



**BKN**  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



# **BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN**

## **SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL**

### **TAHUN 2018**



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**BUKU PETUNJUK PENDAFTAR  
SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL  
TAHUN 2018**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2018  
VERSI : 02.00  
TANGGAL : SEPTEMBER 2018

# DAFTAR ISI

<b>I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018</b>	<b>3</b>
<b>II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>3</b>
<b>III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018 SECARA UMUM</b>	<b>4</b>
3.1 Daftar ke Portal SSCN	9
3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata	15
3.3 Pengisian Formasi	19
3.5 Unggah Dokumen	22
3.6 Resume Pendaftaran SSCN	23
3.7 Riwayat Pendaftaran	27
3.8 Kartu Ujian SSCN	28
3.9 Pelamar Formasi Khusus Tenaga Honorer Kategori 2 (THK-2) Tahun 2013	30

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018 .....	3
Gambar 2.Tata Cara Pendaftaran CPNS 2018 secara umum .....	4
Gambar 3.Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018 .....	5
Gambar 4.Tampilan Halaman Pencarian Lowongan.....	6
Gambar 5.Tampilan Halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018 .....	7
Gambar 6.Tampilan Halaman Helpdesk SSCN 2018 .....	7
Gambar 7.Tampilan Halaman FAQ .....	8
Gambar 8.Tampilan Halaman Layanan Call Center .....	8
Gambar 9.Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga .....	9
Gambar 10.Notifikasi Tidak Berhasil Daftar.....	11
Gambar 11.Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018 .....	11
Gambar 12.Unggah Pas Foto .....	12
Gambar 13.Notifikasi Submit Pendaftaran.....	13
Gambar 14.Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018 .....	14
Gambar 15.Kartu Informasi Akun SSCN 2018 .....	15
Gambar 16.Form Login .....	16
Gambar 17.Form Upload Foto Selfie .....	17
Gambar 18.Form Biodata Pelamar .....	18
Gambar 19.Form Pilih Formasi .....	19
Gambar 20.Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang harus dilengkapi.....	19
Gambar 21.Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang sudah dilengkapi .....	21
Gambar 22. Halaman Unggah Dokumen .....	22
Gambar 23.Notifikasi Akhiri Proses Pendaftaran .....	24
Gambar 24. Halaman Resume .....	24
Gambar 25.Notifikasi Akhir Pendaftaran.....	24
Gambar 26.Resume SSCN 2018 .....	25
Gambar 27.Contoh Kartu Pendaftaran.....	26
Gambar 28.Riwayat Pelamar SSCN .....	27
Gambar 29.Halaman Cetak Kartu Peserta .....	28
Gambar 30.Contoh Kartu Peserta Ujian .....	29
Gambar 31.Contoh Kartu Peserta Ujian .....	30
Gambar 32.Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Nomor Peserta .....	32
Gambar 33.Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Instansi, Kelompok Tugas, Nama, Tanggal Lahir.....	33
Gambar 34.Halaman Notifikasi Pelamar Honorer Terdata di Database BKN .....	34
Gambar 35.Contoh Kartu Tanda Bukti Peserta THK2 Tahun 2013 .....	34
Gambar 36.Contoh Notifikasi Data Pelamar Honorer Tidak Terdapat di Database BKN.....	35

## I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018



Gambar 1. Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018

## II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

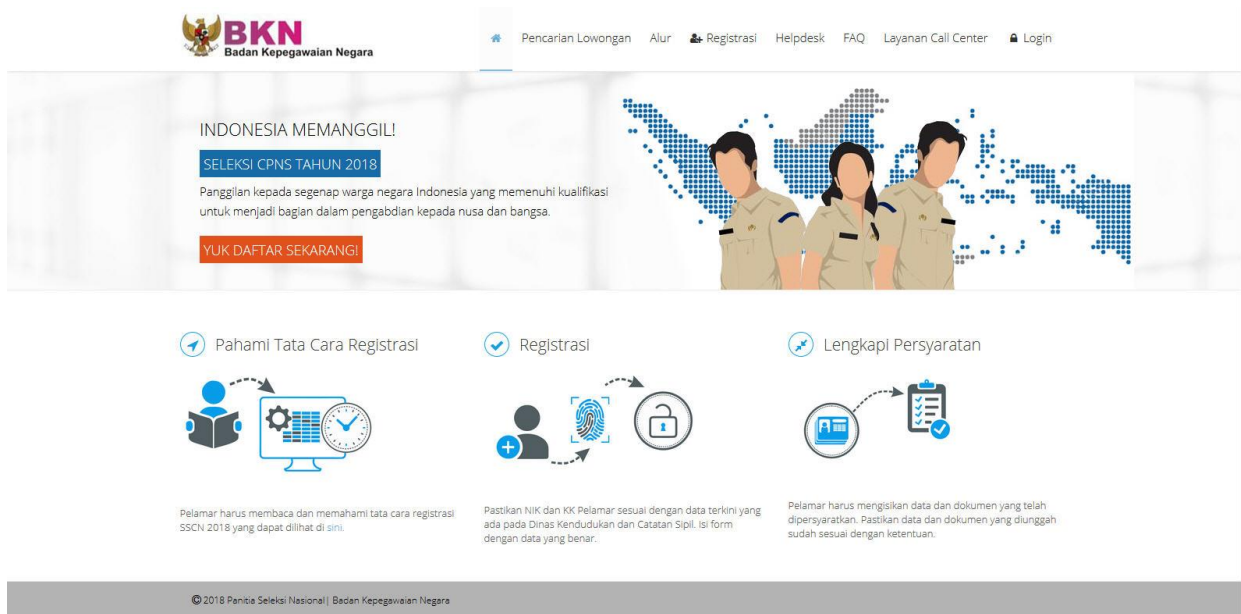
Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018 SECARA UMUM



*Gambar 2. Tata Cara Pendaftaran CPNS 2018 secara umum*

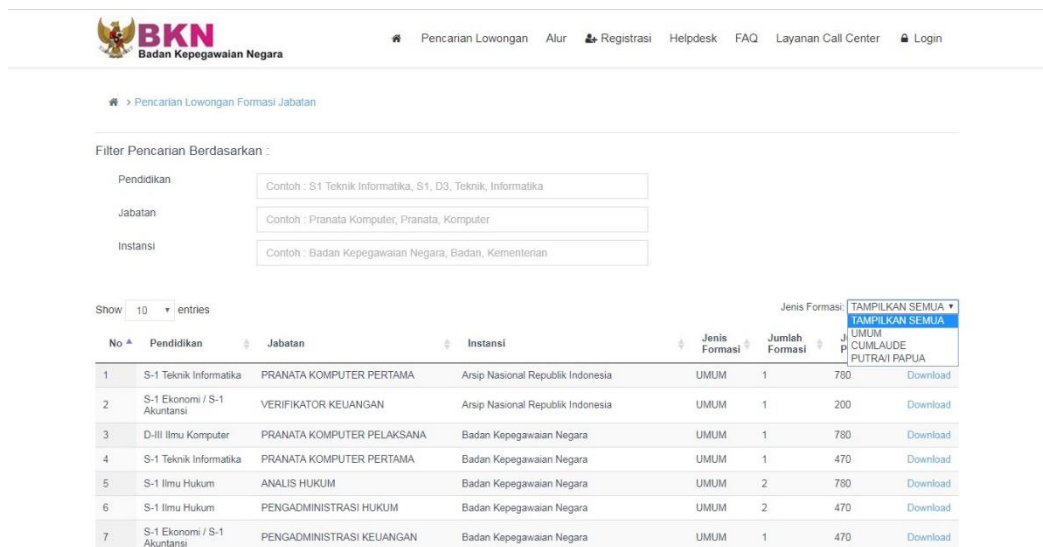


Gambar 3. Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018

<https://sscn.bkn.go.id>

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCN 2018 seperti tampilan di atas
2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti
3. Klik **Pencarian Lowongan** untuk mencari informasi terkait Pendidikan, Jabatan dan Instansi yang dibuka. Kemudian pilih Jenis Formasinya





Filter Pencarian Berdasarkan :

