

**RENCANA
KINERJA
PERUBAHAN
(R E N J A)**

TAHUN 2016



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
DAERAH
KABUPATEN WAJO**

**Jl.Kejaksanaan No. 5B Telp. (0485) 21021
Sengkang Kab. Wajo 90911**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa berkat Rahmat, Taufiknya dan Hidayah-Nya sehingga Rencana Kinerja Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kab. Wajo (2016) dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana kinerja tahun 2016 ini dibuat sebagai penjabaran lebih lanjut dan merupakan penjabaran dari rencana Strategi tahun 2014–2019. Rencana Kinerja menjabarkan target kinerja yang akan dicapai dalam satu tahun pelaksanaan dan tahun ini merupakan penyusunan Renja pertama dari Rencana Strategi tahun 2014- 2019. Target kinerja ini mempresentasikan secara kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran Strategi maupun tingkat kegiatan, dan merupakan **Benchmark** bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana kinerja tahun 2016 ini merupakan bentuk komitmen penuh Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo untuk mencapai kinerja yang sebaik–baiknya sebagai bagian dari upaya memenuhi misi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo. Rencana Kinerja Tahun 2016 ini juga merupakan indikator atau tolak ukur dalam pembuatan LAKIP tahun 2016. Dengan demikian, seluruh proses perencanaan dan pengendalian aktivitas operasional Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo pada tahun 2016 sepenuhnya mengacu pada Rencana Kinerja Tahun 2016.

Diharapkan Rencana Kinerja Tahun 2016 ini merupakan bagian dari upaya pencapaian akuntabilitas kinerja Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo secara optimal.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun Rencana Kinerja Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo dan semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam rangka penyusunan Rencana Kinerja Perubahan tahun 2016 ini.

Sengkang , 2016

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN DIKLAT DAERAH KABUPATEN WAJO



H. AMRUDDIN A., S.Sos., M.M

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP. 19730514 199303 1 005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Data Umum Organisasi.....	1
B. Keterkaitan Dengan Rencana Strategi	3
C. Keterkaitan Dengan Anggaran	3
BAB II RENCANA STRATEGIS	4
A. Pernyataan Visi.....	4
B. Pernyataan Misi	5
C. Tujuan	6
D. Sasaran 2014-2019	7
E. Strategis 2014-2019.....	8
F. Kebijakan	8
G. Program	9
BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2016	11
A. Tabel Target Kinerja Tahun 2016.....	11
B. Target Kinerja 2016	13
C. Tabel Rencana Strategi Tahun 2016	14
D. Tabel Input, Output Dan Outcome Rencana Kinerja Tahun 2016.....	15
BAB IV PENUTUP	37
Lampiran Schedule Rencana Kegiatan	38

RINGKASAN EKSEKUTIF

Ringkasan Kinerja Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo tahun 2016 merupakan salah satu komponen dari Siklus Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang dimulai dari perencanaan Strategi dan diakhiri dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Dokumen ini diformalkan dalam kaitannya dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Rencana Kinerja merupakan rencana tahunan sebagai turunan dari rencana Strategi yang berjangka waktu lima tahun. Rencana kinerja memberikan gambaran lebih mendetail mengenai sasaran dan strategi pencapaian yang memuat program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Indikator-indikator kinerja dari kegiatan berupa masukan, keluaran, dan hasil yang tertuang dalam dokumen ini sehingga diharapkan kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur capaian kinerjanya.

Dalam tahun 2016, Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo akan melaksanakan beberapa kegiatan dalam beberapa program untuk mencapai sasaran dan tujuan Strategi. Diharapkan Rencana Kinerja Tahun 2016 ini yang juga merupakan Rencana Kinerja pertama untuk periode RENSTRA 2014–2019 menjadi bagian dari upaya pencapaian akuntabilitas kinerja Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo secara optimal sehingga dapat dijadikan sebagai bahan acuan atau pertimbangan dalam pembuatan Perencanaan untuk Periode 2014–2019

Akhirnya, bahwa keberhasilan pelaksanaan Rencana Kinerja ini sangat tergantung dari kinerja aparatur pemerintah daerah, khususnya jajaran Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo.

