fungsional Tertentu;
4. Penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir yang dibuktikan dengan foto copy Daftar Penilaian Kinerja Pegawai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
5. Sekurang-kurangnya telah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setara jabatan struktural eselon II/B selama 4 (empat) tahun dan paling sedikit pernah menduduki 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setara jabatan struktural eselon II/B yang berbeda;
6. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Pejabat yang berwenang;
7. Mendapat izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) yang bersangkutan;
8. Menyerahkan Surat Keterangan hasil Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) tahun terakhir;
9. Menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun terakhir; dan
10. Mengajukan surat lamaran yang dibuat dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000 yang ditujukan kepada ketua panitia seleksi.

#### D. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal **17 April 2018** sampai dengan tanggal **3 Mei 2018**;
2. Surat Lamaran ditujukan kepada ketua panitia seleksi melalui sekretariat panitia seleksi (*form 1*);
3. Surat lamaran dilampiri dengan :
  - a. Foto copy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
  - b. Foto copy SK jabatan struktural;
  - c. Foto copy SK jabatan fungsional bagi calon pejabat fungsional;
  - d. Foto copy ijazah S1(S2/S3 jika ada) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - e. Foto copy penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
  - f. Daftar Riwayat Hidup (*form 2*);
  - g. Foto copy sertifikat lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - h. Foto copy sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan teknis maupun fungsional yang pernah diikuti;
  - i. Surat Keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari Pejabat yang berwenang (*form 3*);
  - j. Surat Keterangan sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
  - k. Surat izin dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mengikuti proses seleksi (*form 4*); dan
  - l. Pernyataan Fakta Integritas di atas materaiRp. 6.000 (*form 5*).

#### E. TAHAPAN SELEKSI :

1. Seleksi Administrasi :
  - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Penelusuran (Rekam Jejak Calon) :

Dilakukan melalui penelusuran rekam jejak jabatan, pengalaman, kinerja, pendidikan dan perilaku untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar.
3. Seleksi Kompetensi :

Seleksi Kompetensi dan Assessment Center dilaksanakan oleh Tim penilai kompetensi melalui Tes/Uji Kompetensi (teknis,manajerial dan sosial kultural) meliputi :

  - a. Psikotes
  - b. Simulasi (PA, LGD, INTRAY,CBi)
  - c. Penulisan Makalah (PW)
4. Presentasi Makalah dan Wawancara :

Peserta seleksi melakukan presentasi atas makalah yang telah dibuat dihadapan tim seleksi serta tim seleksi melakukan wawancara tentang pengetahuan dan sikap peserta seleksi terhadap bidang jabatan yang dipilih.
5. Pengumuman Hasil Seleksi.

#### F. JADWAL SELEKSI :

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	16 April 2018
2.	Pendaftaraan dan Penerimaan Berkas	17 April – 3 Mei 2018
3.	Seleksi Persyaratan Administrasi	4 - 5 Mei 2018
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 Mei 2018
6.	Assesment Centre	9 -10 Mei 2018
7.	Wawancara Pansel	11 Mei 2018
8.	Pengumuman Hasil Seleksi	21 Mei 2018
9.	Penyampaian Hasil ke KASN	23 Mei 2018
10.	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pembina Kepegawaian Kab. Tana Toraja	24 Mei 2018
11.	Penetapan Hasil Seleksi	30 Mei 2018

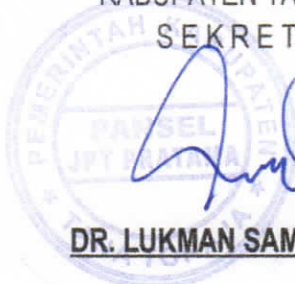
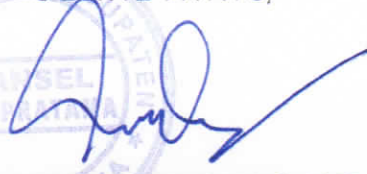
Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diberitahukan lebih lanjut.

## G. KETENTUAN UMUM

1. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung oleh yang bersangkutan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada ketua panitia seleksi **pada hari dan jam kerja** bertempat di ruang Rapat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Tana Toraja Lt. 3 blok utara, kompleks Kantor Bupati Tana Toraja jalan Pongtiku No. 120 Makale;
2. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tana Toraja dan website Pemerintah Kabupaten Tana Toraja : [www.tanatorajakab.go.id](http://www.tanatorajakab.go.id)
4. Untuk informasi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi **Contact Person : Lili Suriani, S.Sos (Sekretaris BKPSDM Kab. Tana Toraja ) Nomor Hp. 0812 4115 952.**

Makale, **13** April 2018

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN TANA TORAJA,  
SEKRETARIS,



**DR. LUKMAN SAMBOTENG, M.Si**

**FORMULIR 1**

..... 2018

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi  
Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama Sekretaris Daerah  
Kabupaten Tana Toraja.

