



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN WAJO**



# **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**



Jln. Kejaksaan No. 5 B Sengkang



Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021



<http://bkpsdm.wajokab.go.id>

**TAHUN  
2020**

## KATA PENGANTAR

Kami memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT karena atas segala karunia, nikmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo Tahun 2019 dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan amanah dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan tersebut merupakan penjabaran atas ketentuan pasal 14, pasal 27 dan Pasal 30 Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2020 ini berisi penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Yang dimaksud dengan Pimpinan Instansi yang lebih tinggi adalah Bupati, Kepala BKPSDM Kabupaten Wajo dan Pejabat Administrator, yang memberikan penugasan kepada bawahannya masing-masing untuk melaksanakan program/kegiatan. Melalui dokumen Perjanjian Kinerja ini, diharapkan terwujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Demikian dokumen ini kami susun, semoga Allah SWT menganugerahi para pengemban amanah untuk menjaga konsistensi dan integritas dalam pelaksanaan program/kegiatan.

Sengkang, Nopember 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan SDM  
Kabupaten Wajo

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	I-1
A. Latar Belakang .....	I-1
B. Landasan Hukum.....	I-2
C. Tujuan Penyusunan .....	I-4
D. Gambaran Umum .....	I-5
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....	II-1
A. Perencanaan Kinerja .....	II-1
B. Perjanjian Kinerja.....	II-3
BAB III PENUTUP .....	III-1
GAMBAR DAN TABEL	
Gambar 1. Struktur Organisasi BKPSDM Kabupaten Wajo .....	I-7
Tabel 1.1. Jumlah PNS Lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2020 berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	I-8
Tabel 1.2. Jumlah PNS Lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2020 berdasarkan Pangkat .....	I-18
LAMPIRAN	



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang mencakup, mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan, diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan, pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan suatu daerah dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia serta dalam rangka efisiensi dan eektivitas penyelenggaraan pemerintahan daerah perlu ditingkatkan dengan lebih memperhatikan aspek-aspek hubungan antar susunan pemerintahan dan antar pemerintah daerah, potensi dan keanekaragaman daerah, peluang dan tantangan persaingan global dengan memberikan kewenangan yang seluas-luasnya kepada daerah disertai dengan pemberian hak dan kewajiban menyelenggarakan otonomi daerah dalam kesatuan sistem penyelenggaraan pemerintahan negara.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik perlu menjunjung tinggi akuntabilitas yang kemudian diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan dan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam regulasi tersebut, disebutkan bahwa Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Salah satu bentuk penyelenggaraan SAKIP adalah Perjanjian Kinerja yang tersusun atas indikator kinerja dan target kinerja. Indikator kinerja harus memenuhi kriteria *spesifik (specific)*, dapat terukur (*measurable*), dapat dicapai (*attainable*), berjangka waktu tertentu (*time bound*) dan dapat dipantau atau dikumpulkan (*trackable*). Perjanjian Kinerja telah diatur dalam Peraturan Menteri



Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui Perjanjian Kinerja, terwujud komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga target kinerja dari Perjanjian Kinerja dapat mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, yang mengakibatkan terwujudnya kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun pihak yang diwajibkan menyusun Perjanjian Kinerja adalah Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota yang meliputi pimpinan tinggi (Gubernur/Bupati/Walikota) dan Pimpinan Perangkat Daerah. Olehnya itu, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo (yang selanjutnya dalam dokumen ini disingkat BKPSDM Kabupaten Wajo) menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sebagai dasar pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada tahun tersebut. Dimana pada akhir periode tahunan, dokumen Perjanjian Kinerja ini dipakai sebagai acuan untuk pengukuran pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.

## **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo Tahun 2019 meliputi :

1. Undang-undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Nomor 1822);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);



3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3455);
5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;



15. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 10 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2013-2018;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wajo (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 62);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Wajo Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 9);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 20 Tahun 2017 tentang Perubahan Rencana Jangka Menengah Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2014-2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2017 Nomor 20);
19. Peraturan Bupati Wajo Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo;
20. Peraturan Bupati Wajo Nomor 45 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2019;
21. Keputusan Bupati Wajo Nomor 285 Tahun 2018 tentang Pengesahan Revisi Rencana Strategis Organisasi Kerja Perangkat Daerah (RENSTRA OPD) Kabupaten Wajo Tahun 2014-2019.