BAB I PENDAHULUAN

Rencana Kinerja merupakan suatu hal penting bagi terselenggaranya manajemen kinerja yang baik. Untuk tujuan ini perencanaan kinerja menjadi suatu hal yang cukup kritikal yang harus menjadi pokok perhatian oleh manajemen organisasi. Sebagai bagian dari manajemen kinerja, kedudukan perencanaan kinerja sungguh merupakan issue yang strategis yang harus diperhatikan dan dipecahkan yang mengarah kepada arah pelaksanaan Visi dan Misi serta pencapaian Visi dan Misi organisasi.

Perencanaan kinerja itu sendiri merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan oleh organisasi melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja harus diselaraskan dengan berbagai hal yang telah dituangkan dalam rencana strategis.

Dengan berdasarkan Rencana Kinerja yang baik, maka pelaksanaan Renstra juga dapat dipantau tingkat pencapaiannya dengan lebih operasional dan melihat kemungkinan-kemungkinan untuk meningkatkan dan memacu pencapaian tujuan dan sasaran organisasi secara lebih cepat.

Rencana Kinerja antara lain berisikan sasaran yang ingin dicapai pada periode yang bersangkutan, indikator pencapaian sasaran dan targetnya, program, kegiatan serta kelompok indikator dan targetnya.

A. Data Umum Organisasi

1. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 3 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Pemerintah Kabupaten Wajo.
2. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah dipimpin oleh :

Kepala Badan	: H. Amiruddin A. S.Sos., M.M.
Sekretaris Badan	: Drs. Fachruddin, M.Si.
Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai	: Edy Rakhman, S.Sos.,M.Si.

Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan	: Surahman, S.Sos., M.Si.
Kepala Bidang Data dan Informasi Kepegawaian	: Nurul Dharmayanti, S.Kom., M.M.
Kepala Bidang Diklat Aparatur	: Mappanyompa, S.Sos

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, Pemerintah Kabupaten Wajo telah menetapkan beberapa Peraturan Daerah dan Surat Keputusan Bupati yang terkait dengan Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo Yaitu :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 3 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 7 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Pemerintah Kabupaten Wajo;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 3 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 13 Tahun 2010 tentang Pemberian Izin Belajar, Keterangan Belajar, Keterangan Pendidikan, Keterangan Penggunaan Gelar Akademik dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi Pegawai Negeri Sipil dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo;
3. Peraturan Bupati Wajo Nomor 5 Tahun 2012 tentang Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil Dalam Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo;
4. Surat Bupati Wajo Nomor 821/48/VII/2001 tanggal 14 Juni 2001 tentang Peralihan Pejabat Fungsional menjadi Pejabat Struktural;
5. Surat Keputusan Bupati Wajo Nomor 800.05/058.1/BKDD Tanggal 3 Mei 2011 tentang Pembentukan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan Pemerintah Kabupaten Wajo;
6. Surat Edaran Bupati Wajo Nomor : 800/431/BKDD Tanggal 23 Mei 2009 Tentang Penggunaan Pakaian Dinas;
7. Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Wajo Nomor : 800/507/BKDD Tanggal 15 Juni 2009 Tentang Optimalisasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian.

Disamping ketentuan yang telah diuraikan di atas, maka Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Kepegawaian.

B. Keterkaitan dengan Rencana Strategis

Rencana strategis Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo tahun 2014-2019 menggambarkan tujuan jangka panjang, sasaran, indikator kinerja, dan strategis pencapaian tujuan dan sasaran. Dokumen tersebut menjadi

dasar bagi usaha berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja dari organisasi, dan kerangka untuk rencana kinerja dan anggaran tahunan.

Rencana strategis merupakan dokumen umum dalam jangka panjang dan rencana kinerja merupakan dokumen lanjutan yang lebih rinci dan terfokus, yang memberikan gambaran apa yang ingin dicapai organisasi dalam periode tahun yang bersangkutan.

C. Keterkaitan dengan Anggaran

Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kinerja tidak terlepas dari sistem penganggaran dari unit organisasi yang bersangkutan. Kaitannya dengan anggaran tetap harus dipertimbangkan dalam menyesuaikan sasaran dan tujuan serta penganggaran dan ketersediaan anggaran.

