



BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

**BUKU PETUNJUK
PENDAFTARAN**

SISTEM SELEKSI CALON ASN

TAHUN 2019





BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

BUKU PETUNJUK PENDAFTAR

SISTEM SELEKSI

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

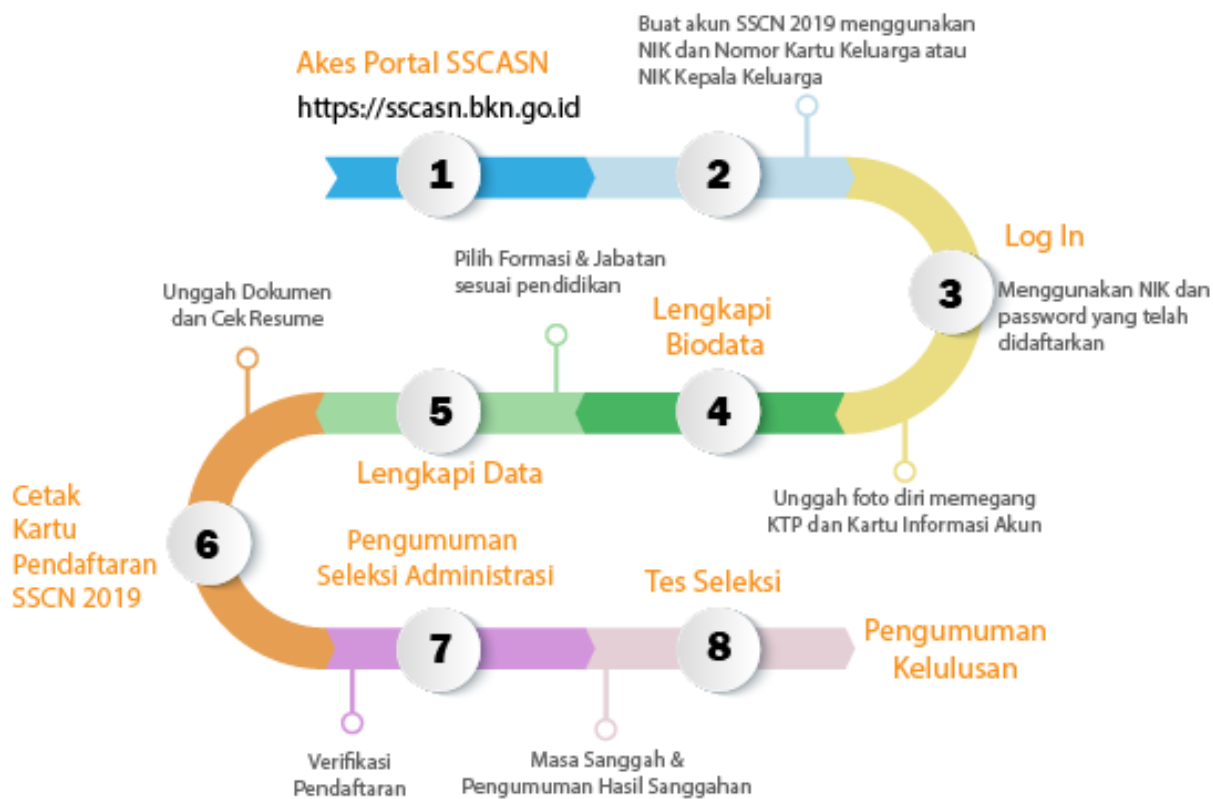
TAHUN 2019

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2019
VERSI : 01.00
TANGGAL : NOVEMBER 2019

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2019 | 2 |
| II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN | 2 |
| III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2019 | 3 |
| 3.1 Daftar ke Portal SSCASN | 7 |
| 3.2 Login ke SSCN dan Isi Biodata | 14 |
| 3.3 Pengisian Formasi | 19 |
| 3.4. Pengisian Formasi - P1TL | 22 |
| 3.5 Unggah Dokumen | 28 |
| 3.6 Resume Pendaftaran SSCASN | 29 |
| 3.7 Masa Sanggah | 35 |
| 3.8 Cetak Kartu Pendaftaran | 36 |
| 3.9 Pilih Lokasi Test SKB | 38 |
| Memilih Lokasi Tes mulai tanggal 1 Agustus 2020 – 7 Agustus 2020 23:59 | 39 |
| Memilih Lokasi Tes mulai 8 Agustus 2020 | 42 |
| 3.9 Cetak Kartu Peserta Ujian SKB | 42 |

I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2019



PANITIA SELEKSI CPNS NASIONAL TAHUN 2019 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

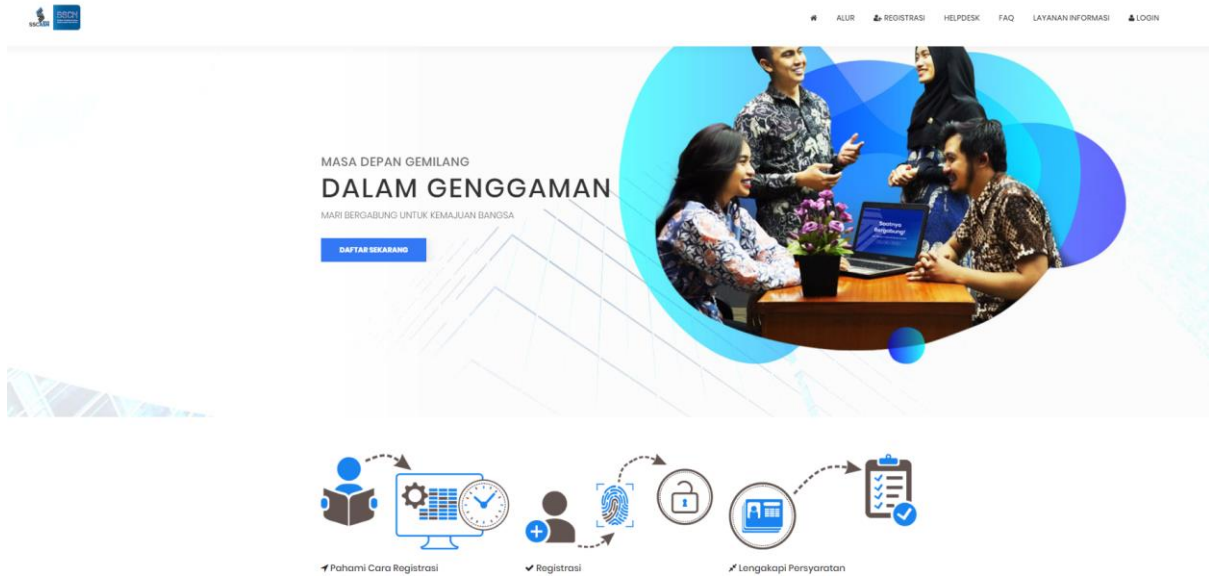
Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2019



Panitia Seleksi CPNS Nasional | Badan Kepegawaian Negara



<https://sscn.bkn.go.id>



1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN 2019 seperti tampilan di atas
2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti

3. Dari menu Layanan Informasi, lalu Klik

| |
|-------------------|
| LAYANAN INFORMASI |
| Info Lowongan |

 (Info Lowongan) untuk mencari informasi terkait Instansi, Jabatan, Lokasi penempatan, Pendidikan, Jenis Formasi dan Jumlah Formasi SSCN 2019 yang buka

| Instansi | Jabatan | Lokasi | Pendidikan | Jenis Formasi | Jumlah |
|----------------------------|--|--|---|---------------------------|--------|
| Pemerintah Kab. Pinrang | PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL | D-III KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA | PENYANDANG DISABILITAS | 1 |
| Pemerintah Kab. Pinrang | PENYUSUN RENCANA TATA RUANG DAN ZONASI | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT | S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PLANOLOGI | LULUSAN TERBAIK | 1 |

4. Klik  untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2019. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
5. Pelamar hanya dapat melamar **1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (cumlaude)/Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora) di 1 (satu) instansi**
6. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik  dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSCASN 2019** seperti gambar di bawah ini



Pendaftaran Akun SSCN 2019
Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tempat Lahir sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP
Format tt-bb-yyyy

6c9e

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCN 2019

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke instansi dan jabatan yang dituju, **seluruh peserta (termasuk yang sudah pernah mendaftar di SSCN sebelumnya) diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SSCN 2019 terlebih dahulu.**

Silahkan pilih jenis formasi yang ingin didaftar, kemudian masukkan data diri sesuai dengan jenis formasi yang dipilih, lalu klik tombol "Lanjutkan".