Pendidikan: Contoh : S1 Teknik Informatika, S1, D3, Teknik, Informatika

Jabatan: Contoh : Pranata Komputer, Pranata, Komputer

Instansi: Contoh : Badan Kepegawaian Negara, Badan, Kementerian

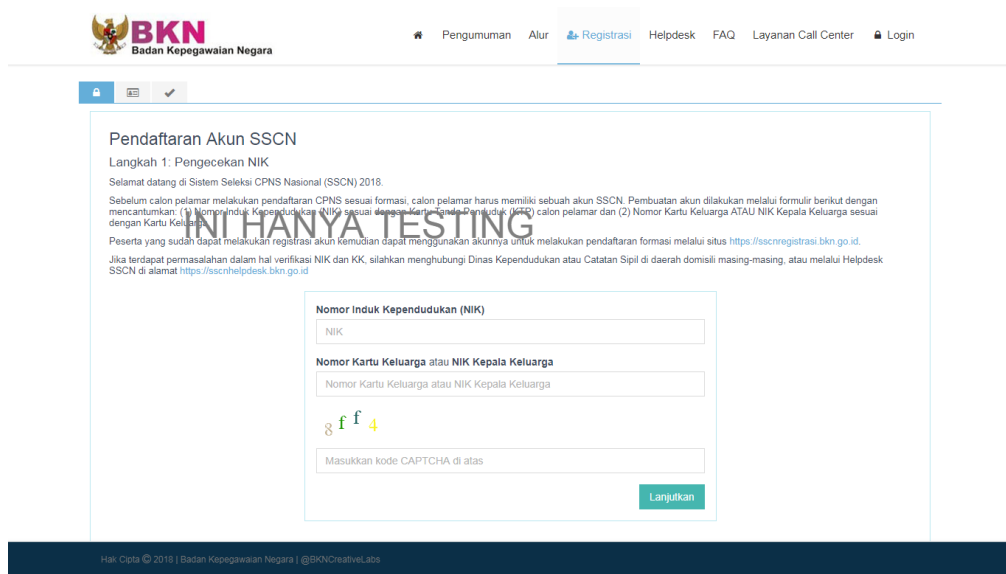
Show 10 entries

No	Pendidikan	Jabatan	Instansi	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	TAMPILKAN SEMUA
1	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Arsip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	780	Download
2	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	VERIFIKATOR KEUANGAN	Arsip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	200	Download
3	D-III Ilmu Komputer	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	780	Download
4	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470	Download
5	S-1 Ilmu Hukum	ANALIS HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	780	Download
6	S-1 Ilmu Hukum	PENGADMINISTRASI HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	470	Download
7	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470	Download

Gambar 4. Tampilan Halaman Pencarian Lowongan

4. Pelamar dapat melihat lowongan yang tersedia pada table tersebut, klik Download untuk melihat lebih detail Pengumuman dan Persyaratan instansi yang dipilih
5. Klik **Alur** untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2018. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
6. Pelamar hanya dapat melamar **1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (cumlaude)/Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora/Formasi Atlet Terbaik)/Formasi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks THK-2) di 1 (satu) instansi**
7. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik **Registrasi** dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSCN 2018** seperti gambar di bawah ini





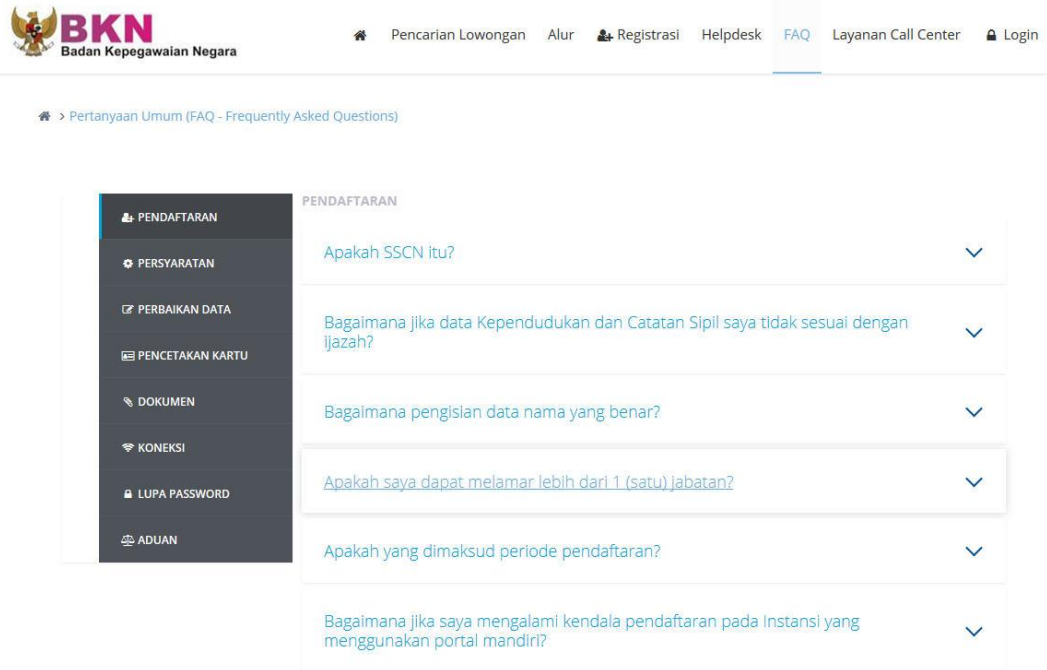
Gambar 5. Tampilan Halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018

8. Klik [Helpdesk](#) untuk bantuan dan pengaduan



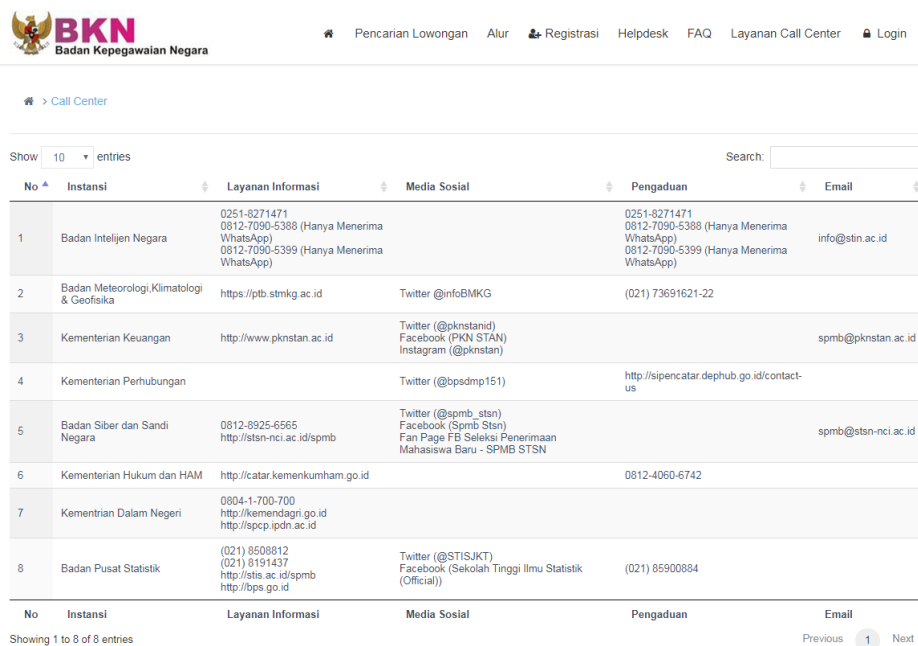
Gambar 6. Tampilan Halaman Helpdesk SSCN 2018

9. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCN



Gambar 7. Tampilan Halaman FAQ

10. Klik **Layanan Call Center** untuk menghubungi instansi terkait pendaftaran

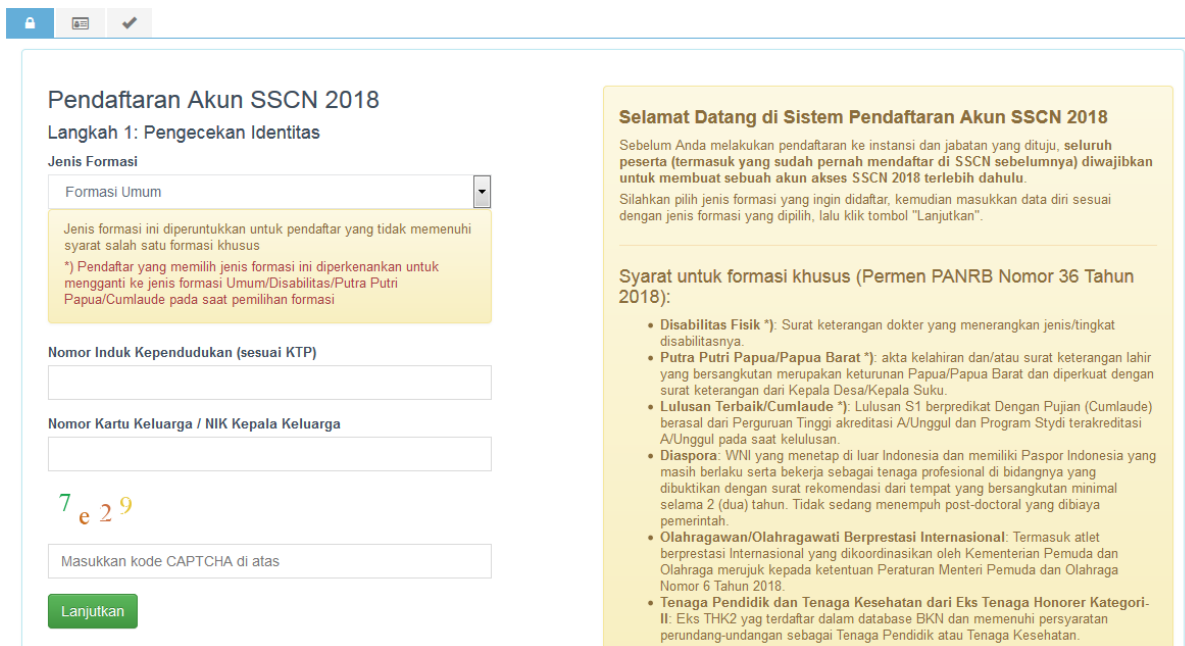


Gambar 8. Tampilan Halaman Layanan Call Center

### 3.1 Daftar ke Portal SSCN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik  dan akan tampil seperti berikut :



**Pendaftaran Akun SSCN 2018**  
Langkah 1: Pengecekan Identitas

Jenis Formasi

Formasi Umum

Jenis formasi ini diperuntukkan untuk pendaftar yang tidak memenuhi syarat salah satu formasi khusus  
\*) Pendaftar yang memilih jenis formasi ini diperkenankan untuk mengganti ke jenis formasi Umum/Disabilitas/Putra Putri Papua/Cumlaude pada saat pemilihan formasi

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

7 e 2 9

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

**Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCN 2018**

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke instansi dan jabatan yang dituju, seluruh peserta (termasuk yang sudah pernah mendaftar di SSCN sebelumnya) diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SSCN 2018 terlebih dahulu.

Silahkan pilih jenis formasi yang ingin didaftar, kemudian masukkan data diri sesuai dengan jenis formasi yang dipilih, lalu klik tombol "Lanjutkan".

**Syarat untuk formasi khusus (Permen PANRB Nomor 36 Tahun 2018):**

- **Disabilitas Fisik \*)**: Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya.
- **Putra Putri Papua/Papua Barat \*)**: akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan merupakan keturunan Papua/Papua Barat dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.
- **Lulusan Terbaik/Cumlaude \*)**: Lulusan S1 berpredikat Dengan Pujian (Cumlaude) berasal dari Perguruan Tinggi akreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan.
- **Diaspora**: WNI yang menetap di luar Indonesia dan memiliki Paspor Indonesia yang masih berlaku serta bekerja sebagai tenaga profesional di bidangnya yang dibuktikan dengan surat rekomendasi dari tempat yang bersangkutan minimal selama 2 (dua) tahun. Tidak sedang menempuh post-doctoral yang dibiaya pemerintah.
- **Olahragawan/Olahragawati Berprestasi Internasional**: Termasuk atlet berprestasi Internasional yang dikoordinasikan oleh Kementerian Pemuda dan Olahraga merujuk kepada ketentuan Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 6 Tahun 2018.
- **Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks Tenaga Honorer Kategori-II**: Eks THK2 yang terdaftar dalam database BKN dan memenuhi persyaratan perundang-undangan sebagai Tenaga Pendidik atau Tenaga Kesehatan.

Gambar 9. Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga

2. Pilih Jenis Formasi. **Pelamar yang memilih Formasi Khusus Diaspora atau Olahragawan/Olahragawati Berprestasi Internasional atau Tenaga Pendidik & Tenaga Kesehatan Eks THK-II, tidak dapat mengubah formasi ke Formasi Umum atau Formasi Khusus Disabilitas Fisik atau Lulusan Terbaik atau Putra/I Papua & Papua Barat.**

Formasi Diaspora diperuntukkan untuk pendaftar yang termasuk sebagai Diaspora berkewarganegaraan Republik Indonesia dan terdata di Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Syarat tambahan dapat dilihat di halaman web saat memilih jenis formasi halaman Pembuatan Akun.

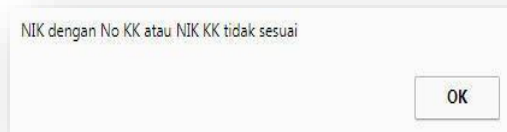
Formasi Olahragawan/Olahragawati Berprestasi Internasional diperuntukkan untuk pendaftar yang termasuk di dalam atlet berprestasi internasional berdasarkan data Kementerian Pemuda dan Olahraga, merujuk ketentuan Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 6 Tahun 2018.

Bagi pelamar yang memilih jenis formasi khusus Tenaga Honorer Kategori II, harap membaca dan memahami tata cara pendaftaran di poin [3.9 halaman 30](#)

3. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK) bagi pelamar yang memilih jenis formasi Umum, Lulusan Terbaik Dengan Pujian, Penyandang Disabilitas dan Putra/i Papua & Papua Barat.

Bagi pelamar yang memilih Diaspora, masukkan Nomor Passport. Bagi pelamar yang memilih formasi Atlet Berprestasi, masukkan Nomor Identitas Atlet yang terdaftar di Kementerian Pemuda dan Olah Raga dan bagi pelamar yang memilih formasi Tenaga Honorer Kategori 2 (THK-2) masukkan Nomor Peserta yang tertera pada Salinan Kartu Tanda Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013 kemudian masukkan Tanggal Lahir, NIK dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK).

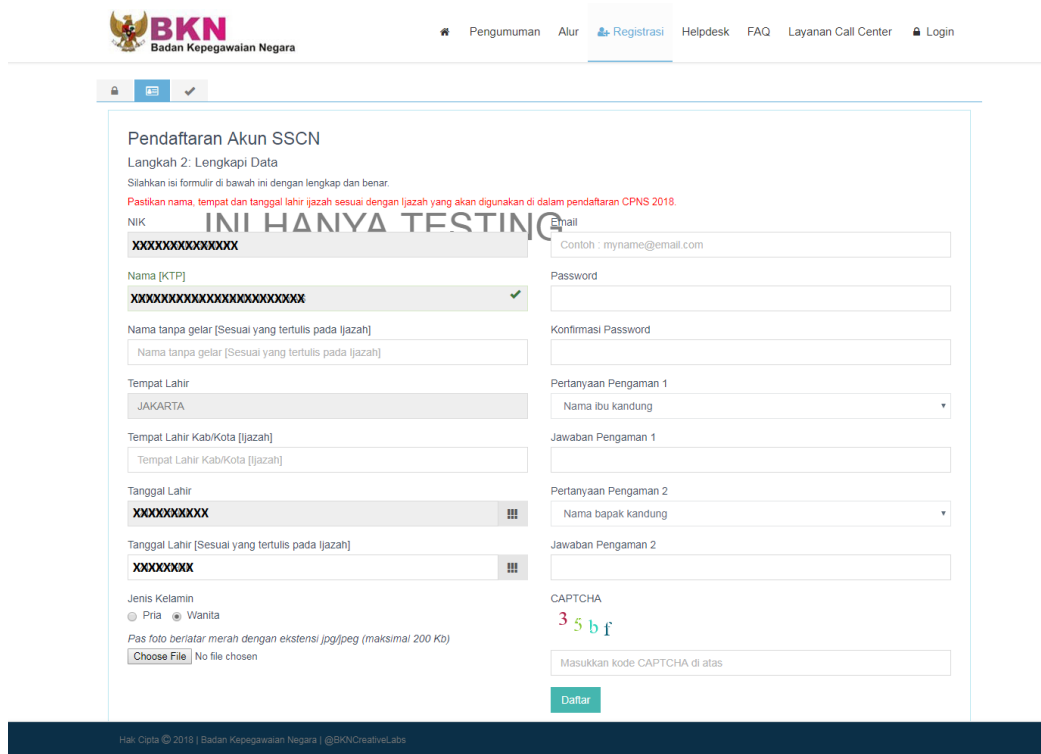
4. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftarkan terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)