BAB II RENCANA STRATEGIS

Sesuai dengan peraturan pemerintah nomor 108 tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah dan Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) telah ditetapkan Rencana strategis Pembangunan Kabupaten Wajo tahun 2014–2019 yang merupakan dokumen perencanaan taktis strategis sebagai tolak ukur pelaksanaan APBD, telah memperhitungkan potensi, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

RENSTRA unit kerja merupakan bagian dari dokumen perencanaan, harus memperhatikan berbagai rambu-rambu yang diamanatkan dalam dokumen perencanaan yang lebih tinggi yaitu RPJMD sebagai acuan dari semua dokumen rencana unit kerja. Rencana strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2014–2019 adalah rencana lima tahunan yang mencakup Visi, Misi, tujuan, sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini.

A. Pernyataan Visi

Dalam upaya mewujudkan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik maka Visi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah dirumuskan berdasarkan nilai-nilai luhur yang ada pada masyarakat, potensi sumber daya yang ada, tantangan yang akan dihadapi serta hasil yang diharapkan dalam periode tertentu di masa yang akan datang.

Dengan memperhatikan gagasan dan harapan dari berbagai lapisan masyarakat dan *stakeholders* dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya ke depan, Visi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo adalah :

“Mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang Profesional dan Berkinerja Tinggi”

Makna pokok yang terkandung dalam Visi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo tersebut antara lain :

1. Aparatur Sipil Negara yang profesional mengandung makna bahwa Aparatur Sipil Negara sebagai penyelenggara negara diharapkan mampu memahami dan melaksanakan tugas pokok dan fungsi secara baik dan benar, produktif, kreatif, inovatif, pantang menyerah, dan unggul dengan memiliki pengetahuan dan keterampilan dan sikap/ perilaku sesuai dengan nilai-nilai kearifan budaya lokal Wajo (*Sipakatau, Sipakalebbi, Sipakainge*) sehingga dapat memberikan manfaat kepada masyarakat sebagai pelayan, pengayom dan motivator bagi masyarakat.
2. Aparatur Sipil Negara yang berkinerja tinggi mengandung makna bahwa Aparatur Sipil Negara diharapkan memiliki etos kerja yang tinggi serta mampu merencanakan dan mencapai target-target kerja yang diharapkan melalui budaya kinerja yang berorientasi kepada hasil.

Pernyataan Visi tersebut merupakan harapan yang ingin dicapai untuk mewujudkan Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan fungsi manajemen kepegawaian di Kabupaten Wajo. Manajemen kepegawaian dapat dikerangkakan pada terwujudnya *Good Governance* melalui peningkatan akuntabilitas oleh segenap jajaran Pemerintah Kabupaten Wajo.

B. Pernyataan Misi

Pernyataan Visi yang dikemukakan di atas merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh seluruh Aparat Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo. Sebagai bentuk nyata dari Visi tersebut, ditetapkan Misi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo untuk menggambarkan hal yang seharusnya terlaksana, sehingga hal yang masih abstrak pada Visi akan lebih nyata.

Misi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo ditetapkan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas aparatur sipil negara;
2. Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian yang transparan dan akuntabel.

Misi tersebut disusun berdasarkan pertimbangan adanya kebutuhan ataupun tuntutan masyarakat yang memungkinkan adanya akuntabilitas

penyelenggaraan pemerintah, adanya aparatur yang bersih, dan terselenggaranya manajemen pemerintahan yang baik.

C. Tujuan

Berdasarkan Visi dan Misi dengan mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman serta faktor-faktor penentu keberhasilan, maka ditetapkan tujuan Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah yang menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan, serta merupakan hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu lima tahun. Tujuan Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah tahun 2014–2019 sebagai berikut :

1. Terpenuhinya penempatan aparatur sipil negara dalam jabatan sesuai dengan kompetensi;
2. Terpenuhinya Hak dan Kewajiban aparatur sipil negara secara cepat, tepat dan akurat;
3. Peningkatan akuntabilitas kinerja.

D. Sasaran 2014-2019

Berdasarkan Visi, Misi, dan Tujuan yang telah dikemukakan di atas, maka sasaran Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara.
2. Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi.
3. Meningkatnya disiplin Aparatur Sipil Negara.
4. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian.
5. Tersedianya akurasi data kepegawaian.
6. Peningkatan akuntabilitas kinerja SKPD.