Pendaftaran SSCN 2019

1. Akses Portal SSCASN
<https://sscasn.bkn.go.id>

2. Buat akun SSCN 2019 menggunakan NIK dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga

3. Log In
Menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan

4. Lengkapi Biodata

5. Lengkapi Data
Pilih Formasi dan Jabatan sesuai pendidikan

6. Unggah Dokumen

7. Cetak Kartu Pendaftaran SSCN 2019

8. Tes Seleksi

Cek Resume

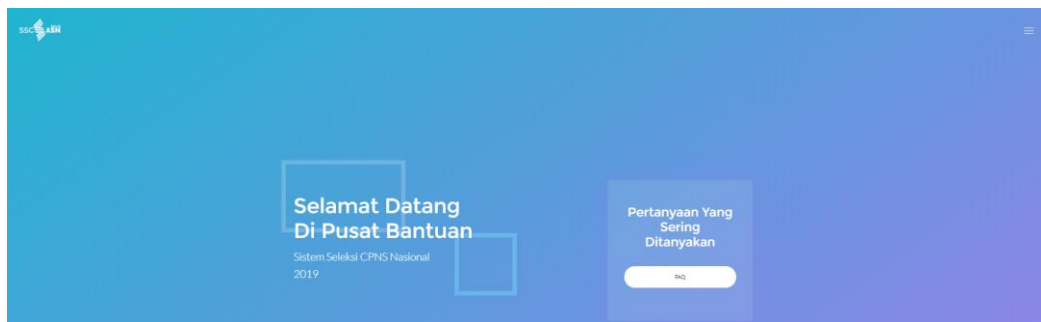
Verifikasi Pendaftaran

Pengumuman Kelulusan

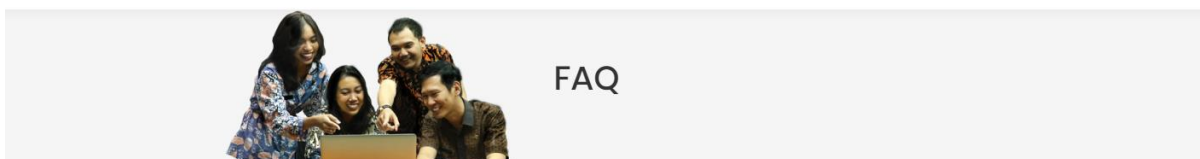
Unggah foto diri memegang KTP dan Kartu Informasi Akun

FRONTA SELEKSI CPNS NASIONAL 2019 | BERKAS KEPEGAWAIAN NEGARA

7. Klik  untuk bantuan dan pengaduan



8. Klik  untuk mencari permasalahan terkait SSCASN



Pendaftaran

Q: Apakah SSCASN itu?

Q: Bagaimana cara mendaftar seleksi CPNS ?

Q: Siapa saja yang bisa mendaftar pada Seleksi CPNS?

Q: Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) saya tidak ditemukan di halaman Akun?

Q: Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) / NIK Kepala Keluarga saya tidak sesuai?

Q: Bagaimana bila salah memasukkan "Nama" identitas saya?

Q: Apakah saya dapat melamar lebih dari 1 (satu) jabatan?

Q: Apakah yang dimaksud periode pendaftaran?

3.1 Daftar ke Portal SSCASN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik  dan akan tampil seperti berikut :



Pendaftaran Akun SSCN 2019

Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tempat Lahir sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP

6c9e

Lanjutkan

Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCN 2019

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke instansi dan jabatan yang dituju, **seluruh peserta (termasuk yang sudah pernah mendaftar di SSCN sebelumnya) diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SSCN 2019 terlebih dahulu.** Silahkan pilih jenis formasi yang ingin didaftar, kemudian masukkan data diri sesuai dengan jenis formasi yang dipilih, lalu klik tombol "Lanjutkan".

Pendaftaran SSCN 2019

- Akses Portal SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id>
- Buat akun SSCN 2019 menggunakan NIK dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga
- Log In (Menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan)
- Lengkapi Biodata
- Lengkapi Data (Pilih Formasi dan Jabatan sesuai pendidikan)
- Unggah Dokumen
- Cetak Kartu Pendaftaran SSCN 2019
- Tes Seleksi (Unggah foto diri memegang KTP dan Kartu Informasi Akun)
- Pengumuman Kelulusan
- Cek Resume
- Verifikasi Pendaftaran

PANITIA SELEKSI CPNS NASIONAL - TAHUN 2019 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

2. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK), Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat Lahir sesuai KTP dan Tanggal Lahir sesuai KTP bagi pelamar yang memilih jenis formasi Umum, Lulusan Terbaik dengan Pujian, Penyandang Disabilitas, Diaspora, Putra/Putri Papua & Papua Barat
3. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data KTP, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

NIK dengan No KK atau NIK KK tidak sesuai


OK

- Masukan kode *captcha* yang terlampir. Kode *captcha* tidak bersifat *case sensitive*

- Setelah data di atas dimasukan, klik  untuk proses selanjutnya,

Langkah 2: Lengkapi Data
Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

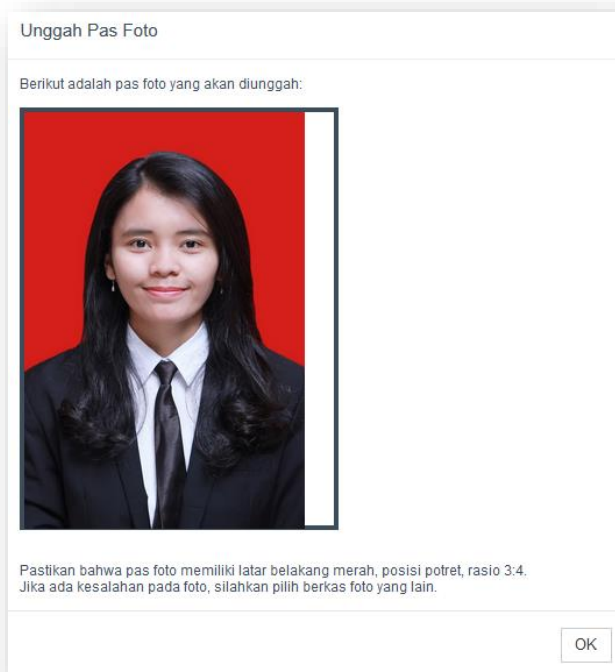
PERHATIAN Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir Ijazah sesuai dengan Ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CPNS.

| | |
|---|--|
| NIK | Email |
| <input type="text"/> | jofa <input type="text"/> @gmail.com |
| Nama Anda [Sesuai identitas KTP] | Password |
| JOFA <input type="text"/> | <input type="password"/> |
| Nama Anda tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah] | Konfirmasi Password |
| JOFA <input type="text"/> | <input type="password"/> |
| <p>Yang dimasukkan adalah NAMA LENGKAP ANDA yang SESUAI TERTERA DI IJAZAH, BUKAN GELAR ANDA</p> | Pertanyaan Pengaman 1 |
| Tempat Lahir | <input type="text"/> |
| AMBON | Jawaban Pengaman 1 |
| Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah] | <input type="text"/> |
| AMBON (KOTA) | Pertanyaan Pengaman 2 |
| Tanggal Lahir | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Jawaban Pengaman 2 |
| Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah] | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | CAPTCHA |
| <p>Tanggal Lahir Ijazah JANGAN DIKETIK, melainkan DIPILIH dengan klik pada kotak di atas</p> | 8 f e e |
| Jenis Kelamin | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita | Masukkan kode CAPTCHA di atas |
| <p>Pas foto berlatar merah dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)</p> |  |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | |

- Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai

data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama Lengkap sesuai yang tercantum di ijazah**, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar

7. *Upload* pas foto sesuai dengan keterangan di aplikasi dengan mengklik , cari foto yang akan diunggah kemudian klik seperti contoh di bawah ini:



Pelamar dapat memilih untuk mengunggah ulang Pas Foto

8. Data lain yang perlu diisi adalah :
- a) E-mail
Masukan *e-mail* aktif dan valid
 - b) *Password* dan Konfirmasi *Password*
Masukan *password* yang mudah diingat.

Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login pendaftaran SSCN

c) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

d) Jawaban Pengaman 1

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda

e) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

f) Jawaban Pengaman 2

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda

g) *Captcha*


Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

9. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

Lanjutkan

10. Selanjutnya klik


11. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCASN 2019

berhasil, klik  untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil membuat akun SSCN 2019. Harap menyimpan kartu tersebut dengan baik

Langkah 3: Pengecekan Ulang Data

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan beserta pas foto yang terunggah sudah benar. Jika ingin melakukan perbaikan data, klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki data yang dimasukkan. Jika Anda ingin mengakhiri pendaftaran akun, klik tombol "Proses Pendaftaran Akun".