Gambar 10. Notifikasi Tidak Berhasil Daftar

5. Masukkan kode *captcha* yang terlampir. Kode *captcha* tidak bersifat *case sensitive*

6. Setelah data di atas dimasukkan, klik  untuk proses selanjutnya,



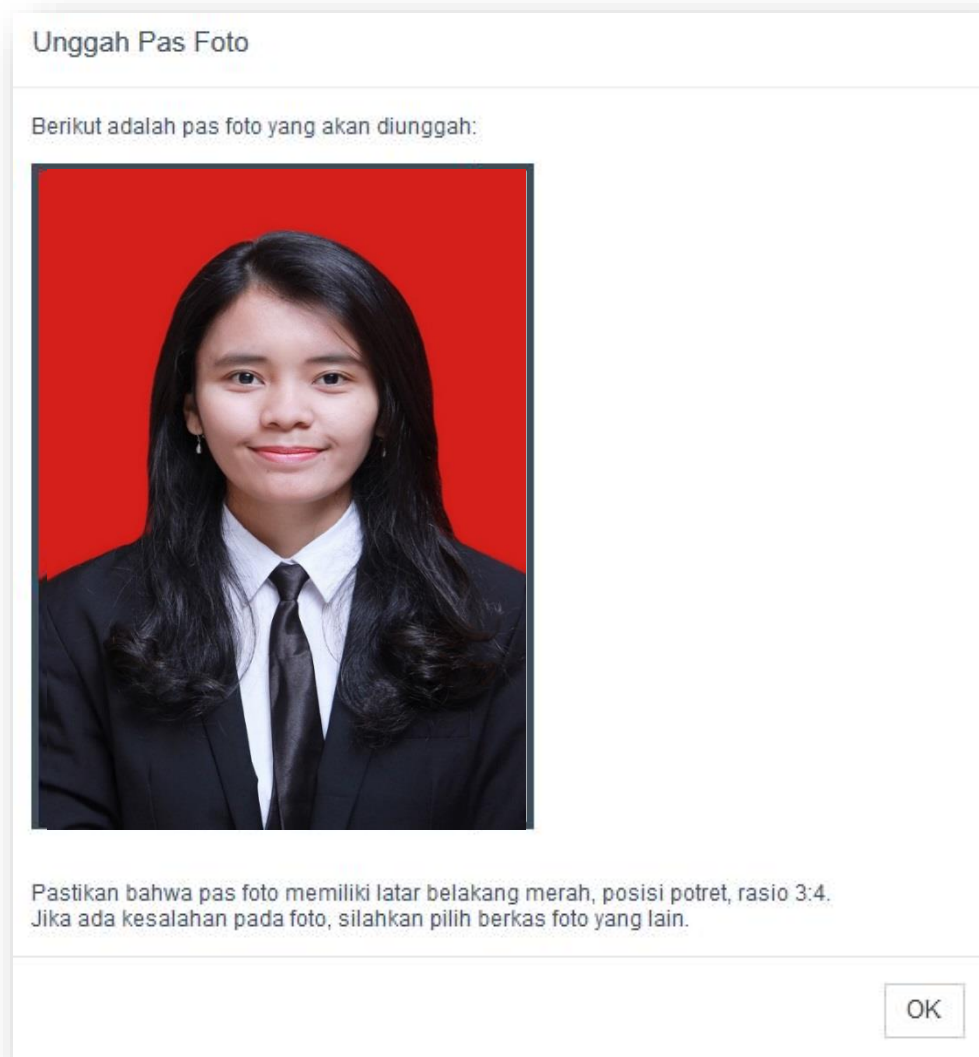
The screenshot shows the BKN registration interface. At the top, there is a navigation bar with the BKN logo and menu items like 'Pengumuman', 'Alur', 'Registrasi', 'Helpdesk', 'FAQ', 'Layanan Call Center', and 'Login'. The main content area is titled 'Pendaftaran Akun SSCN' and 'Langkah 2: Lengkapi Data'. A red warning message states: 'Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir ijazah sesuai dengan ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CPNS 2018.' The form includes fields for NIK, Email, Nama [KTP], Password, Konfirmasi Password, Tempat Lahir (set to JAKARTA), Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah], Tanggal Lahir, and Jenis Kelamin (set to Pria). There are also two security questions: 'Pertanyaan Pengaman 1' (Nama ibu kandung) and 'Pertanyaan Pengaman 2' (Nama bapak kandung). A CAPTCHA with the characters '3 5 b f' is displayed. A 'Daftar' button is at the bottom right. A footer at the bottom left reads 'Hak Cipta © 2018 | Badan Kepegawaian Negara | @BKNCreativeLabs'.

Gambar 11. Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018

7. Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama sesuai ijazah tanpa gelar,**

Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.

8. Upload pas foto sesuai dengan keterangan di aplikasi dengan mengklik  , cari foto yang akan diunggah kemudian klik  seperti contoh di bawah ini:



*Gambar 12. Unggah Pas Foto*

9. Data lain yang perlu diisi terdiri dari data :

a) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

b) Password

Masukan password yang mudah diingat.

**Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login SSCN.**

c) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

d) Jawaban Pengaman 1

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih.

**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda.**

e) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

f) Jawaban Pengaman 2

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih.

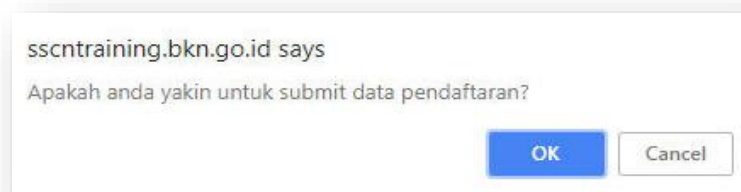
**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda.**

g) *Captcha*

Masukan kode *captcha* yang tampil di layar


10. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

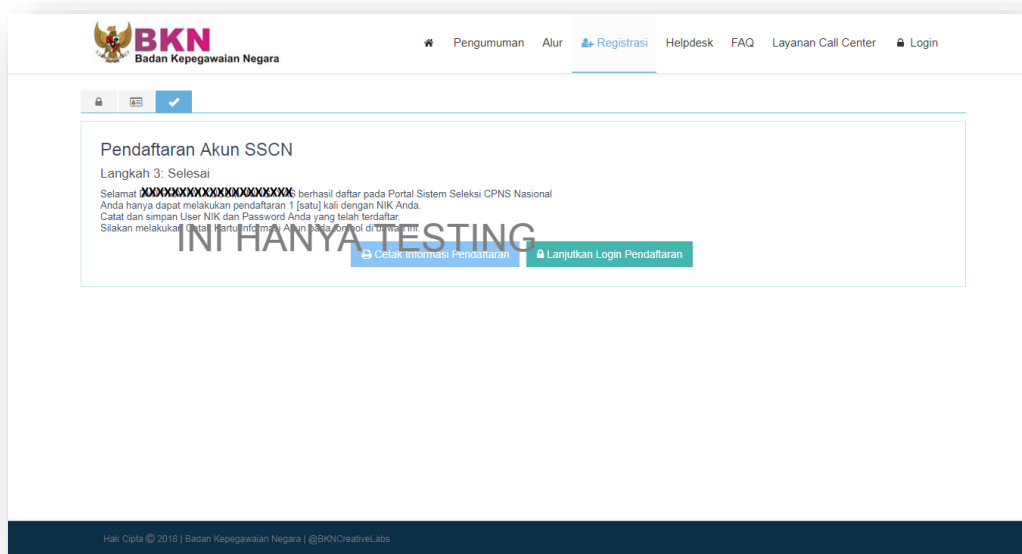
11. Selanjutnya klik 




*Gambar 13. Notifikasi Submit Pendaftaran*



12. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCN 2018 berhasil, klik  untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke portal SSCN 2018. Harap menyimpan kartu tersebut dengan baik.