E. Strategis 2014-2019

Strategis disusun secara optimal untuk mewujudkan tujuan yang dirumuskan dan dirancang secara konseptual, analitik, idealistik, rasional dan komprehensif, dengan menggunakan pendekatan analisis. Berdasarkan analisis yang telah dilakukan maka ditetapkan strategis Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo sebagai berikut :

1. Mengupayakan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi Aparatur Sipil Negara untuk meningkatkan profesionalisme dan kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi sosial kultural sesuai kebutuhan organisasi dan kemampuan APBD.
2. Mengembangkan implementasi *road-map* reformasi birokrasi melalui optimalisasi penyelenggaraan manajemen Aparatur Sipil Negara mulai perencanaan, penempatan, promosi, pengembangan, disiplin, kesejahteraan, dan pemberhentian Aparatur Sipil Negara .
3. Mengoptimalkan revitalisasi data dan informasi kepegawaian sebagai sumber pengambilan keputusan manajemen Aparatur Sipil Negara.
4. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien.

F. Kebijakan

Sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah dikemukakan terdahulu, maka ditetapkan kebijakan yang ditempuh Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo dalam melaksanakan fungsi dan pelayanan di bidang kepegawaian dan kediklatan ke depan dalam kurun waktu tahun 2014-2019.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati oleh pihak, terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap usaha dan kegiatan aparatur pemerintah ataupun masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, Misi dan Visi organisasi yang akan dijabarkan setiap tahunnya.

Kebijakan yang baik memenuhi kriteria sebagai berikut :

- a. Memberikan petunjuk, prinsip-prinsip, rambu-rambu dan signal-signal penting dalam menyusun program dan kegiatan;
- b. Memberikan informasi mengenai bagaimana strategis yang akan dilaksanakan;
- c. Memberikan keyakinan bagi pelaksana terhadap upaya implementasi.

Kebijakan Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo yang akan ditempuh lima tahun ke depan adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pengetahuan, keterampilan dan sikap Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Peningkatan kualitas penyelenggaraan manajemen Aparatur Sipil Negara.
3. Peningkatan kesejahteraan dan pembinaan Aparatur Sipil Negara serta koordinasi penyelenggaraan manajemen Aparatur Sipil Negara.
4. Penataan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara berbasis Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK).
5. Peningkatan kapasitas manajemen dan kelembagaan.

G. Program

Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan yang nyata, sistematis, dan terpadu. Program merupakan upaya yang dilakukan untuk mengimplementasikan strategis organisasi serta proses penentuan sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana. Program Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo merupakan penjabaran langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Ikhtisar program masing-masing kebijakan yang telah ditetapkan Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah guna mendukung pencapaian sasaran dan tujuan adalah sebagai berikut :

Program Rencana Kinerja BKDD Tahun 2016

NO	KEBIJAKAN	PROGRAM
1	Peningkatan kualitas pengetahuan, keterampilan dan sikap Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.	- Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

NO	KEBIJAKAN	PROGRAM
2	Peningkatan kualitas penyeleggaraan manajemen Aparatur Sipil Negara	- Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
3	Peningkatan kesejahteraan dan pembinaan SDM Aparatur Sipil Negara serta koordinasi penyelenggaraan manajemen Aparatur Sipil Negara.	- Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
4	Penataan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara berbasis Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan SIMPEG.	- Penataan Sistem Informasi Kepegawaian
5	Peningkatan kapasitas manajemen dan kelembagaan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan Administrasi Perkantoran - Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan

BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2016

Rencana Kinerja (Renja) tahun 2016 meliputi beberapa kegiatan dan program untuk mendukung 5 (lima) sasaran strategis. Untuk melaksanakan aktivitas ini disediakan anggaran sebesar Rp. **12.436.016.078,00** yang berasal dari dana :

- Belanja Tidak Langsung
 - Belanja Pegawai : Rp. 2.675.216.078,00
 - Belanja Langsung
 - Belanja Pegawai : Rp. 936.465.000,00
 - Belanja Barang dan Jasa : Rp. 7.657.035.000,00
 - Belanja Modal : Rp. 1.167.300.000,00
- Rp.12.436.016.078,00**