PERHATIAN setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan isi.

| | |
|---|---|
|  | Biodata |
| NIK | [REDACTED] |
| Nama Lengkap (sesuai KTP) | JOFA [REDACTED] |
| Nama Lengkap (sesuai Ijazah) (TANPA GELAR) | JOFA [REDACTED] <small>Pastikan bahwa nama lengkap sesuai dengan yang tertara di ijazah yang akan digunakan untuk melamar dan tidak mengandung unsur gelar di dalamnya</small> |
| Alamat (sesuai KTP) | [REDACTED] |
| Tempat Lahir (sesuai KTP) | AMBON |
| Tanggal Lahir (sesuai KTP) | [REDACTED] |
| Tempat Lahir (sesuai Ijazah) | AMBON (KOTA) |
| Tanggal Lahir (sesuai Ijazah) | [REDACTED] |
| Email | jofa[REDACTED]@mail.com |

[Kembali](#) [Proses Pendaftaran Akun](#)

12. Pada tahap ini, pendaftar **HARUS** melakukan pengecekan ulang terhadap Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto dan juga data lainnya. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah Proses Pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan penulisan

13. Klik [Kembali](#) jika terdapat kesalahan pada data yang diinput sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik [Proses Pendaftaran Akun](#) untuk memproses Pendaftaran Akun

14. Sebelum akhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang diinput sudah sesuai atau belum, seperti pada gambar di bawah ini :

| |
|---|
| Konfirmasi |
| Apakah data yang Anda isi sudah sesuai? Cek kembali jika Anda belum yakin |
| Tidak Iya |

15. Jika sudah sesuai, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini :

Langkah 4: Pendaftaran Selesai

Selamat JOFA ██████████ berhasil registrasi pada Portal Sistem Seleksi CPNS Nasional ██████████
Anda hanya dapat melakukan registrasi 1 [satu] kali dengan NIK Anda.
Catat dan simpan User NIK dan Password Anda yang telah terdaftar.
Silakan melakukan Cetak Kartu Informasi Akun pada tombol di bawah ini.

 Cetak Informasi Pendaftaran

 Lanjutkan Login Pendaftaran

16. Untuk mencetak Kartu Informasi Akun, pilih menu

 Cetak Informasi Pendaftaran



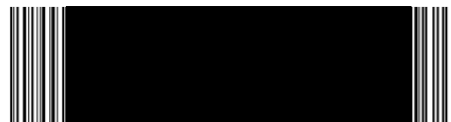
KARTU INFORMASI AKUN SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2019

No. Identitas KTP : ██████████
Nama sesuai KTP : ██████████
Nama sesuai Ijazah : ██████████
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : ██████████
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : ██████████
Jenis Kelamin : ██████████
Tgl / Jam Pendaftaran : ██████████



Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2019.

Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.



"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"



Edited version 4.0 (20191021) #PanselinasBKN2019

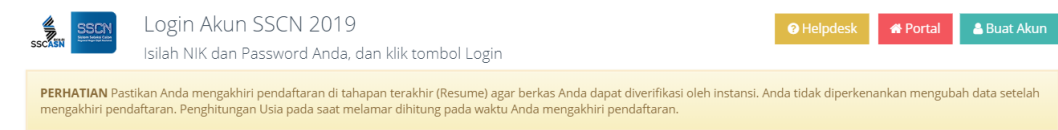
17. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap

 Lanjutkan Login Pendaftaran

selanjutnya yaitu

3.2 Login ke SSCN dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscn.bkn.go.id> kemudian klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas, atau klik tombol  Lanjutkan Login Pendaftaran setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun



HARAP MEMBACA seluruh info dan himbauan yang tercantum di aplikasi. Sebelum melanjutkan proses *login*, pastikan pendaftar :

- a. mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (**RESUME**) agar berkas dapat diverifikasi oleh instansi
- b. tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran
- c. perhitungan usia pada saat melamar dihitung pada waktu

MENGAKHIRI PENDAFTARAN

2. Masukkan NIK dan *password* yang telah Anda daftarkan lalu klik  seperti gambar di bawah ini :

Login Pendaftaran SSCN

NIK

Password

Masuk →

Lupa Password Anda?
Klik di sini untuk mereset password Anda

Belum memiliki akun?
Silahkan melakukan pendaftaran akun SSCN

3. Upload foto selfie/swafoto dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Dinas Dukcapil dan Kartu Informasi Akun seperti contoh gambar dibawah. Klik kemudian cari foto yang akan diunggah, tampilan foto yang telah diunggah dapat dilihat di bagian **Swafoto Anda**

The screenshot shows a web interface for uploading a selfie and printing an ID card. It includes a 'Contoh swafoto yang benar' (Correct selfie example) showing a man holding a KTP and an ID card. A 'Swafoto Anda' (Your selfie) section shows a woman holding a KTP and an ID card. Below these are instructions for the selfie and a file upload area. At the bottom, there is a 'Cetak Ulang Kartu Informasi Akun' (Print ID Card Again) button and navigation buttons for '< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >'.

Pada *form* ini, pelamar dapat mencetak ulang Kartu Informasi Akun pada tombol **Cetak Ulang Kartu Informasi Akun**. Bila pelamar sudah mengunggah swafoto, klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman Pengisian Biodata

4. Pada *form* ini pelamar masih dapat mengubah beberapa data yang ada pada akun sebelumnya yaitu (Nama sesuai Ijazah, Email dan Jenis Kelamin)

| | |
|--------------------|--|
| Nama Sesuai Ijazah | <input type="text" value="JOFA [REDACTED]"/> |
| Email | <input type="text" value="jofa [REDACTED]@ail.com"/> |
| Jenis Kelamin | <input type="text" value="Wanita"/> |

5. Lengkapi kolom gelar depan ijazah dan gelar belakang ijazah

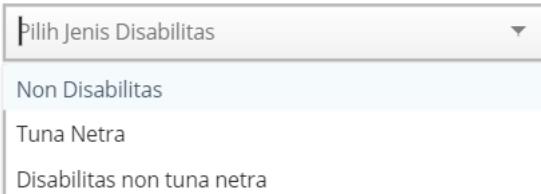
| | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Gelar Depan Ijazah | <input type="text"/> | Gelar Belakang Ijazah | <input type="text"/> |
|--------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|

*) Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan - *) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -

Bagi pelamar yang tidak memiliki gelar depan dan atau gelar belakang, isi dengan tanda ' - '

6. Pilih Jenis Disabilitas pada menu yang tersedia

Jenis Disabilitas *



The image shows a dropdown menu for the field 'Jenis Disabilitas *'. The menu is open, showing three options: 'Non Disabilitas', 'Tuna Netra', and 'Disabilitas non tuna netra'. The first option, 'Non Disabilitas', is highlighted in light blue. The dropdown box has a grey border and a small downward arrow on the right side.

7. Lengkapi Alamat Domisili saat ini, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP, Agama dan Akun Media Sosial. Kemudian isi *captcha* yang tersedia

| | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------|
| Nama Sesuai Ijazah | JOFA ██████████ | Nama KTP | JOFA ██████████ |
| Gelar Depan Ijazah | - | Gelar Belakang Ijazah | S.Kom |
| <small>*) Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -</small> | | <small>*) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -</small> | |
| Tempat Lahir Ijazah | AMBON (KOTA) | Tempat Lahir KTP | AMBON |
| Tanggal Lahir Ijazah | ██████████ | Tanggal Lahir KTP | ██████████ |
| Email | jofan ██████████ @gmail.com | Alamat KTP | ██████████ |
| Jenis Kelamin | Wanita | Jenis Disabilitas * | Non Disabilitas |
| | | <small>* Pilih jenis disabilitas</small> | |
| Silahkan lengkapi data Anda | | | |
| Alamat Domisili * | ██████████ | Tinggi Badan (cm) * | 165 |
| <small>* termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter</small> | | Status Perkawinan | Belum Kawin |
| Provinsi * | MALUKU | Agama * | Kristen |
| Kab / Kota * | AMBON (KOTA) | No. Telepon * | ██████████ |
| Akun Media Sosial | ██████████ | No. Ponsel * | ██████████ |
| | | <small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small> | |
| Petunjuk Pengisian Biodata | | | |
| 1. Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda *) | | | |
| 2. Khusus untuk Kolom Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial diikuti dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pisahkan dengan tanda koma. • Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook) | | | |
| 3. Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya" | | | |
| CAPTCHA | 7 5 7 1 | | |
| | 7571 | | |

< Sebelumnya Selanjutnya >

8. Bila data telah dilengkapi, klik [Selanjutnya >](#) dan akan tampil form Pengisian Formasi

3.3 Pengisian Formasi

| | |
|--------------------------------------|---|
| Instansi | <input type="text" value="Pilih Instansi"/> |
| Jenis Formasi | <input type="text" value="Pilih Formasi"/> |
| <input type="button" value="Pilih"/> | |

1. Pilih instansi
2. Jika Instansi yang dilamar belum tampil dalam daftar tersebut, silahkan periksa kembali Pengumuman Instansi mengenai waktu pembukaan pendaftaran instansi yang akan dilamar
3. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi tersebut. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi

| | |
|---------------|--|
| Instansi | <input type="text" value="Mahkamah Agung RI"/> |
| Jenis Formasi | <input type="text" value="Pilih Formasi"/> <ul style="list-style-type: none">UMUM (Seleksi CPNS)PENYANDANG DISABILITAS (Seleksi CPNS)PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT (Seleksi CPNS)LULUSAN TERBAIK (Seleksi CPNS) |