*Gambar 14. Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018*

13. Klik  untuk melakukan login pendaftaran SSCN.

**KARTU INFORMASI AKUN**  
**SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2018**

No. Identitas KTP : ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
Nama : ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
Tempat / Tanggal Lahir : ~~XXXXXXXXXXXX/XXXX/XXXX~~  
Jenis Kelamin : Wanita  
Tgl / Jam Pendaftaran : 19-09-2018 / 11:06:08



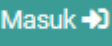
Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2018.

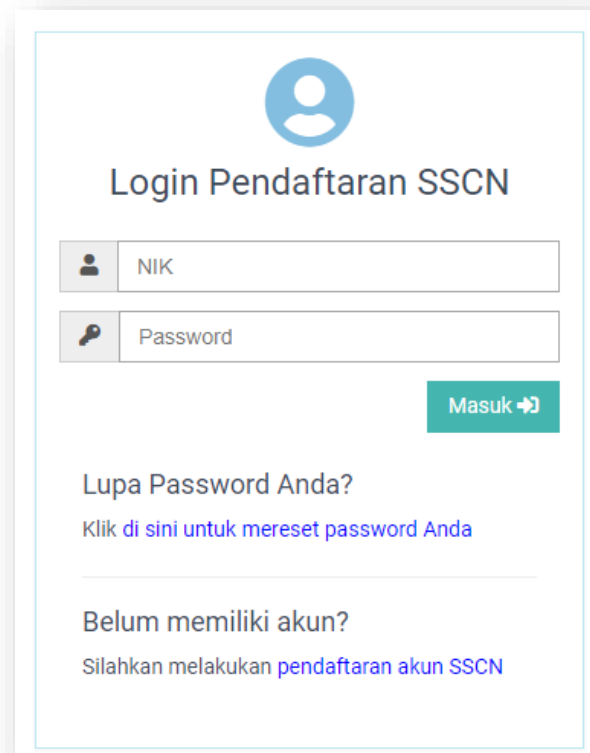
Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Gambar 15. Kartu Informasi Akun SSCN 2018

### 3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://sscn.bkn.go.id> dengan klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas, atau klik tombol  Lanjutkan Login Pendaftaran setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun
2. Masukkan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu klik  Masuk seperti gambar di bawah ini :



**Login Pendaftaran SSCN**

NIK

Password

Masuk →

Lupa Password Anda?  
Klik di sini untuk mereset password Anda

Belum memiliki akun?  
Silahkan melakukan pendaftaran akun SSCN

*Gambar 16. Form Login*

3. Upload foto *selfie*/swafoto maksimal 200 kb format .jpeg/.jpg dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun seperti contoh gambar dibawah. Klik **Browse...** kemudian cari foto yang akan diunggah, tampilan foto yang telah diunggah dapat dilihat di bagian **Swafoto Anda**

Contoh swafoto yang benar

Swafoto Anda

**Ketentuan swafoto**

- Swafoto (selfie) dengan memegang **KTP dan Kartu Informasi Akun**, posisi melebar (landscape).
- Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silahkan klik tombol "Cetak Ulang Kartu Informasi Akun" di bawah ini.
- Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

**Silahkan unggah swafoto Anda**

No file selected.

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

*Gambar 17. Form Upload Foto Selfie*

Pada form ini, pelamar dapat mencetak ulang Kartu Informasi Akun pada tombol . Bila pelamar sudah mengunggah swafoto, klik  untuk ke halaman Pengisian Biodata.

4. Pada form ini lengkapi Alamat Domisili saat ini, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP, Agama dan Akun Media Sosial. Kemudian isi *captcha* yang tersedia

Nama Sesuai Ijazah	XXXXXXXX	Nama KTP	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tempat Lahir Ijazah	JAKARTA (KOTA)	Tempat Lahir KTP	JAKARTA
Tanggal Lahir Ijazah	XXXXXXXX	Tanggal Lahir KTP	XXXXXXXX
Email	contoh@mail.co.id	Alamat KTP	XXXXXXXXXX
Jenis Kelamin	Perempuan		

Silahkan lengkapi data Anda

Alamat Domisili *	Jalan XYZ <small>* termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter</small>	Tinggi Badan *	185
Provinsi *	JAKARTA	Status Perkawinan *	Belum Kawin
Kab / Kota *	JAKARTA TIMUR (KOTA)	Agama *	Islam
Akun Media Sosial	https://facebook.com/fbSaya <small>* maksimum 100 karakter</small>	No. Telepon *	0218012345678 <small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>
		No. Ponsel *	081111111111 <small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>

**Petunjuk Pengisian Biodata**

- Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda \*)
- Khusus untuk Kolom Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial diikuti dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pisahkan dengan tanda koma.  
o Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook)
- Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

CAPTCHA

3 a 4 4

3a44

< Sebelumnya   Selanjutnya >

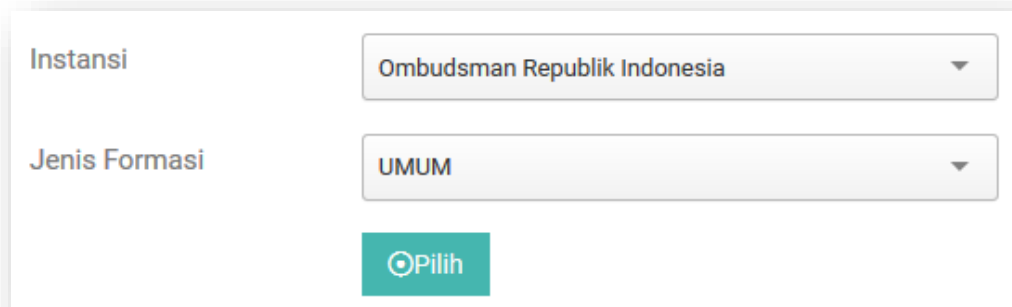
Gambar 18. Form Biodata Pelamar

5. Bila data telah dilengkapi, klik



Selanjutnya >

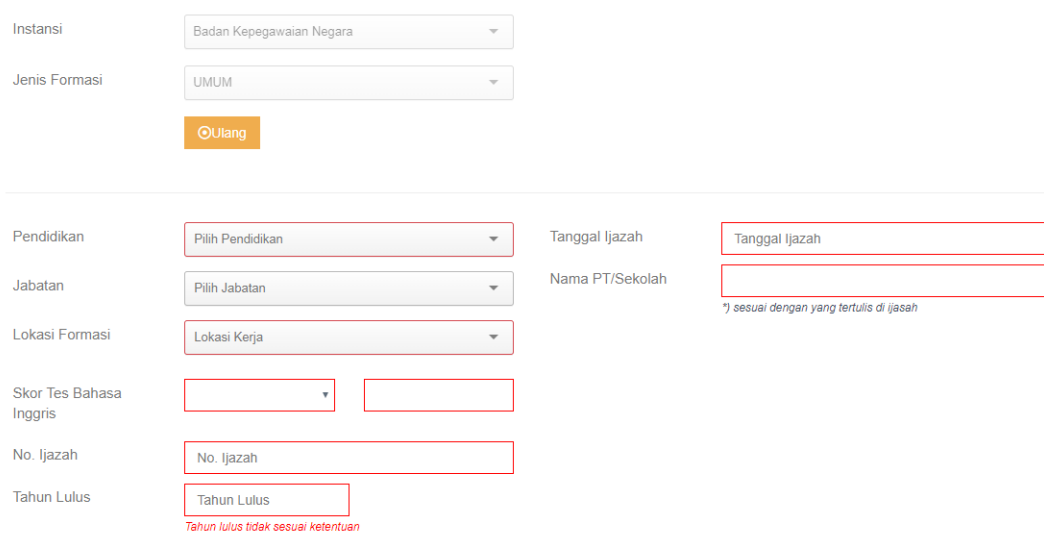
dan akan tampil form Pengisian Formasi

### 3.3 Pengisian Formasi

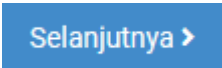


Gambar 19. Form Pilih Formasi

1. Pilih instansi yang dituju
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi.
3. Klik  dan form isian akan aktif. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik 
4. Instansi yang tampil adalah instansi yang sudah buka pendaftarannya sesuai dengan Pengumuman dari instansi tersebut