A. Tabel Target Kinerja Tahun 2016

NO	SASARAN STRATEJIK	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2016
1	Peningkatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	71 %
		Persentase ASN yang lulus Pendidikan Formal dengan tepat waktu dan predikat Baik	75 %
2	Tersedianya aparatur sipil negara yang memenuhi standar kompetensi	Persentase jabatan yang diisi oleh aparatur sipil negara sesuai dengan kompetensi	63 %
3	Meningkatnya disiplin aparatur sipil negara	Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin PNS	100 %
		Persentase SKPD yang tidak terdapat pelanggaran Disiplin	70 %
		Persentase keaktifan dan kepatuhan PNS dalam penyusunan SKP dan P2K PNS	80 %

NO	SASARAN STRATEJIK	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2016
		Persentase keaktifan dan kepatuhan PNS dalam penyampaian LHKPN, LHKASN, dan LP2P	58 %
		Persentase tingkat kehadiran aparatur sipil Negara	85 %
		Persentase pensiun pegawai tepat waktu	90 %
		Persentase kenaikan pangkat pegawai tepat waktu	90 %
		Persentase PNS yang memperoleh penghargaan tepat waktu	90 %
		Persentase penyelesaian kenaikan gaji berkala tepat waktu	90 %
		Persentase penyelesaian KARIS/KARSU tepat waktu	95 %
		Persentase penyelesaian Kartu TASPEN tepat waktu	95 %
		Persentase penyelesaian Surat Izin Cuti tepat waktu	95 %
		Persentase penyelesaian Surat Izin Kawin tepat waktu	100 %
		Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	60
5	Tersedianya akurasi data kepegawaian	Persentase aparatur sipil negara yang datanya akurat	85 %
6	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Evaluasi AKIP	60

NO	SASARAN STRATEJIK	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2016
		Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	100 %

Jumlah dana yang dianggarkan Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah untuk tahun 2016 berjumlah **Rp. 12.436.016.078,00**. Anggaran tersebut dialokasikan untuk kegiatan-kegiatan strategis Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo seperti pada tabel di atas.

B. Target Kinerja 2016

Rencana Kinerja (*Performance Plan*) 2016 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah selama tahun 2016. Target Kinerja menunjukkan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2016 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan alat dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misinya. Target kinerja untuk tingkat kegiatan juga didefinisikan dalam Rencana Kinerja 2016 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektivitas kegiatan.

Berikut ikhtisar dari sasaran strategis, indikator kinerja, target kinerja tahun 2016

C. Tabel Rencana Strategis Tahun 2016

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN	CARA PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN	
			URAIAN	KEBIJAKAN	PROGRAM
1	Meningkatkan kualitas aparatur sipil negara.	Terpenuhinya penempatan aparatur sipil negara dalam jabatan sesuai dengan kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kompetensi aparatur sipil negara. 2. Tersedianya aparatur sipil negara yang memenuhi standar kompetensi 	Peningkatan kualitas pengetahuan, keterampilan dan sikap aparatur sipil negara dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 2. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
2	Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian yang transparan dan akuntabel.	Terpenuhinya Hak dan Kewajiban aparatur sipil negara secara cepat, tepat dan akurat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya disiplin aparatur sipil negara 2. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian 3. Tersedianya akurasi data kepegawaian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan manajemen aparatur sipil Negara 2. Penataan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur 2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 3. Program Disiplin Pegawai
		Peningkatan akuntabilitas kinerja SKPD	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kesejahteraan dan pembinaan aparatur sipil negara serta koordinasi penyelenggaraan manajemen aparatur sipil Negara 2. Peningkatan kapasitas manajemen dan kelembagaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Perencanaan Pembangunan Daerah 2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

D. Tabel Input, Output dan Outcome Rencana Kinerja Tahun 2016

NO	PROGRAM	KEGIATAN			T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah	Input : Dana	Rp.	420
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%	
			Outcome : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%	
		Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah	Input : Dana	Rp.	2.28
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%	
			Outcome : Terwujudnya peningkatan profesionalisme aparatur	%	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah	Input : Dana	Rp.	599
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%	
			Outcome : Terwujudnya	%	