### **C. Tujuan Penyusunan**

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar penetapan sasaran kinerja pegawai.



#### **D. Gambaran Umum BKPSDM Kab. Wajo**

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah, perlu dibentuk organisasi perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah, maka ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Sedangkan tugas pokok, fungsi dan rincian tugas jabatan struktural pada BKPSDM Kabupaten Wajo diatur dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 79 Tahun 2016.

Tugas BKPSDM Kabupaten Wajo sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 79 Tahun 2016 adalah *"membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia yang menjadi kewenangan daerah."* Selanjutnya dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, BKPSDM Kabupaten Wajo menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia.

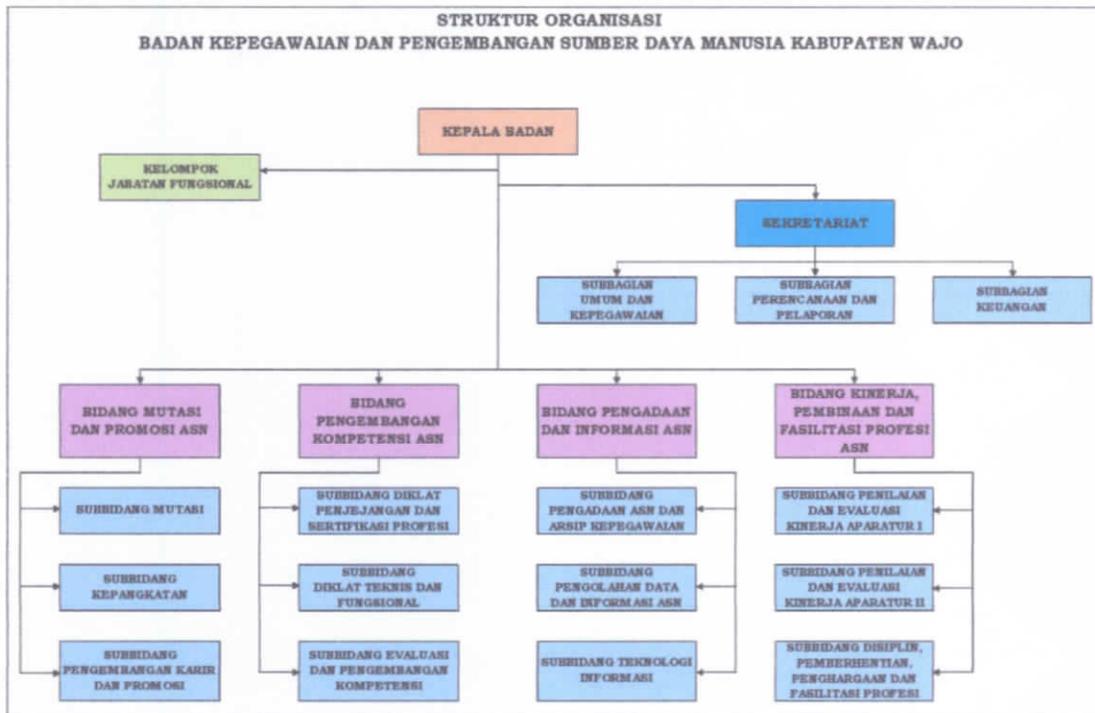


Gambar 1 menunjukkan susunan organisasi dan tata kerja BKPSDM Kabupaten Wajo dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, yang diuraikan sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat
  - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Subbagian Perencanaan dan Pelaporan
  - c. Subbagian Keuangan
3. Bidang Pengadaan dan Informasi ASN
  - a. Subbidang Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian
  - b. Subbidang Pengolahan Data dan Informasi ASN
  - c. Subbidang Teknologi Informasi
4. Bidang Mutasi dan Promosi ASN
  - a. Subbidang Mutasi
  - b. Subbidang Kepangkatan
  - c. Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi
5. Bidang Pengembangan Kompetensi ASN
  - a. Subbidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi
  - b. Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional
  - c. Subbidang Evaluasi dan Pengembangan Kompetensi
6. Bidang Kinerja, Pembinaan dan Fasilitasi Profesi ASN
  - a. Subbidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I
  - b. Subbidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur II
  - c. Subbidang Disiplin, Pemberhentian, Penghargaan dan Fasilitasi Profesi ASN
7. Kelompok Jabatan Fungsional