Gambar 20. Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang harus dilengkapi

5. Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
6. Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
7. Pilih Lokasi Formasi
8. Pilih Lokasi Test apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Test
9. Isi nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma atau nilai ijazah untuk lulusan SMA sederajat
10. Pilih Jenis Skor Bahasa dan Nilainya, apabila instansi mensyaratkan
11. Isi NUPTK/ Nomor Sertifikasi atau Nomor STR pada kolom yang tersedia bagi jabatan yang membutuhkan
12. Isi Nomor Ijazah
13. Isi Tahun Lulus
14. Pilih Jenis Perguruan Tinggi
15. Isi Tanggal Ijazah
16. Ketik nama Universitas atau sekolah, kemudian pilih (*autocomplete*)
17. Ketik nama Universitas atau sekolah sesuai dengan ijazah
18. Ketik nama program studi, kemudian pilih (*autocomplete*)
19. Pilih Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi untuk perguruan tinggi. Sedangkan untuk pelamar SLTA sederajat, akreditasi dapat dipilih **Lainnya**
20. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil
21. Klik 



Instansi	Badan Kepegawaian Negara		
Jenis Formasi	UMUM		
	<input type="button" value="Ulang"/>		
Pendidikan	S-1 AKUNTANSI	Jenis PT	Dalam Negeri
Jabatan	ANALIS KEUANGAN	Tanggal Ijazah	13-06-2018
Lokasi Formasi	Kantor Regional XI BKN Manado	Nama PT	Universitas Gadjah Mada
IPK	3.05	Nama PT (Sesuai Ijazah)	Universitas Gadjah Mada
	<small>* Nilai antara 0.0 - 4.0</small>		<small>* sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>
Skor Tes Bahasa Inggris	IELTS	Nama Prodi	Akuntansi
	5		
	<small>* Nilai antara 0 - 9</small>	Akreditasi Program Studi	A (383/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014)
No. Ijazah	123	Akreditasi Perguruan Tinggi	A
Tahun Lulus	2018		

**Petunjuk Pemilihan Formasi**

1. Pilihlah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Khusus untuk pelamar Diaspora/Atlet Beprestasi/THK2 Memenuhi syarat, Anda hanya diperkenankan untuk memilih Jenis Formasi Khusus yang sudah diperuntukkan.
2. Klik tombol "Cek" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur Instansi.
3. Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
  - o Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut.
  - o Untuk Instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginann.
4. Terakhir, isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

CAPTCHA **b 3 8 8**

Gambar 21. Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang sudah dilengkapi

### 3.5 Unggah Dokumen

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Formasi, tahap selanjutnya adalah unggah (*upload*) dokumen jika instansi mensyaratkan pelamar untuk *upload* dokumen.


Jenis Dokumen	Status	Aksi
Syarat Khusus Umum (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
KTP (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Pas Foto (Ukuran Maksimal 500 KB, jpg)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>

**Ketentuan unggah dokumen**

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan **tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik**
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

[< Sebelumnya](#)   [Selanjutnya >](#)

Gambar 22. Halaman Unggah Dokumen

- a) Pilih jenis dokumen yang akan diunggah
- b) Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke system dengan maksimal ukuran dan jenis file :
  - 1) KTP : 200 kb / jpeg, jpg
  - 2) Pass photo : 200 kb / jpeg, jpg
  - 3) Ijazah : 700 kb / .pdf
  - 4) Transkrip Nilai : 500 kb / .pdf
  - 5) Surat Lamaran : 300 kb / .pdf
  - 6) Dokumen Lainnya : 700 kb / .pdf
- c) Klik . Cari dokumen tersebut

d) Status dokumen akan berubah menjadi **“Sudah Diunggah”** jika proses unggah dokumen berhasil

e) Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik

**Lihat**

f) Jika pelamar salah unggah dokumen, klik **Unggah** kemudian cari dokumen yang dimaksud. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah

g) Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik **Selanjutnya >**

h) Pelamar wajib membaca dan memperhatikan **Ketentuan Unggah Dokumen** yang tercantum

### 3.6 Resume Pendaftaran SSCN

Setelah pelamar melengkapi dokumen yang diunggah, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah ini. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi dan dilengkapi.

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form

sebelumnya dengan melakukan klik **< Sebelumnya**, kemudian perbaiki data tersebut.


Jika sudah tidak ada lagi data yang akan diubah, checklist bagian yang tersedia kemudian klik **Akhiri dan Proses Pendaftaran**. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data tidak sesuai dengan dokumen.

Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

**Akhiri dan Proses Pendaftaran**

Gambar 23. Notifikasi Akhiri Proses Pendaftaran

**RESUME SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL 2018**

	<b>Nama Instansi</b> : Kementerian Kesehatan <b>Jabatan (Jenis Formasi)</b> : STATISTISI AHLI PERTAMA (UMUM) <b>Lokasi Formasi</b> : Balai Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang Tanah Bumbu	<b>Nama Sesuai KTP</b> : [REDACTED] <b>Tempat Lahir Sesuai KTP</b> : JAKARTA <b>Tanggal Lahir Sesuai KTP</b> : [REDACTED] <b>Jenis Kelamin</b> : Perempuan <b>Agama</b> : Islam <b>Status Perkawinan</b> : Belum Kawin <b>Tinggi Badan</b> : 165 <b>Alamat Sesuai KTP</b> : [REDACTED] <b>Alamat Domisili</b> : Jalan XYZ <b>Kab/Kota</b> : JAKARTA TIMUR (KOTA) <b>Provinsi</b> : JAKARTA <b>No. HP</b> : 081111111111 <b>No. Telp</b> : 0219012345678 <b>Email</b> : contoh@mail.co.id
<b>Nama Sesuai Ijazah</b> : DWI FERMAITA <b>Tempat Lahir Sesuai Ijazah</b> : JAKARTA (KOTA) <b>Tanggal Lahir Sesuai Ijazah</b> : 24-02-1986 <b>Nama Sekolah</b> : Universitas <b>Pendidikan</b> : D-IV STATISTIK <b>Tahun Lulus</b> : 2018 <b>No. Ijazah</b> : 123 <b>Tanggal Ijazah</b> : 28-06-2018 <b>Tahun Lulus</b> : 2018 <b>IPK/Nilai</b> : 3		

**Petunjuk mengenai Resume**

1. Pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar. Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara Klik pada tombol "Sebelumnya" atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas.
2. Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.
3. Jika sudah, silahkan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian mengklik tombol "Akhiri dan Proses Pendaftaran".
4. Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendaftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.

Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

**Akhiri dan Proses Pendaftaran**

[< Sebelumnya](#)   [Selanjutnya >](#)

Gambar 24. Halaman Resume

**Peringatan** ✕

Setelah pendaftaran diakhiri dan diproses, Anda tidak bisa mengubah data terkait pendaftaran (seperti biodata, pilihan instansi/formasi/jabatan serta unggahan dokumen).  
**PASTIKAN KEMBALI SEMUA DATA TERKAIT PENDAFTARAN.**

Apakah anda yakin untuk mengakhiri dan memroses pendaftaran?