			Peningkatan Kompetensi bagi PNS Daerah		
		Pendidikan dan Pelatihan Teknis Tugas dan Fungsi bagi PNS Daerah	Input : Dana	Rp.	326
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%	
			Outcome : Terwujudnya Peningkatan Kompetensi bagi PNS Daerah	%	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
2	Pembinaan dan Pengembangan aparatur	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	Input : Dana	Rp.	65
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan Formal dengan tepat waktu dan predikat Baik	%	
			Outcome : Tersedianya Sumber Daya Aparatur yang memiliki Kualifikasi dan Kompetensi	%	
		Monitoring, evaluasi dan pelaporan Proses Akademik PNS Tugas Belajar dan Izin Belajar	Input : Dana	Rp.	108
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan Formal dengan tepat waktu dan predikat Baik	%	

NO	PROGRAM		Outcome : Tersedianya Sumber Daya Aparatur yang memiliki Kualifikasi dan Kompetensi	%		
		KEGIATAN				
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN		
		Bimtek Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Input : Dana	Rp.	360	
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%		
		Diklat Teknis Manajemen ASN	Input : Dana	Rp.	182	
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%		
			Outcome : Tersedianya Sumber Daya Aparatur yang professional	%		
		Seleksi Penerimaan CPNS	Input : Dana	Rp.	50	
			Output : Persentase jabatan yang diisi oleh aparatur sipil negara sesuai dengan kompetensi	%		
NO	PROGRAM	KEGIATAN				T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN		
			Outcome : Tersedianya CPNS	%		
		Pengambilan Sumpah Jabatan/ Pelantikan Pejabat	Input : Dana	Rp.	194	

		JPT, Administrator dan Pengawas			
			Output : Persentase jabatan yang diisi oleh aparatur sipil negara sesuai dengan kompetensi	%	
			Outcome : Terisinya Jabatan, Struktural/ fungsional sesuai kompetensi	%	
		Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS	Input : Dana	Rp.	434
			Output : Persentase kenaikan pangkat pegawai tepat waktu	%	
		Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Input : Dana	Rp.	145
			Output : Persentase PNS yang memperoleh penghargaan tepat waktu	%	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
			Outcome : Termotivasinya sumber daya aparatur untuk lebih meningkatkan prestasinya	%	
		Pemberian Bantuan Penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN	Input : Dana	Rp.	20
			Output : Persentase jabatan yang diisi oleh aparatur sipil negara sesuai dengan kompetensi	%	
		Pensiun PNS	Input : Dana	Rp.	219

			Output : Persentase pensiun pegawai tepat waktu	%	
			Outcome : Tersedianya SK Pensiun	%	

NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Penataan dan Pemerataan PNS	Input : Dana	Rp.	108
			Output : Persentase jabatan yang diisi oleh aparatur sipil negara sesuai dengan kompetensi	%	
			Outcome : Efektifitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	%	
		Penyelenggaraan Ujian bagi PNS	Input : Dana	Rp.	99.6
			Output : Persentase jabatan yang diisi oleh aparatur sipil negara sesuai dengan kompetensi	%	
			Outcome : Tersedianya PNS yang lulus ujian untuk kenaikan pangkat	%	

PROGRAM	KEGIATAN	TA
---------	----------	----

NO		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Analisis Kebutuhan Diklat, Monitoring dan Evaluasi Hasil Diklat	Input : Dana	Rp.	29.6
			Output : Persentase ASN yang lulus Pendidikan dan Pelatihan dengan predikat Baik	%	
			Outcome : Tersedianya data kebutuhan diklat dan evaluasi pasca diklat	%	
		Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin PNS	Input : Dana	Rp.	150.
			Output : Persentase tingkat kehadiran ASN	%	
			Outcome : Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi penegakan disiplin PNS	%	
		Asistensi dan Fasilitasi Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai	Input : Dana	Rp.	31.0
			Output : Persentase keaktifan dan kepatuhan PNS dalam penyusunan SKP dan P2K PNS	%	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
			Outcome : Meningkatnya pemahaman PNS terhadap penyusunan Sasaran Kerja Pegawai	%	
		Asistensi dan Fasilitasi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai	Input : Dana	Rp.	101.2