4. Klik dan form isian akan tampil. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Instansi | Mahkamah Agung RI | | |
| Jenis Formasi | UMUM (Seleksi CPNS) | | |
| <input type="button" value="Ulang"/> | | | |
| Pendidikan | 4470017 - D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN | Jenis PT | Dalam Negeri |
| Jabatan | 10110032 - PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | Tanggal Ijazah | 13-02-2014 |
| Lokasi Formasi | 40070001 - MAHKAMAH AGUNG | Nama PT | Universitas Airlangga |
| Lokasi Test | 40070035 - JAWA TIMUR - SURABAYA | Nama PT (Sesuai Ijazah) | Universitas Airlangga <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small> |
| IPK | 3.3 <small>*) nilai antara 0.0 - 4.0</small> | Nama Prodi | 62401 - Akuntansi |
| No. Ijazah | ijazah.no.123 | Akreditasi Lembaga | A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014) |
| Tahun Lulus | 2014 | Akreditasi Program Studi | A (013) |

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

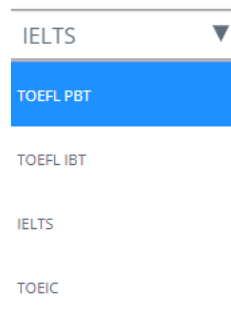
- Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
- Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
- Pilih Lokasi Formasi
- Pilih Lokasi Test; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi
- Isi IPK sesuai dengan yang tercantum di transkrip nilai, contoh 3.3
Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma

Nilai

*) nilai antara 0.0 - 100.0 Nilai tidak sesuai ketentuan

Untuk formasi lulusan SMA/Sederajat, isi dengan nilai ijazah

- Untuk beberapa instansi yang memiliki persyaratan Skor Tes Bahasa Inggris, silahkan memilih jenis Tes berdasarkan yang syaratkan oleh instansi



IELTS ▼
TOEFL PBT
TOEFL IBT
IELTS
TOEIC

Berikut beberapa contoh jenis Tes yang dapat dipilih oleh pelamar, yaitu Toefl PBT, Toefl IBT, IELTS dan TOEIC. Pelamar dapat memilih jenis tes sesuai dengan persyaratan instansi

11. Isi Nomor Ijazah
12. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah
13. Isi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam Negeri atau Luar Negeri)
14. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di Ijazah
15. Ketik Nama Sekolah untuk jabatan setingkat SMA atau sederajat dengan mengisi Nama Sekolah sesuai dengan yang tertulis di ijazah
16. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah. Kolom ini merupakan *auto complete*. Untuk mengisi Nama Universitas/Perguruan Tinggi, masukkan beberapa huruf atau kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah
17. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tercantum di Ijazah
18. Isi Nama Program Studi (Prodi)

Pada saat mengisi nama prodi, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Nama Prodi | 62401 - Akuntansi ▼ |
| Akreditasi Lembaga | A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/1/2014) |
| Akreditasi Program Studi | A (013) |

Jika Nama Prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka data akreditasi akan muncul.

| | |
|--------------------------|---|
| Nama Prodi | <input type="text" value="63412 - Administrasi Perkantoran"/> |
| Akreditasi Lembaga | A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014) |
| Akreditasi Program Studi | <input type="text"/> |

Jika Nama prodi tidak terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka pelamar dapat mengisi secara mandiri akreditasi program studinya (A,B,C atau yang lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah akreditasi Lembaga/Prodi pada saat lulus

19. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil



20. Klik [Selanjutnya >](#)

3.4. Pengisian Formasi - P1TL

| | |
|---------------|---|
| Instansi | <input type="text" value="Pilih Instansi"/> |
| Jenis Formasi | <input type="text" value="Pilih Formasi"/> |
| | <input type="button" value="Pilih"/> |

1. Pilih instansi yang dituju
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi.
3. Jika Instansi yang dilamar belum terdapat pada list jangan khawatir, segera periksa kembali tanggal Pengumuman Buka Pendaftaran instansi yang ingin dilamar dan dapat memilih instansi pada tanggal tersebut
4. Untuk jenis formasi ada beberapa jenis formasi, pilihlah jenis formasi sesuai dengan yang ada pada pilihan.

| | |
|---------------|--|
| Instansi | Mahkamah Agung RI |
| Jenis Formasi | Pilih Formasi |
| | UMUM (Seleksi CPNS) |
| | PENYANDANG DISABILITAS (Seleksi CPNS) |
| | PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT (Seleksi CPNS) |
| | LULUSAN TERBAIK (Seleksi CPNS) |

5. Klik  dan form isian akan aktif. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik 
6. Pilih Pendidikan yang sesuai dengan Pendidikan pada saat melamar di SSCN 2018
7. Pilih Jabatan yang ingin dilamar, untuk pemilihan jabatan bisa berbeda dengan pada saat melamar di SSCN 2018.

| | | | |
|----------------|---|---|----------------|
| Pendidikan | Pilih Pendidikan | Tanggal Ijazah | Tanggal Ijazah |
| Jabatan | Pilih Jabatan | Nama PT/Sekolah | |
| Lokasi Formasi | Lokasi Kerja | <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small> | |
| Lokasi Test | Pilih Lokasi Tes | | |
| No. Ijazah | No. Ijazah | | |
| Tahun Lulus | Tahun Lulus | | |
| | <small>Tahun Lulus tidak sesuai ketentuan</small> | | |

8. Jika Anda termasuk Peserta P1TL, maka sistem akan tampil seperti pada gambar dibawah ini

Pendidikan: 5100144 - S-1 SISTEM INFORMASI
Jabatan: JFTEK5027 - AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
Lokasi Formasi: Lokasi Kerja
Lokasi Test: Pilih Lokasi Tes

Jenis PT: Dalam Negeri
Tanggal Ijazah: Tanggal Ijazah
Nama PT: [Redacted]
Nama PT (Sesuai Ijazah): [Redacted]
Nama Prodi: [Redacted]

**) sesuai dengan yang tertulis di ijazah*

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

P1 / TL
Anda terdaftar P1 / TL pada SSCN 2018

Nilai SKD Anda pada SSCN 2018

| TWK | TIU | TKP | Total |
|------------|------------|------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |

Passing grade jabatan yang Anda lamar

| TWK | TIU | TKP | Total |
|------------|------------|------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |

Nilai SKD 2018 Anda memenuhi passing grade jabatan baru yang Anda lamar (Berdasarkan Permenpan No. 23 Tahun 2019).

Ikut Ujian SKD: YA

IPK: [Redacted]
**) nilai antara 0.0 - 4.0 Nilai tidak sesuai ketentuan*

No. Ijazah: No. Ijazah

Tahun Lulus: Tahun Lulus
Tahun lulus tidak sesuai ketentuan

- Pelamar dapat melanjutkan dengan memilih Lokasi Formasi
- Pada bagian P1TL, akan ditampilkan nilai SKD pada saat SSCN 2018 dan passing grade SKD jabatan yang dilamar pada SSCASN 2019 untuk dijadikan perbandingan. Pada tahap ini pelamar dapat memilih untuk ikut ujian SKD atau tidak YA

Namun, jika nilai SKD 2018 tidak memenuhi passing grade jabatan yang dilamar pada SSCASN 2019, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini

P1 / TL

Anda terdaftar P1 / TL pada SSCN 2018

Nilai SKD Anda pada SSCN 2018

| TWK | TIU | TKP | Total |
|-----|-----|-----|-------|
| | | | |

Passing grade jabatan yang Anda lamar

| TWK | TIU | TKP | Total |
|-----|-----|-----|-------|
| | | | |

Nilai SKD 2018 Anda TIDAK memenuhi passing grade jabatan baru yang Anda lamar (Berdasarkan Permenpan No. 23 Tahun 2019).

Dan tentunya pelamar diwajibkan untuk mengikuti SKD 2019.

11. Pilih Lokasi Test ; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi yang dilamar.
12. Isi IPK sesuai dengan yang ada di transkrip nilai, contoh 3.3
Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma

Nilai

**) nilai antara 0.0 - 100.0 Nilai tidak sesuai ketentuan*

Untuk formasi lulusan SMA sederajat, maka akan muncul tampilan seperti di atas dan dapat mengisi dengan nilai ijazah.

13. Untuk beberapa instansi yang mensyaratkan pengisian Skor Tes Bahasa Inggris, silahkan memilih jenis Tes berdasarkan yang syaratkan oleh instansi.