Tidak   **Iya**

Gambar 25. Notifikasi Akhir Pendaftaran

Kemudian akan tampil notifikasi bahwa data tersebut tidak dapat diubah. Klik


iya

, kemudian akan tampil halaman Final Resume. **Pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak

Kartu Pendaftaran SSCN dengan mengklik

**CETAK KARTU PENDAFTARAN SSCN 2018**

### RESUME SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL 2018



Nama Instansi	: Kementerian Kesehatan
Jabatan (Jenis Formasi)	: STATISTISI AHLI PERTAMA (UMUM)
Lokasi Formasi	: Balai Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang Tanah Bumbu
Nama Sesuai Ijazah	: DWI PERMATA
Tempat Lahir Sesuai Ijazah	: JAKARTA (KOTA)
Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	: [REDACTED]
Nama Sekolah	: Universitas
Pendidikan	: D-IV STATISTIK
Tahun Lulus	: 2018
No. Ijazah	: 123
Tanggal Ijazah	: 28-06-2018
Tahun Lulus	: 2018
IPK/Nilai	: 3
Nama Sesuai KTP	: [REDACTED]
Tempat Lahir Sesuai KTP	: JAKARTA
Tanggal Lahir Sesuai KTP	: [REDACTED]
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Tinggi Badan	: 165
Alamat Sesuai KTP	: [REDACTED]
Alamat Domisili	: Jalan XYZ
Kab/Kota	: JAKARTA TIMUR (KOTA)
Provinsi	: JAKARTA
No. HP	: 081111111111
No. Telp	: 0218012345678
Email	: contoh@mail.co.id

**CETAK KARTU PENDAFTARAN SSCN 2018**

Gambar 26. Resume SSCN 2018



**KARTU PENDAFTARAN SSCN 2018**

Kementerian Perindustrian

Formasi : UMUM  
 No. Registrasi : 2094992175  
 No. Identitas KTP : dummy9

**KTP** : ULI WULANDARI  
**IJAZAH** : ULI WULANDARI

Tempat / Tanggal Lahir : ██████████ ██████████

Jenis Kelamin : Wanita  
 Institusi Pendidikan : UNIV GUNADARMA  
 Akreditasi : A Program Studi: A  
 Kualifikasi Pendidikan : A-IV MANAJEMEN  
 No. Ijazah / Tahun : IJAZAH-2018 / 2018  
 Formasi Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN (Pusdiklat) [ ]

Lokasi Ujian : SMK SMTI Pontianak  
 Tgl / Jam Pendaftaran : 19-09-2018 / 21:48:15

**Persyaratan Administrasi :** (Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

1	SURAT PERNYATAAN TIDAK PINDAH	[ ]
2	toefl 500	[ ]


Hasil Verifikasi : [ ] Lulus [ ] Tidak  
 Keterangan : .....  
 Tanggal Verifikasi : .....  
 Petugas Verifikator : .....  
 Tanggal Verifikasi Online : .....  
 Petugas Verifikator Online : .....  
 Nama : .....  
 Nama : .....

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"



(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

Kementerian Perindustrian	
Nomor Registrasi	2094992175
Nama	ULI WULANDARI
Jabatan	ANALIS KEPEGAWAIAN (Pusdiklat) [ ]



Gambar 27. Contoh Kartu Pendaftaran

### 3.7 Riwayat Pendaftaran

Riwayat Pendaftaran ULI WULANDARI ▾

Instansi	Jenis Formasi	Tanggal Daftar	Periode	Status Administrasi	Resume
Kementerian Perindustrian	UMUM	19-09-2018	1	Sedang Verifikasi	<a href="#">Lihat</a>

[< Sebelumnya](#)

*Gambar 28. Riwayat Pelamar SSCN*

1. Setiap pendaftaran yang dikirim oleh pelamar dapat dilihat dan dicek statusnya di menu Riwayat berdasarkan :
  - a) Instansi : Instansi yang dilamar
  - b) Jenis Formasi : Jenis formasi sesuai dengan yang dipilih
  - c) Tanggal Daftar : Tanggal pendaftaran ketika pelamar mendaftar
  - d) Periode : periode yang dilamar
  - e) Status Administrasi : status proses administrasi pelamar. Bagi pelamar yang lulus seleksi administrasi tombol cetak Kartu Ujian akan tampil
  - f) Resume : Pelamar dapat melihat form Resume



### 3.8 Kartu Ujian SSCN

#### Riwayat Pendaftaran

ULI WULANDARI ▾

Instansi	Jenis Formasi	Tanggal Daftar	Periode	Status Administrasi	Resume
Kementerian Perindustrian	UMUM	19-09-2018	1	<a href="#">Cetak Nomor Pendaftaran</a>	<a href="#">Lihat</a>





[< Sebelumnya](#)

*Gambar 29. Halaman Cetak Kartu Peserta*

Untuk mencetak Kartu Ujian, klik menu [Riwayat](#), pada kolom Kartu Peserta klik tombol yang tersedia. Kartu Ujian akan tampil bagi pelamar yang lulus verifikasi sebagai bukti untuk melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya.

## KARTU PESERTA UJIAN CPNS

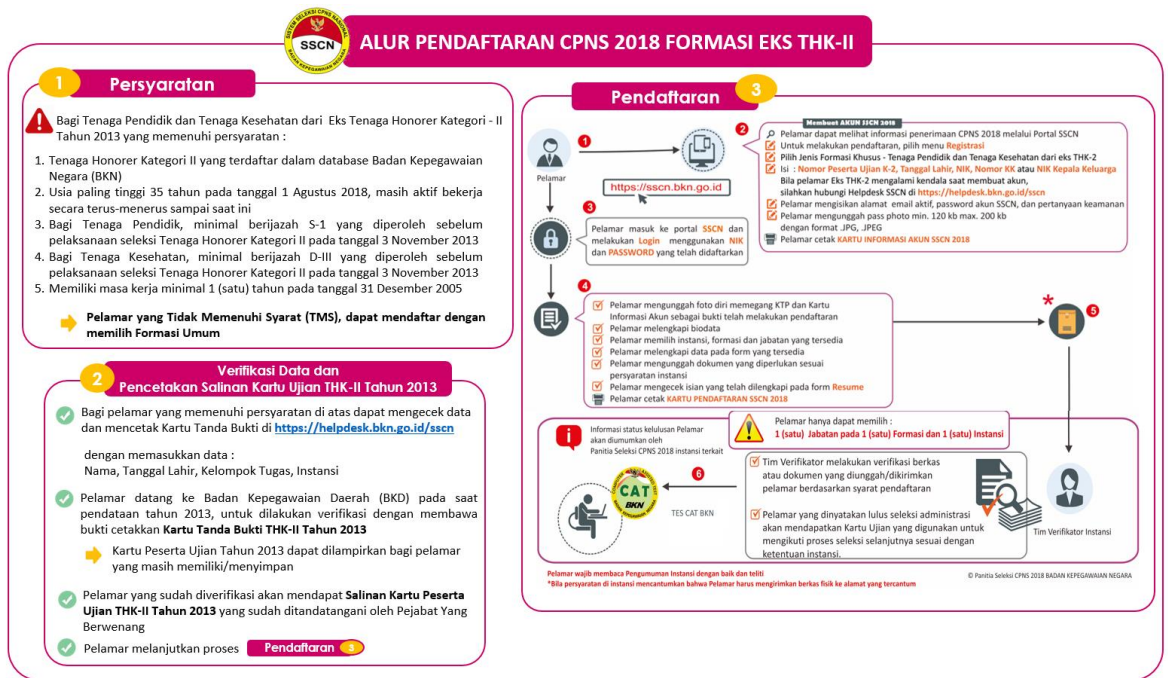
FORMASI UMUM

Instansi	Kementerian Dalam Negeri	   
Lokasi	Kementerian Dalam Negeri	
No. Identitas	[REDACTED]	
Nomor Peserta	3001-113-0000001	
Nama	[REDACTED]	
Jenis Kelamin	Pria	
Tempat / Tanggal	[REDACTED]	
Kualifikasi Pendidikan	S-1 SISTEM INFORMASI	
Formasi Jabatan	[REDACTED]	
Lokasi Tes		
Informasi lain		
Keterangan		Tanda Tangan Pengawas Ujian
1. Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan pada waktu pelaksanaan Ujian 2. Membawa kartu/ bukti identitas diri asli yang terdapat pada kartu ini		
PIN PESERTA		

© SSCN BKN

Gambar 30. Contoh Kartu Peserta Ujian

### 3.9 Pelamar Formasi Khusus Tenaga Honorer Kategori 2 (THK-2) Tahun 2013



Gambar 31. Contoh Kartu Peserta Ujian

a. Persyaratan


Pelamar yang dapat memilih formasi ini adalah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks Tenaga Honorer Kategori 2 Tahun 2013 yang memenuhi persyaratan :

- 1) Tenaga Honorer Kategori 2 yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara (BKN)
- 2) Usia paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai saat ini
- 3) Bagi Tenaga Pendidik, minimal berijazah S-1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori 2 pada tanggal 3 November 2013