			Output : Persentase keaktifan dan kepatuhan PNS dalam penyusunan SKP dan P2K PNS	%	
			Outcome : Meningkatnya Pemahaman PNS terhadap Penilaian Sasaran Kerja Pegawai	%	
		Monitoring dan Evaluasi Penyelesaian LP2P	Input : Dana	Rp.	131.0
			Output : Persentase keaktifan dan kepatuhan PNS dalam penyampaian LHKPN, LHKASN, dan LP2P	%	
NO	PROG RAM	KEGIATAN			T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
			Outcome : Meningkatnya Kesadaran PNS dalam Penyelesaian LP2P	%	
		Monitoring dan Evaluasi Penyelesaian LHKPN dan LHKASN	Input : Dana	Rp.	150
			Output : Persentase keaktifan dan kepatuhan PNS dalam penyampaian LHKPN, LHKASN, dan LP2P	%	
			Outcome : Meningkatnya Kesadaran PNS dalam Penyelesaian	%	

			LHKPN dan LHKASN		
NO	PROGRAM	KEGIATAN			T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Seleksi Promosi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi	Input : Dana	Rp.	549
			Output : Persentase jabatan yang diisi oleh aparatur sipil negara sesuai dengan kompetensi	%	
			Outcome : Penempatan/Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi	%	
		Pembangunan/ Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Input : Dana	Rp.	165
			Output : Persentase aparatur sipil negara yang datanya akurat	%	
			Outcome : Terwujudnya Pengambilan Keputusan Pembinaan Kepegawaian	%	
3	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Input : Dana	Rp.	201
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			T
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
			Outcome : Terlaksananya Proses Surat Menyurat dengan	Indeks	

			Lancar		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Input : Dana	Rp.	495
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
			Outcome : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indeks	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Input : Dana	Rp.	10.
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
			Outcome : Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Indeks	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Input : Dana	Rp.	50.8
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
			Outcome : tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Indeks	
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Input : Dana	Rp.	29.0
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	

			Outcome : Tersedianya Bahan dan Jasa Kebersihan Kantor	Indeks	
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Input : Dana	Rp.	42.2
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	

NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
			Outcome : Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Indeks	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Input : Dana	Rp.	5.0
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
			Outcome : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Indeks	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Input : Dana	Rp.	60.0
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	

NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
			Outcome : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Indeks	
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar Daerah	Input : Dana	Rp.	564.6
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
			Outcome : Terjalinya komunikasi dan konsultasi yang efektif	Indeks	
		Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	Input : Dana	Rp.	102.4
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
			Outcome : Tersedianya Jasa Administrasi Kepegawaian	Indeks	

NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
4	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Input : Dana	Rp.	21.0
			Output : Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	%	
			Outcome : Tersedianya Kendaraan Dinas	%	

			Operasional		
		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Input : Dana	Rp.	225.1
			Output : Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	%	
			Outcome : Tersedianya Perlengkapan Kantor siap pakai	%	
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Input : Dana	Rp.	464.0
			Output : Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	%	
			Outcome : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	%	

NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Pengadaan Mebeleur	Input : Dana	Rp.	194.3
			Output : Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	%	
			Outcome : Tersedianya Mebeleur	%	
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Input : Dana	Rp.	10.0
			Output : Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	%	
			Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	%	
		Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	Input : Dana	Rp.	198.0

			Output : Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	%	
			Outcome : Terlaksananya rehabilitasi Gedung Kantor	%	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Input : Dana	Rp.	55.0
			Output : Persentase tertib administrasi barang/aset daerah	%	
			Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional	%	
			Outcome : Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Indeks	
5	Program Displin Pegawai	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input : Dana	Rp.	42.0
			Output : Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks	
6	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan RENJA	Input : Dana	Rp.	6.2
			Output : Nilai Evaluasi AKIP	Angka	
			Outcome : Tersedianya Laporan RENJA	Angka	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	

	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Asistensi Penyusunan RKA Pokok dan Perubahan	Input : Dana	Rp.	6.65
			Output : Nilai Evaluasi AKIP	Angka	
			Outcome : Asistensi Penyusunan RKA Pokok dan Perubahan	Angka	
		Penyusunan LAKIP	Input : Dana	Rp.	6.75
			Output : Nilai Evaluasi AKIP	Angka	
			Outcome : Tersedianya LAKIP	Angka	
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Input : Dana	Rp.	7.90
			Output : Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	%	
			Outcome : Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	%	
NO	PROGRAM	KEGIATAN			TA
		NAMA	INDIKATOR	SATUAN	
		Revisi Renstra SKPD	Input : Dana	Rp.	10.0
			Output : Nilai Evaluasi AKIP	%	
			Outcome : Tersedianya Laporan Revisi Renstra	%	

BAB IV PENUTUP

Rencana Kinerja (Renja) Perubahan Badan Kepegawaian Dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 merupakan dokumen formal yang mempunyai keterkaitan dengan Rencana Strategik Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2014–2019 yang merupakan rencana bersifat umum berjangka waktu 5 tahun, dan harus diuraikan lebih lanjut ke dalam rencana tahunan agar program dan kegiatan lebih terfokus. Renja Perubahan 2016 memuat program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama tahun 2016 guna memenuhi maksud INPRES No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja.