Kepada Yth.  
Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah  
Kabupaten Tana Toraja  
di –

M a k a l e

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor : 02 /PS-JPT/TT/IV/2018  
Tahun 2018 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten  
Tana Toraja, saya yang bertandatangan di bawah ini :

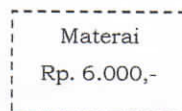
Nama Lengkap (beserta gelar) :  
NIP :  
Pangkat / Golongan :  
Jenis Kelamin :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat Ini :  
O P D :  
Alamat :  
No. Telepon (HP) :  
Alamat e-mail :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris  
Daerah Kabupaten Tana Toraja.

Dalam mengikuti seleksi ini saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia  
Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)



Pas Foto  
Berwarna  
Ukuran 4 x 6

**SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TANA TORAJA**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
PESERTA SELEKSI TERBUKA**

<b>A. IDENTITAS PRIBADI</b>	
1.	NAMA (Lengkap dengan gelar)
2.	N I P
3.	Tempat, Tanggal Lahir
4.	Jenis Kelamin
5.	Agama
6.	Status Perkawinan
7.	Nama Suami/Istri (Lengkap dengan gelar)
8.	Jumlah Anak
9.	Alamat Rumah
10.	Nomor Telepon/HP
11.	Alamat e-mail
12.	K T P
13.	N P W P

<b>B. PEKERJAAN SAAT INI</b>	
1.	Jabatan Saat Ini
2.	OPD
3.	Nama Atasan Langsung
4.	Nama Jabatan Atasan Langsung
5.	Pangkat & Gol. Ruang Terakhir / TMT
6.	Alamat Kantor
7.	Telepon / Fax Kantor
8.	Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini (Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara)

<b>C. RIWAYAT PEKERJAAN</b>				
<i>Pekerjaan yang pernah diemban dalam 10 (sepuluh) Tahun Terakhir</i>				
NO.	JABATAN	INSTANSI	TUGAS / FUNGSI	TAHUN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL				
JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KOTA / NEGARA
SD				
SLTP				
SLTA				
DIPLOMA				
SARJANA (S1)				
PASCA SARJANA (S2)				
PASCA SARJANA (S3)				

E. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL			
NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL /TEKNIS <i>Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat</i>			
NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

G. KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIKUTI			
NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI	TAHUN MENGIKUTI	PENYELENGGARA



<b>H. PEMBICARA/NARASUMBER</b>				
<b>Menjadi Pembicara/Narasumber dalam Diklat/Kursus/Simposium/Seminar/Konferensi</b>				
NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI	TOPIK PEMBAHASAN	TAHUN	PENYELENGGARA

<b>I. KARYA ILMIAH / TULISAN / ARTIKEL</b>			
<b>Hasil karya ilmiah, Tulisan, atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku</b>			
NO.	JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL	NAMA MEDIA PUBLIKASI	TAHUN TERBIT

<b>J. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN</b>			
NO.	NAMA ORGANISASI/ASOSIASI	JABATAN/POSISI	TAHUN

<b>K. PENGHARGAAN &amp; PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI SEBAGAI PNS</b>			
NO.	NAMA PENGHARGAAN & PRESTASI	NAMA ORGANISASI PEMBERI	TAHUN

<b>L. PENGHARGAAN &amp; PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI DI LUAR PNS</b>			
NO.	NAMA PENGHARGAAN & PRESTASI	NAMA ORGANISASI PEMBERI	TAHUN

<b>M. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
NO.	JENIS PENYAKIT	TERINDIKASI SEJAK TAHUN	KETERANGAN/TINDAKAN

<b>N. INFORMASI LAIN</b> Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., ..... 2018

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

(KOP INSPEKTORAT)

---

SURAT KETERANGAN  
TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU TINGKAT BERAT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
N I P :  
Jabatan :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa PNS dengan identitas sebagai berikut :

Nama Lengkap :  
NIP :  
Jabatan :  
OPD :

Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Toraja.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas keterangan ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... 2018

INSPEKTUR

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

(KOP INSTANSI)

---

SURAT IZIN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) ( Nama Instansi )....., dengan ini memberi izin kepada :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

OPD :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Toraja Tahun 2018.

Surat izin ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Toraja.

Demikian surat izin ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2018

Pejabat Pembina Kepegawaian,

.....

**FAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
N I P :  
Pangkat / Golongan Ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
OPD :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Toraja secara terbuka, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Tana Toraja.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam fakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundang.

....., .....2018

Hormat Saya,



(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)