- 4) Bagi Tenaga Kesehatan, minimal berijazah D-III yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori 2 pada tanggal 3 November 2013
- 5) Memiliki masa kerja minimal 1 (satu) tahun pada tanggal 31 Desember 2005

b. Verifikasi Data dan Pencetakkan Salinan Kartu Ujian THK-2 Tahun 2013

Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan di atas, hal yang harus diperhatikan dan dilakukan sebelum membuat akun di <https://sscn.bkn.go.id> adalah :

- 1) Mengecek data di <https://helpdesk.bkn.go.id/sscn> dengan memasukkan :
  - a) Nomor Peserta atau,
  - b) Nama
  - c) Tanggal lahir
  - d) Kelompok tugas : Tenaga Pendidik atau Tenaga Kesehatan
  - e) Instansi : Instansi dimana honorer terdata pada saat tahun 2013
  - f) Kode *captcha* yang tertera
  - g) Kemudian klik 

## CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2

Bantuan Pelamar yang tidak bisa melakukan proses registrasi kedalam aplikasi SSCN 2018 dikarenakan No Peserta Ujian THK 2 Tidak Tahu atau Lupa

CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2

**Cari Berdasarkan**

No Peserta


**Nomor Peserta**

Nomor Peserta harus diisi

Kriteria Data Tenaga Honorer Kategori II yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Eks Tenaga Honorer Kategori II adalah tenaga honorer yang terdaftar dalam database BKN
- Usia paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai dengan sekarang
- Tenaga Pendidik minimal berijazah S1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Tenaga Kesehatan minimal berijazah Diploma III yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Memiliki masa kerja minimal 1 tahun pada tanggal 31 Desember 2005

\*Captcha:



**CHECK**

Gambar 32. Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Nomor Peserta

## **CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2**

Bantuan Pelamar yang tidak bisa melakukan proses registrasi kedalam aplikasi SSCN 2018 dikarenakan No Peserta Ujian THK 2 Tidak Tahu atau Lupa

**CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2**

**Cari Berdasarkan**  
Nama, Tanggal Lahir dan Jenis Tugas

**Instansi**

**Kelompok Tugas**  
Tenaga Pendidik

**Nama (\*sesuai Kartu Ujian)**

**Tanggal Lahir (\*sesuai Kartu Ujian)**

**Kriteria Data Tenaga Honorer Kategori II yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :**

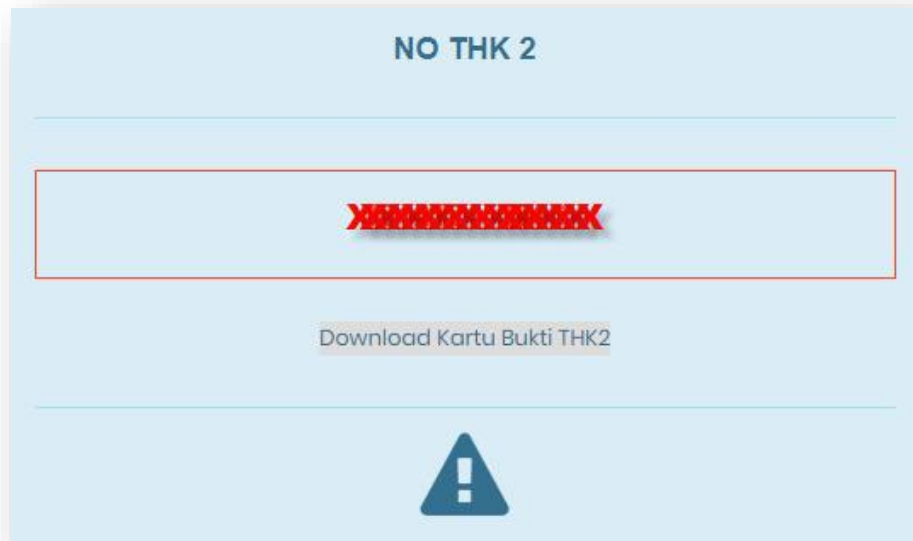
- Eks Tenaga Honorer Kategori II adalah tenaga honorer yang terdaftar dalam database BKN
- Usia paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai dengan sekarang
- Tenaga Pendidik minimal berijazah S1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Tenaga Kesehatan minimal berijazah Diploma III yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Memiliki masa kerja minimal 1 tahun pada tanggal 31 Desember 2005

**\*Captcha:**  
nkfrp

**CHECK**

Gambar 33. Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Instansi, Kelompok Tugas, Nama, Tanggal Lahir

- 2) Bila data sesuai maka akan tampil Nomor Peserta. Klik [Download Kartu Bukti THK2](#) kemudian akan tampil **Kartu Tanda Bukti Peserta THK-2 Tahun 2013**. Pelamar wajib mencetak kartu tersebut sebagai tanda bukti bahwa data pelamar terdata di database BKN sebagai Tenaga Honorer Kategori 2 yang memenuhi syarat.



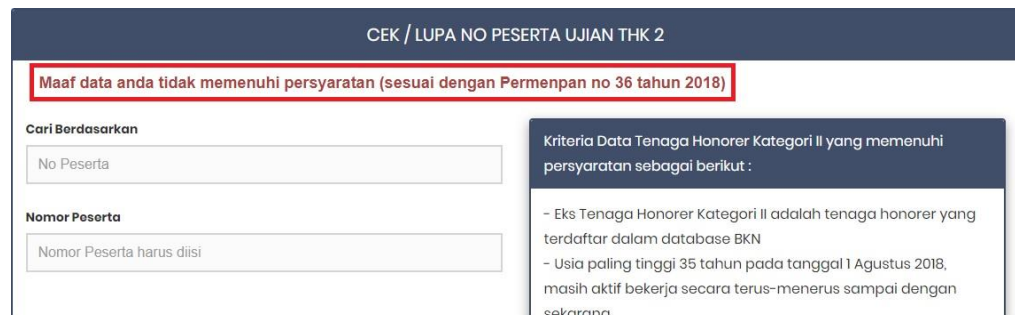
Gambar 34. Halaman Notifikasi Pelamar Honorer Terdata di Database BKN



Gambar 35. Contoh Kartu Tanda Bukti Peserta THK2 Tahun 2013



Bagi pelamar yang datanya tidak ada di database honorer BKN akan tampil notifikasi seperti gambar di bawah ini. Pelamar dapat membuat akun dan mendaftar di SSCN dengan memilih formasi lain yang sesuai dan bersaing dengan pelamar lain.



The screenshot shows a notification window titled "CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2". The main message is "Maaf data anda tidak memenuhi persyaratan (sesuai dengan Permenpan no 36 tahun 2018)". Below this, there are two input fields: "Cari Berdasarkan" with the value "No Peserta" and "Nomor Peserta" with the placeholder "Nomor Peserta harus diisi". To the right, a box lists the criteria for Category II Honorary Staff: "Kriteria Data Tenaga Honorer Kategori II yang memenuhi persyaratan sebagai berikut : - Eks Tenaga Honorer Kategori II adalah tenaga honorer yang terdaftar dalam database BKN - Usia paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai dengan sekarang".

*Gambar 36. Contoh Notifikasi Data Pelamar Honorer Tidak Terdapat di Database BKN*

- 3) Pelamar yang memenuhi syarat tersebut datang ke Badan Kepegawaian Daerah (BKD) instansi dimana pelamar terdata, membawa tanda bukti cetakan Kartu Tanda Bukti Peserta THK2 Tahun 2013, pass photo 3X4 sebanyak 2 (dua) lembar berlatar belakang merah dan berkas lainnya sesuai dengan ketentuan instansi. Pelamar yang masih memiliki Kartu Ujian Tenaga Honorer Kategori 2 Tahun 2013 dapat dibawa dan ditunjukkan ke instansi.
- 4) Instansi mengecek data pelamar tersebut ke <https://helpdesk.bkn.go.id/sscn> dengan memasukkan nomor tiket yang tertera pada cetakan kartu bukti.
- 5) Instansi melakukan verifikasi dan validasi data pelamar tersebut, kemudian mencetak **Salinan Kartu Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013**.

- 6) Pejabat yang berwenang di BKD menandatangani Salinan Kartu Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013.
- 7) Peserta menerima Salinan Kartu Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013 yang sudah ditandatangani.
- 8) Selanjutnya, peserta melanjutkan proses pendaftaran ke <https://sscn.bkn.go.id> untuk membuat akun dan mendaftar ke instansi yang terdata pada poin [3.1 halaman 10](#).