IELTS ▼

TOEFL PBT

TOEFL IBT

IELTS

TOEIC

Berikut beberapa contoh jenis Tes yang dapat dipilih oleh pelamar, yaitu Toefl PBT, Toefl IBT, IELTS dan TOEIC. Pelamar dapat memilih jenis tes sesuai dengan persyaratan instansi

14. Isi Nomor Ijazah
15. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah
16. Isi Jenis Perguruan Tinggi (apakah Dalam Negeri atau Luar Negeri)
17. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di Ijazah
18. Ketik Nama Sekolah untuk jabatan setingkat SMA atau sederajat dengan mengisi Nama Sekolah sesuai dengan yang tertulis di ijazah
19. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah. Untuk mengisi Nama Universitas/Perguruan Tinggi harap mengentrikan kata berupa kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah
20. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tertulis di Ijazah
21. Isi Nama Prodi

Pada saat mengisi nama prodi, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah

| | |
|--------------------------|--|
| Nama Prodi | <input type="text" value="62401 - Akuntansi"/> |
| Akreditasi Lembaga | A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014) |
| Akreditasi Program Studi | A (013) |

Jika Nama Prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka data akreditasi akan muncul.

| | |
|--------------------------|---|
| Nama Prodi | <input type="text" value="63412 - Administrasi Perkantoran"/> |
| Akreditasi Lembaga | A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014) |
| Akreditasi Program Studi | <input type="text"/> |

Jika Nama prodi tidak terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka pelamar dapat mengisi secara mandiri akreditasi program studinya (A,B,C atau yang lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah akreditasi Lembaga/Prodi pada saat lulus.

22. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil

23. Klik [Selanjutnya >](#)

Perhatian

Mohon maaf, instansi yang dipilih tidak menyediakan formasi untuk Anda.

Baiklah

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Instansi | Mahkamah Agung RI |
| Jenis Formasi | UMUM (Seleksi CPNS) |
| <input type="button" value="Ulang"/> | |

| | | | |
|----------------|---|--------------------------|--|
| Pendidikan | 4470017 - D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN | Jenis PT | Dalam Negeri |
| Jabatan | 10110032 - PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | Tanggal Ijazah | 13-02-2014 |
| Lokasi Formasi | 40070001 - MAHKAMAH AGUNG | Nama PT | Universitas Airlangga |
| Lokasi Test | 40070035 - JAWA TIMUR - SURABAYA | Nama PT (Sesuai Ijazah) | Universitas Airlangga <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small> |
| IPK | 3,3 <small>*) nilai antara 0.0 - 4.0</small> | Nama Prodi | 62401 - Akuntansi |
| No. Ijazah | <input type="text" value=""/> | Akreditasi Lembaga | A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014) |
| Tahun Lulus | 2014 | Akreditasi Program Studi | A (013) |

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

Petunjuk Pemilihan Formasi

- Pilihlah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Khusus untuk pelamar Diaspora/Atlet Beprestasi/THK2 Memenuhi syarat, Anda hanya diperkenankan untuk memilih Jenis Formasi Khusus yang sudah diperuntukkan.
- Klik tombol "Cek" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur instansi.
- Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
 - Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut.
 - Untuk Instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginann.
- Kemudian untuk formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete sesuai data dari Kemristekdikti), Nama PT sesuai ijazah dan akreditasi.
 - Jika nama PT dan Prodi tidak muncul di autocomplete, harap menghubungi Helpdesk SSCN BKN di [tautan ini](#).
- Terakhir, isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

< Sebelumnya

Selanjutnya >

3.5 Unggah Dokumen

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Formasi, tahap selanjutnya adalah unggah (*upload*) dokumen jika instansi mensyaratkan pelamar untuk *upload* dokumen.

| Jenis Dokumen | Status | Aksi |
|---|----------------|--------------|
| Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf) (Ukuran Maksimal 800 KB, pdf) | Belum diunggah | Lihat Unggah |
| Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung (Ukuran Maksimal 800 KB, pdf) | Belum diunggah | Lihat Unggah |
| Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg) | Belum diunggah | Lihat Unggah |
| Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg) | Sudah diunggah | Lihat Unggah |
| Surat Lamaran (Ukuran Maksimal 300 KB, pdf) | Belum diunggah | Lihat Unggah |
| Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung (Ukuran Maksimal 600 KB, pdf) | Belum diunggah | Lihat Unggah |

Ketentuan unggah dokumen

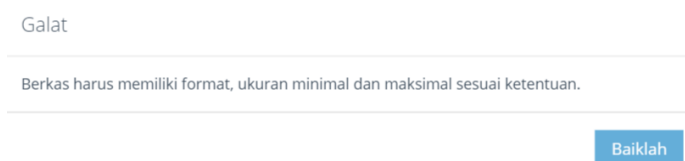
- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan **tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik**
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

< Sebelumnya Selanjutnya >

- Pilih jenis dokumen yang akan diunggah; pilihan jenis dokumen yang diunggah akan berbeda-beda sesuai dengan dokumen yang dipersyaratkan instansi yang dilamar.
- Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke sistem
- Klik **Unggah**. Cari dokumen tersebut
- Status dokumen akan berubah menjadi **"Sudah Diunggah"** jika proses unggah dokumen berhasil
- Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik

Lihat

- f) Jika pelamar salah unggah dokumen, klik **Unggah** kemudian cari dokumen yang dimaksud. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah
- g) Jika pelamar mengunggah file yang ukurannya melebihi batas maksimal, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah



- h) Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik **Selanjutnya >**
- i) Pelamar wajib membaca dan memperhatikan **Ketentuan Unggah Dokumen** yang tercantum

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.


3.6 Resume Pendaftaran SSCASN

Setelah pelamar melengkapi dokumen yang diunggah, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah ini. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi dan dilengkapi.

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form

sebelumnya dengan melakukan klik **< Sebelumnya**, kemudian perbaiki data tersebut.

RESUME PENDAFTARAN

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Nama Instansi : Mahkamah Agung RI <input type="checkbox"/></p> <p>Jabatan (Jenis Formasi) : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS)) <input type="checkbox"/></p> <p>Lokasi Formasi : MAHKAMAH AGUNG <input type="checkbox"/></p> <p>Gelar Depan Ijazah : - <input type="checkbox"/></p> <p>Nama Sesuai Ijazah : JOFA [REDACTED] <input type="checkbox"/></p> <p>Gelar Belakang Ijazah : S.Kom <input type="checkbox"/></p> <p>Tempat Lahir Sesuai Ijazah : AMBON (KOTA) <input type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED] <input type="checkbox"/></p> <p>Nama PT/Sekolah : Universitas Airlangga <input type="checkbox"/></p> <p>Pendidikan : D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN <input type="checkbox"/></p> <p>Tahun Lulus : 2014 <input type="checkbox"/></p> <p>No. Ijazah : [REDACTED] <input type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Ijazah : 13-02-2014 <input type="checkbox"/></p> <p>Tahun Lulus : 2014 <input type="checkbox"/></p> <p>IPK/Nilai : 3.3 <input type="checkbox"/></p> | <p>Nama Sesuai KTP : JOFA [REDACTED] <input type="checkbox"/></p> <p>Tempat Lahir Sesuai KTP : AMBON <input type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Lahir Sesuai KTP : [REDACTED] <input type="checkbox"/></p> <p>Jenis Kelamin : Wanita <input type="checkbox"/></p> <p>Agama : Kristen <input type="checkbox"/></p> <p>Status Perkawinan : Belum Kawin <input type="checkbox"/></p> <p>Tinggi Badan : 165 <input type="checkbox"/></p> <p>Alamat Sesuai KTP : [REDACTED] <input type="checkbox"/></p> <p>Kab/Kota KTP : MALUKU TENGAH (KAB) <input type="checkbox"/></p> <p>Provinsi KTP : MALUKU <input type="checkbox"/></p> <p>Alamat Domisili : [REDACTED] <input type="checkbox"/></p> <p>Kab/Kota : AMBON (KOTA) <input type="checkbox"/></p> <p>Provinsi : MALUKU <input type="checkbox"/></p> <p>No. HP : 080989999 <input type="checkbox"/></p> <p>No. Telp : 080989999 <input type="checkbox"/></p> <p>Email : jofanriovallentino@gmail.com <input type="checkbox"/></p> <p>Jenis Disabilitas : Non Disabilitas <input type="checkbox"/></p> |
| Dokumen yang terunggah | | |
| Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung | Lihat <input type="checkbox"/> | |
| Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah | Lihat <input type="checkbox"/> | |
| Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik | Lihat <input type="checkbox"/> | |
| Surat Lamaran | Lihat <input type="checkbox"/> | |
| Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf) | Lihat <input type="checkbox"/> | |
| Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung | Lihat <input type="checkbox"/> | |

Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah dientrikan pada sistem,pastikan tidak ada data yang salah entri, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan

Lihat

memilih tombol

Setelah sudah yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia.