**Gambar 1.**  
**Struktur Organisasi BKPSDM Kabupaten Wajo**



Dalam melaksanakan tugas kewenangan yang dimiliki, PNS dalam lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo wajib membangun hubungan kerja yang konstruktif dalam membangun sinergi tugas dan fungsi masing-masing, baik dalam internal BKPSDM Kabupaten Wajo maupun dengan perangkat daerah lainnya baik yang berkedudukan selaku unsur staf, unsur pelaksana, maupun unsur pendukung dalam perangkat daerah

Jumlah PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo sebanyak 46 orang dengan tingkat pendidikan, pangkat dan eselon yang variatif. Pendidikan formal PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo sudah cukup tinggi. Tabel 1.1 menunjukkan dari 46 orang PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo, yang berpendidikan magister (S2) sebanyak 11 orang, kemudian 21 orang yang mempunyai pendidikan terakhir sarjana (S1), kemudian 1 orang yang mempunyai pendidikan terakhir D3, berikutnya terdapat 13 orang telah tamat pendidikan SLTA.



**Tabel 1.1.**  
**JUMLAH PNS LINGKUP BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2020**  
**BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

TINGKAT PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH (Orang)
	L	P	
S.3	-	-	-
S.2	6	5	11
S.1	6	15	21
D.IV	-	-	-
D.III	-	1	1
D.II	-	-	-
D.I	-	-	-
SLTA	9	4	13
SLTP	-	-	-
<b>TOTAL</b>			46

Tabel 1.2. juga menunjukkan jenjang pangkat PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo. Dari 38 orang PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo, sebanyak satu orang berpangkat Pembina Utama Muda, satu orang berpangkat Pembina Tingkat I, dan empat orang berpangkat Pembina. Adapun PNS yang berpangkat Penata Tingkat I sebanyak empat orang, pangkat Penata sebanyak 12 orang, Penata Muda Tingkat I sebanyak 5 orang, dan pangkat Penata Muda sebanyak 6 orang. Selanjutnya terdapat 1 orang berpangkat Pengatur Tingkat I, Pengatur sebanyak 4 orang, 7 orang berpangkat Pengatur Muda Tingkat I, dan 1 orang berpangkat Pengatur Muda.

**Tabel 1.2.**  
**JUMLAH PNS LINGKUP BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2020**  
**BERDASARKAN PANGKAT**

PANGKAT	JENIS KELAMIN		JUMLAH (Orang)
	L	P	
Pembina Utama	-	-	-
Pembina Utama Madya	-	-	-
Pembina Utama Muda	1	-	1
Pembina Tingkat I	1	-	1
Pembina	2	2	4
Penata Tingkat I	2	2	4
Penata	3	9	12
Penata Muda Tingkat I	1	4	5
Penata Muda	3	3	6
Pengatur Tingkat I	1	-	1
Pengatur	1	3	4
Pengatur Muda Tingkat I	6	1	7
Pengatur Muda	-	1	1
<b>TOTAL</b>			46



## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. Perencanaan Kinerja

##### 1. Rencana Strategis Tahun 2019-2024

Dalam rangka meningkatkan kualitas reformasi birokrasi pemerintahan daerah Kabupaten Wajo, maka akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah perlu ditingkatkan, termasuk oleh BKPSDM sebagai salah satu perangkat daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo. Untuk memenuhi hal tersebut, BKPSDM merumuskan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai dalam kurun waktu 2019-2024.