Demikian Rencana Kinerja Perubahan ini dibuat agar seluruh jajaran pada Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Wajo dapat menghayati dan menjadi acuan dalam melaksanakan setiap kegiatan dan tugas-tugas yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

JADWAL RENCANA KEGIATAN

PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												PELAKSANA		
		BULAN KE.....														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	X														BKDD Kab. Wajo
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		BKDD Kab. Wajo
	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah								X	X						BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. II		X	X												BKDD Kab. Wajo Kerjasama dengan PKP2A II LAN Makassar
	Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III					X	X	X								BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV				X	X	X	X	X	X						BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan dan Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	X														BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan dan Pelatihan Teknis Kependudukan		X													BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Keperawatan			X	X											BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel

PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												PELAKSANA		
		BULAN KE.....														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Guru TK			X												BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Kepala Sekolah		X													BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Pengawas Sekolah						X									BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Guru SD					X										BKDD Kab. Wajo Kerjasama Badan Diklat Prop. Sul-Sel
	Diklat Teknis Manajemen ASN						X									BKDD Kab. Wajo
	Seleksi Penerimaan CPNS								X	X	X	X				BKDD Kab. Wajo
	Penempatan PNS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			BKDD Kab. Wajo
	Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS			X	X	X			X	X	X					BKDD Kab. Wajo
	Penataan dan Pemerataan PNS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			BKDD Kab. Wajo
	Pemberian Bantuan Penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN								X	X						BKDD Kab. Wajo
	Penyelenggaraan Ujian bagi PNS					X					X					BKDD Kab. Wajo Kerjasama dengan BKN Regional IV Makassar
	Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi		X	X	X	X	X	X	X	X						BKDD Kab. Wajo Kerjasama dengan Kemendagri

PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												PELAKSANA	
		BULAN KE.....													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Pensiun PNS	Analisis Kebutuhan Diklat, Monitoring dan Evaluasi Hasil Diklat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo
Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin PNS	Asistensi dan Fasilitasi Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
Asistensi dan Fasilitasi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai	Asistensi dan Evaluasi Penyelesaian LP2P														BKDD Kab. Wajo
															BKDD Kab. Wajo
															BKDD Kab. Wajo
Seleksi Promosi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi					X	X	X	X	X	X	X				BKDD Kab. Wajo Kerjasama dengan PKP2A II LAN Makassar
					X	X	X	X	X	X	X				BKDD Kab. Wajo Kerjasama dengan PKP2A II LAN Makassar

PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												PELAKSANA			
		BULAN KE.....															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Penyediaan jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Penyediaan Jasa Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultansi Keluar Daerah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BKDD Kab. Wajo	

PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												PELAKSANA	
		BULAN KE.....													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Jasa Adminstrasi Kepegawaian	x	x	x	x	x	x	x	x	x					BKDD Kab. Wajo
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional												x		BKDD Kab. Wajo
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor			x	x										BKDD Kab. Wajo
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor			x	x										BKDD Kab. Wajo
	Pengadaan Mebeleur Kantor			x	x										BKDD Kab. Wajo
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor			x	x										BKDD Kab. Wajo
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			BKDD Kab. Wajo
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor								x	x	x	x			BKDD Kab. Wajo
Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan	Penyusunan RENJA	x	x												BKDD Kab. Wajo
	Penyusunan LAKIP Tahun 2015	x	x												BKDD Kab. Wajo
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	x	x												BKDD Kab. Wajo

PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												PELAKSANA		
		BULAN KE.....														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Asistensi Penyusunan RKA Pokok dan Perubahan Tahun 2015				X								X			BKDD Kab. Wajo
Penataan Sistem Informasi Kepegawain	Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawain Daerah/SAPK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		BKDD Kab. Wajo