Nama Instansi : Mahkamah Agung RI

Jabatan (Jenis Formasi) : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS))

Lokasi Formasi : MAHKAMAH AGUNG

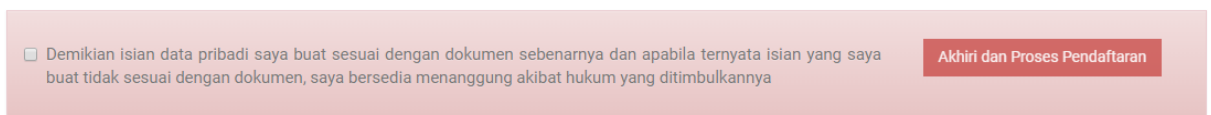
Peserta dapat menandai seluruh kotak, mulai dari Nama Instansi sampai pada dokumen yang diunggah.

RESUME PENDAFTARAN

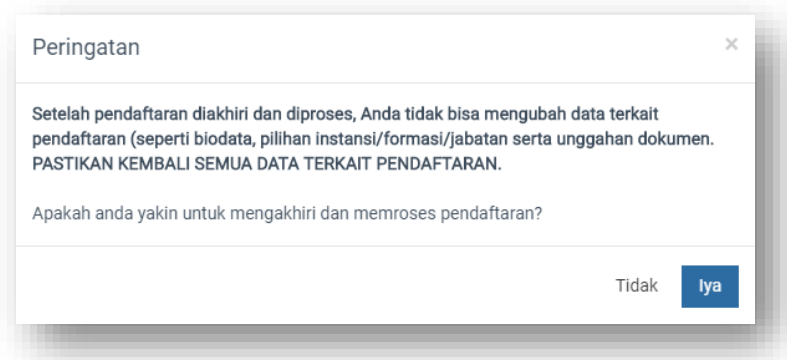
| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  | Nama Instansi : | Mahkamah Agung RI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Jabatan (Jenis Formasi) : | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS)) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Lokasi Formasi : | MAHKAMAH AGUNG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Gelar Depan Ijazah : | - | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Nama Sesuai Ijazah : | JOFA [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Gelar Belakang Ijazah : | S.Kom | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tempat Lahir Sesuai Ijazah : | AMBON (KOTA) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tanggal Lahir Sesuai Ijazah : | [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Nama PT/Sekolah : | Universitas Airlangga | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Pendidikan : | D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tahun Lulus : | 2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | No. Ijazah : | [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tanggal Ijazah : | 13-02-2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tahun Lulus : | 2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| IPK/Nilai : | 3.3 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Nama Sesuai KTP : | JOFA [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tempat Lahir Sesuai KTP : | AMBON | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tanggal Lahir Sesuai KTP : | [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Jenis Kelamin : | Wanita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Agama : | Kristen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Status Perkawinan : | Belum Kawin | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Tinggi Badan : | 165 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Alamat Sesuai KTP : | [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Kab/Kota KTP : | MALUKU TENGAH (KAB) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Provinsi KTP : | MALUKU | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Alamat Domisili : | [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Kab/Kota : | AMBON (KOTA) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Provinsi : | MALUKU | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | No. HP : | [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | No. Telp : | [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Email : | jofan[REDACTED].com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Jenis Disabilitas : | Non Disabilitas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dokumen yang terunggah | | | |
| | Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung | Lihat | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah | Lihat | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik | Lihat | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Surat Lamaran | Lihat | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf) | Lihat | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung | Lihat | <input checked="" type="checkbox"/> |

Jika sudah menandai semua kotak, pastikan tampilan seperti pada gambar di atas.

Kemudian klik **Akhiri dan Proses Pendaftaran** dan tandai kotak. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data tidak sesuai dengan dokumen.



Gambar 1. Notifikasi Akhiri Proses Pendaftaran



Gambar 2. Notifikasi Akhir Pendaftaran

Kemudian akan tampil notifikasi bahwa data tersebut tidak dapat diubah. Klik



, kemudian akan tampil halaman Final Resume. **Pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran SSCASN dengan mengklik



RESUME PENDAFTARAN



| | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| Nama Instansi | : Mahkamah Agung RI | Nama Sesuai KTP | : JOFA [REDACTED] |
| Jabatan (Jenis Formasi) | : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS)) | Tempat Lahir Sesuai KTP | : AMBON |
| Lokasi Formasi | : MAHKAMAH AGUNG | Tanggal Lahir Sesuai KTP | : [REDACTED] |
| Gelar Depan Ijazah | : - | Jenis Kelamin | : Wanita |
| Nama Sesuai Ijazah | : JOFA [REDACTED] | Agama | : Kristen |
| Gelar Belakang Ijazah | : S.Kom | Status Perkawinan | : Belum Kawin |
| Tempat Lahir Sesuai Ijazah | : AMBON (KOTA) | Tinggi Badan | : 165 |
| Tanggal Lahir Sesuai Ijazah | : [REDACTED] | Alamat Sesuai KTP | : [REDACTED] |
| Nama PT/Sekolah | : Universitas Airlangga | Kab/Kota KTP | : MALUKU TENGAH (KAB) |
| Pendidikan | : D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN | Provinsi KTP | : MALUKU |
| Tahun Lulus | : 2014 | Alamat Domisili | : [REDACTED] |
| No. Ijazah | : [REDACTED] | Kab/Kota | : AMBON (KOTA) |
| Tanggal Ijazah | : 13-02-2014 | Provinsi | : MALUKU |
| Tahun Lulus | : 2014 | No. HP | : [REDACTED] |
| IPK/Nilai | : 3.3 | No. Telp | : [REDACTED] |
| | | Email | : jofanri [REDACTED]@gmail.com |
| | | Jenis Disabilitas | : Non Disabilitas |

Dokumen yang terunggah

| | |
|---|-----------------------|
| Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung | Lihat |
| Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah | Lihat |
| Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik | Lihat |
| Surat Lamaran | Lihat |
| Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf) | Lihat |
| Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung | Lihat |

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS



KARTU PENDAFTARAN SSCN 2019

Mahkamah Agung RI

Formasi : UMUM
No. Registrasi : 3200 [REDACTED]
No. Identitas KTP : [REDACTED]



KTP

Nama : JOFA [REDACTED]

IJAZAH

JOFA [REDACTED]

Tempat / Tanggal Lahir : AMBON / [REDACTED]

AMBON / [REDACTED]

Jenis Kelamin : Wanita

Institusi Pendidikan : Universitas Airlangga

Akreditasi : A Program Studi: A

Kualifikasi Pendidikan : D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN

No. Ijazah / Tahun Lulus : [REDACTED]

Formasi Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (MAHKAMAH AGUNG) []

Kategori Peserta : -

Lokasi Ujian : JAWA TIMUR - SURABAYA

Tgl / Jam Pendaftaran : [REDACTED]

Persyaratan Administrasi :

(Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

- 1 Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung []
- 2 Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah []
- 3 Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik []
- 4 Surat Lamaran []
- 5 Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf) []
- 6 Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung []

Hasil Verifikasi : [] Lulus [] Tidak
Keterangan :
Tanggal Verifikasi :
Petugas Verifikator Berkas,
Tanggal Verifikasi Online :
Petugas Verifikator Online,
Nama :
Nama :


"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCN 2019



(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

| | |
|-------------------|--|
| Mahkamah Agung RI | |
| Nomor Registrasi | [REDACTED] |
| Nama | JOFA [REDACTED] |
| Jabatan | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (MAHKAMAH AGUNG) [] |



3.7 Masa Sanggah

Masa Sanggah pelamar adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap **PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI**.

Masa sanggah dapat dilakukan setelah instansi mengumumkan hasil administrasi. Masa sanggah dilakukan jika hasil administrasi tidak sesuai dengan berkas yang sudah diunggah oleh pelamar.

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS

Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar

Alasan TMS dari Verifikator: [REDACTED]

Syarat administrasi yang tidak terpenuhi:

- [REDACTED]
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik
- Transkrip Nilai
- Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Umum

MENGAJUKAN SANGGAH

Pelamar dapat memilih tombol **MENGAJUKAN SANGGAH** untuk menyanggah hasil administrasi.

Form Sanggah

| Persyaratan yang tidak terpenuhi | Dokumen | Alasan Sanggah |
|--|-----------------------|----------------------|
| Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik | Lihat | <input type="text"/> |
| Transkrip Nilai | Lihat | <input type="text"/> |
| Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Umum | Lihat | <input type="text"/> |

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar diatas, pelamar harus mengisi alasan menyanggah dokumen yang dinyatakan tidak lulus oleh instansi.

Demikian alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

[Akhir Proses Sanggah](#)

Setelah memberikan alasan, maka pelamar dapat menandai *checkbox* dengan menyatakan bahwa alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan yang dibuat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang dibuat tidak sesuai dengan dokumen maka bersedia menanggung akibat hukum yang

ditimbulkan. Kemudian dapat memilih [Akhir Proses Sanggah](#)

3.8 Cetak Kartu Pendaftaran

Jika pelamar dinyatakan lulus, maka pada sisi pelamar akan terdapat tombol yaitu

[CETAK KARTU PESERTA UJIAN](#)

[CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)

[CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS](#)


Selamat! Anda lulus tahap administrasi berkas
Silahkan klik tombol di bawah ini untuk melakukan pencetakan Kartu Peserta Ujian CPNS 2019

[CETAK KARTU PESERTA UJIAN](#)

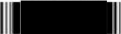
Peserta yang dinyatakan lulus administrasi juga dapat mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu pendaftaran dengan memilih tombol [CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)



[CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS](#)

Berikut merupakan contoh Kartu Peserta Ujian CPNS 2019, dimana kartu tersebut harus dibawa pada saat melaksanakan tes SKD.




KARTU PESERTA UJIAN CPNS 2019
FORMASI UMUM






| | | | |
|--|--|--|------------|
| Instansi | Pemerintah Kab. [REDACTED] |   <small>© SSCSN BKN</small> | |
| Lokasi | KEPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN, KEPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN, KEPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN | | |
| NIK | [REDACTED] | | |
| Nomor Peserta | [REDACTED] | | |
| Nama <small>(sesuai KTP)</small> | [REDACTED] | | |
| Jenis Kelamin | [REDACTED] | | |
| Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small> | [REDACTED] | | |
| Kualifikasi Pendidikan | [REDACTED] | | |
| Formasi Jabatan | [REDACTED] | | |
| Lokasi Ujian | [REDACTED] | | |
| Informasi lain | - | | |
| Tanggal Pilih : | [REDACTED] | Tanggal Daftar : | [REDACTED] |
| <small>Keterangan:</small> 1. Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan pada waktu pelaksanaan Ujian. 2. Membawa kartu bukti identitas diri asli yang terdapat pada kartu ini pada waktu pelaksanaan Ujian. | | Tanda Tangan Panitia Ujian | |
| PIN PESERTA : | | | |

bagian ini diganti



LEMBAR PANITIA UJIAN CPNS
FORMASI UMUM




| | | |
|---|--|--|
| Instansi | Pemerintah Kab. [REDACTED] |   <small>© SSCSN BKN</small> |
| Lokasi | KEPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN, KEPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN, KEPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN | |
| NIK | [REDACTED] | |
| Nomor Peserta | [REDACTED] | |
| Nama <small>(sesuai KTP)</small> | [REDACTED] | |
| Jenis Kelamin | [REDACTED] | |
| Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small> | [REDACTED] | |
| Kualifikasi Pendidikan | [REDACTED] | |
| Formasi Jabatan | [REDACTED] | |
| Lokasi Ujian | [REDACTED] | |
| Informasi lain | - | Tanda Tangan Peserta Ujian |
| Tanggal Pilih Instansi | [REDACTED] | (.....) <small>nama di tulis</small> |
| Tanggal Daftar Instansi | [REDACTED] | |
| 1. Peserta Ujian wajib menandatangani kolom tanda tangan dan menulis nama peserta pada bagian ini. 2. bagian ini diberikan kepada Panitia Ujian sebagai bukti mengikuti Ujian. | | |

© Panitia Seleksi Nasional 2019 ver

3.9 Pilih Lokasi Test SKB

Untuk memilih lokasi tes SKB, maka peserta dapat masuk ke menu Resume Pendaftaran.

RESUME PENDAFTARAN



Nama Instansi : Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Jabatan (Jenis Formasi) : JURU MASAK KAPAL (UMUM)

Lokasi Formasi : Seksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Jakarta

Lokasi Test : DKI JAKARTA

| | |
|---|---|
| <p>Gelar Depan Ijazah : -</p> <p>Nama Sesuai Ijazah :</p> <p>Gelar Belakang Ijazah :</p> <p>Tempat Lahir Sesuai Ijazah :</p> <p>Tanggal Lahir Sesuai Ijazah :</p> <p>Nama PT/Sekolah :</p> <p>Pendidikan :</p> <p>Tahun Lulus :</p> <p>No. Ijazah :</p> <p>Tanggal Ijazah :</p> <p>Tahun Lulus :</p> <p>IPK/Nilai :</p> | <p>Nama Sesuai KTP :</p> <p>Tempat Lahir Sesuai KTP :</p> <p>Tanggal Lahir Sesuai KTP :</p> <p>Jenis Kelamin :</p> <p>Agama :</p> <p>Status Perkawinan :</p> <p>Tinggi Badan :</p> <p>Alamat Sesuai KTP :</p> <p>Kab/Kota :</p> <p>KTP :</p> <p>Provinsi :</p> <p>KTP :</p> <p>Alamat Domisili :</p> <p>Kab/Kota :</p> <p>Provinsi :</p> <p>No. HP :</p> <p>No. Telp :</p> <p>Email :</p> |
|---|---|

Persyaratan Instansi

Dokumen Pendukung Lainnya Pelamar Formasi Umum : 1. RESCUER (Sertifikat Renang/Sertifikat Selam/Sertifikat Pelatihan SAR asli); (Surat Pernyataan belum pernah menikah, belum pernah hamil atau melahirkan, belum memiliki anak biologis (anak kandung) dan sanggup utk tdk menikah selama 2 thn sejak diangkat CPNS bermeterai 5.000 (format terlampir); (Khusus RESCUER, Surat ket. sehat asli terbaru dari Dokter, yang menerangkan tinggi badan dan berat badan); 2. ABK: Asli Sertifikat Ahli Nautika (ANT), atau Ahli Teknik (ATT), Able Engine/Able Deck/STAFF/ORU), sesuai dengan kualifikasi pendidikan jab. yg dipilih (Khusus ABK, Surat ket. sehat asli terbaru dari Dokter, yang menerangkan tinggi badan dan berat badan); 3. UMUM: Screen capture Direktori Hasil Akreditasi Prodi bagi lulusan P.T. Dalam Negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya), Srt Pernyataan Ijazah & Transkrip Nilai dari Kemendikbud (lulusan Luar Negeri) atau Kemenag (lulusan pesantren) [Lihat](#)

Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan (non sarjana pendidikan dan non syariah), Status Perguruan Tinggi/Sekolah dan Program Studi Terakreditasi, ditambah dengan scan Surat Tanda Registrasi (STR) KHUSUS untuk pelamar jabatan DOKTER (dalam satu file PDF); KHUSUS FORMASI CUMLAUDE (memuat keterangan atau tulisan "cumlaude" atau "dengan pujian") dengan Status Akreditasi P.T. dan Prodi A/Unggul [Lihat](#)

Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dudukcapil) kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP. [Lihat](#)

Pas Foto terbaru dengan latar belakang merah [Lihat](#)

Surat lamaran ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta diketik menggunakan Komputer, bermeterai 6000, diandatangani dengan pena berwarna hitam (format surat lamaran terlampir). [Lihat](#)

Transkrip Nilai Asli: 1. Nilai IPK Formasi Umum Minimum 2,75 (D-III, S-1, D-IV, Dokter); Nilai Rata-rata Transkrip SLTA minimum 7,0; 2. Nilai IPK Formasi Papua Minimum 2,80 (D-III); Nilai Rata-rata Transkrip SLTA minimum 8,0; 3. Formasi Cumlaude (memuat keterangan atau tulisan "cumlaude" atau "dengan pujian") [Lihat](#)

[CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)


[CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS](#)

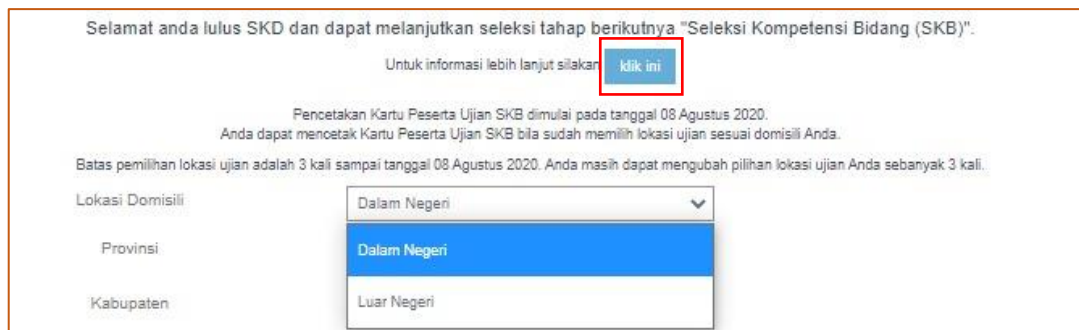
Tanggal pemilihan lokasi tes SKB terdiri atas 2 bagian :

- Jika peserta memilih lokasi tes mulai dari tanggal 1 Agustus 2020 – 7 Agustus 2020 23.59; maka peserta dapat mengubah pilihan lokasi ujian sebanyak 3 kali.
- Jika peserta memilih lokasi tes mulai dari tanggal 8 Agustus; maka peserta hanya dapat memilih lokasi tes SKB sebanyak 1 kali


Setelah memilih lokasi tes, maka peserta dapat melakukan pencetakan kartu ujian SKB mulai tanggal 8 Agustus 2020

Memilih Lokasi Tes mulai tanggal 1 Agustus 2020 – 7 Agustus 2020 23:59

Jika peserta tes dinyatakan lulus SKD, maka peserta dapat melihat informasi lebih lanjut terkait pengumuman instansi masing-masing dengan memilih tombol 



Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan 

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

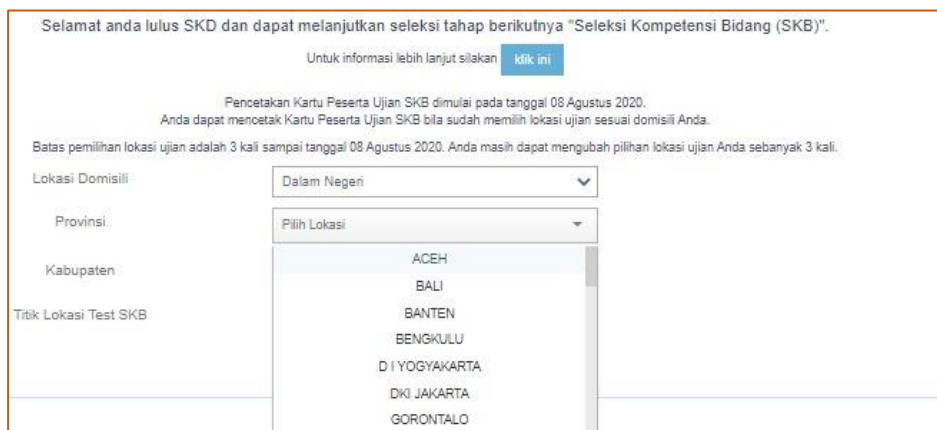
Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili:


Provinsi:

Kabupaten:

Kemudian, peserta tes dapat mengisi Lokasi Domisili berdasarkan lokasi keberadaan saat ini, dibagi menjadi 2 yaitu Dalam Negeri dan Luar Negeri.



Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan 

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili:

Provinsi:

Kabupaten:

Titik Lokasi Test SKB:

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DI YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO

Jika memilih Dalam Negeri, maka pada isian Provinsi peserta dapat memilih Provinsi sesuai dengan lokasi menetap saat ini.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili

Provinsi

Kabupaten

Titik Lokasi Test SKB

Kab. Bintan
Kab. Karimun
Kab. Kepulauan Anambas
Kab. Lingga
Kab. Natuna
Kota Batam
Kota Tanjungpinang

Pilih Kabupaten Domisili

Pilih Titik Lokasi Tes SKB

Simpan

Kemudian, pada isian Kabupaten/Kota, peserta dapat memilih Kabupaten ataupun Kota tempat akan dilakukannya tes SKB.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili

Provinsi

Kabupaten

Titik Lokasi Test SKB

Dalam Negeri

0045 - KEPULAUAN RIAU

00458103 - Kab. Natuna

0045817205 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau

Simpan

Untuk pengisian Titik Lokasi Test SKB, maka peserta dapat memilih titik lokasi test yang tersedia pada Kabupaten/Kota tempat akan dilaksanakannya tes SKB. Setelah memilih titik lokasi tes SKB dan sudah yakin, maka peserta dapat memilih tombol

Simpan

Jika terdapat kekeliruan dalam pemilihan lokasi test dan kondisi sudah disimpan, maka peserta masih bisa mengubah titik lokasi tes, namun tersisa 2 (dua) kali kesempatan lagi.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#).

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.
Anda saat ini berdomisili di Kab. Natuna dan memilih ujian di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau yang beralamat di Kantor Gubernur Kepulauan Riau, Pulau Dompak Kota Tanjungpinang.

Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 2 kali.

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Lokasi Domisili | Pilih Lokasi Domisili |
| Provinsi | Pilih Lokasi |
| Kabupaten | Pilih Kabupaten Domisili |
| Titik Lokasi Test SKB | Pilih Titik Lokasi Tes SKB |

[Simpan](#)

Pada gambar diatas, dapat dilihat bahwa peserta masih dapat mengubah lokasi tes dengan 2 kali kesempatan lagi.

Peserta juga dapat memilih lokasi domisili Luar Negeri dan memilih lokasi Tes Luar Negeri yaitu pilihan Negara dan memilih Titik Lokasi Tes SKB sesuai dengan titik lokasi yang tersedia.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#).

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.
Anda hanya bisa memilih lokasi ujian SKB sebanyak satu kali.

| | |
|-------------------------|--|
| Lokasi Domisili | Luar Negeri |
| Lokasi Test Luar Negeri | ame |
| Titik Lokasi Test SKB | AMERIKA SERIKAT KAMERUN SURINAME |

Memilih Lokasi Tes mulai 8 Agustus 2020

Jika peserta memilih lokasi tes mulai tanggal 8 Agustus 2020, maka peserta hanya mendapat kesempatan sekali untuk memilih lokasi tes dengan mengisi (Lokasi Domisili, Provinsi, Kabupaten dan Titik Lokasi Tes SKB), dan kemudian klik **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah di pilih.



Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

Anda hanya bisa memilih lokasi ujian SKB sebanyak satu kali.

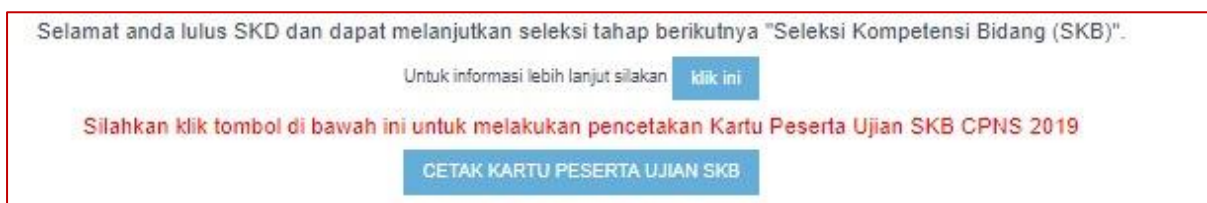
| | |
|-----------------------|---|
| Lokasi Domisili | <input type="text" value="Pilih Lokasi Domisili"/> |
| Provinsi | <input type="text" value="Pilih Lokasi"/> |
| Kabupaten | <input type="text" value="Pilih Kabupaten Domisili"/> |
| Titik Lokasi Test SKB | <input type="text" value="Pilih Titik Lokasi Tes SKB"/> |

Simpan

3.9 Cetak Kartu Peserta Ujian SKB

Peserta tes dapat mencetak kartu ujian mulai tanggal 8 Agustus 2020. Untuk melakukan cetak kartu ujian, maka peserta dapat memilih tombol

CETAK KARTU PESERTA UJIAN SKB




Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Silahkan klik tombol di bawah ini untuk melakukan pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB CPNS 2019


CETAK KARTU PESERTA UJIAN SKB

Contoh Kartu Peserta Ujian SKB







KARTU PESERTA UJIAN SKB CPNS 2019

FORMASI UMUM



11.08.2019

| | | |
|---|---|--|
| Instansi | Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan |     <small>© SSCASN 2019</small> |
| Lokasi | Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Jalan A. Yani | |
| NIK | XXXXXXXXXXXX | |
| Nomor Peserta | XXXXXXXXXXXX | |
| Nama <small>(Maksimal 30 Karakter)</small> | XXXXXXXXXXXX | |
| Jenis Kelamin | Pria | |
| Tempat / Tanggal Lahir <small>(Maksimal 10 Karakter)</small> | JAKARTA / XXXXXXXX | |
| Kualifikasi Pendidikan | SMA/SMK ATAU SEDERAJAT + BST | |
| Formasi Jabatan | JURU MASAK KAPAL | |
| Lokasi Ujian | Badan Kependidikan dan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau | |
| Informasi lain | - | |
| Tanggal Daftar : | 21 November 2019 | |

Keterangan :

- Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan pada waktu pelaksanaan Ujian
- Membawa kartu bukti identitas diri asli yang terdapat pada kartu ini pada waktu pelaksanaan Ujian
- Peserta wajib membawa dan memakai masker selama berada di lokasi ujian

PIN PESERTA :

Tanda Tangan Panitia Ujian



LEMBAR PANITIA UJIAN SKB CPNS 2019

FORMASI UMUM



bagian ini digunting

1. Peserta Ujian wajib menandatangani kolom tanda tangan dan menulis nama peserta pada bagian ini.

2. bagian ini diberikan kepada Panitia Ujian sebagai bukti mengikuti Ujian.

(.....)

nama di atas tangan

Tanda Tangan Peserta Ujian

© Panitia Seleksi Nasional 2019 ver 1.1