Tujuan memuat secara jelas arah mana yang akan dituju atau diinginkan organisasi yang merupakan penjabaran dari visi-misi yang telah ditetapkan, dan bersifat spesifik, realistis, terukur, dan dapat dicapai dalam periode waktu yang telah direncanakan. Dengan ditetapkannya tujuan organisasi maka dapat diketahui dengan jelas apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi target untuk periode lima tahun kedepan. Tujuan yang akan dicapai BKPSDM pada tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan profesionalisme dan integritas ASN. Adapun yang menjadi indikator dalam tujuan ini adalah indeks Sistem Merit, yaitu ukuran yang digunakan sebagai standar penilaian penerapan Sistem Merit dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo.
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan BKPSDM. Adapun yang menjadi indikator dalam tujuan ini adalah nilai SAKIP BKPSDM

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai oleh BKPSDM Kabupaten Wajo adalah :

1. Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jebis dan jenjang jabatan berdasarkan sistem merit, dengan indikator sasaran berupa persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetisi dan kinerja;
2. Meningkatnya kompetensi ASN, dengan indikator sasaran berupa persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan;



3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM, dengan indikator kinerja berupa (a) rata-rata capaian kinerja dan (b) persentase temuan yang ditindak lanjuti sesuai rekomendasi temuan.

## **2. Rencana Kerja**

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis Tahun 2019-2020 disusun suatu Rencana Kerja setiap tahunnya yang merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja instansi menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Rencana Kerja Tahun 2020 merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian, seluruh proses pelayanan administrasi pada BKPSDM Kabupaten Wajo dapat berjalan dengan baik.

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh BKPSDM Kabupaten Wajo, yang dikoordinasikan oleh pemerintah Daerah Kabupaten Wajo untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan Daerah. Sedangkan kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh BKPSDM Kabupaten Wajo sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengarah sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Perumusan program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2020 berdasarkan pada prioritas dan sasaran pembangunan Kabupaten Wajo Tahun 2020, dengan mempertimbangkan tingkat dengan tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Wajo dalam pembangunan daerah. Program dan kegiatan Tahun 2020 merupakan penyesuaian antara identifikasi kebutuhan program dan kegiatan menurut rancangan RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan kebijakan nasional dan kebijakan provinsi. Adapun rencana program



dan kegiatan program dan kebijakan provinsi. Adapun rencana program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2020 terdiri atas 6 program dan 35 kegiatan

**Tabel 2.1**  
**RENCANA KERJA BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2020**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya profesionalisme dan integritas ASN	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis jabatan berdasarkan sistem merit	Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetensi dan kinerja	85%	744.130.000
		Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan	1,76%	347.975.000
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan urusan	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pelaoran keuangan BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	72,00%	1.363.520.840
			Persentase temuan yang ditindaklanjuti sesuai rekomendasi tentuan	100%	

## B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2020 menetapkan tiga sasaran strategis beserta indikator kinerja, yang akan diakomodir melalui enam program dengan anggaran sebesar **Rp.2.455.625.840** (Dua Milyar Empat Ratus Lima Puluh Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Empat Puluh Rupiah) sebagaimana yang telah ditetapkan melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020 (*lihat lampiran*).



### **BAB III**

### **PENUTUP**

BKPSDM Kabupaten Wajo sebagai salah satu Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo, sebagaimana amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan menyusun perjanjian kinerja. Perjanjian kinerja yang merupakan lembar/dokumen yang berisikan sasaran strategis dengan memuat indikator kinerja dan target kinerja untuk melaksanakan program/kegiatan. Perjanjian kinerja yang terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun sebelumnya, sehingga target kinerja dari Perjanjian Kinerja dapat mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, mengakibatkan terwujudnya kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Pengukuran pencapaian perjanjian kinerja akan dilakukan melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bentuk evaluasi dari hasil pelaksanaan perjanjian kinerja yang dimaksud.

Demikian Perjanjian Kinerja ini dibuat. Kritik dan saran dari pihak terkait sangat diperlukan guna penyusunan Perjanjian Kinerja selanjutnya.

Sengkang, Nopember 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan SDM Kabupaten Wajo,



**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19640728 199208 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. HERMAN

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Wajo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos, M.Si

Jabatan : Bupati Wajo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sengkang, Oktober 2020

Pihak Kedua

Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Madya  
NIP. 19640728 199208 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis dan jenjang jabatan berdasarkan sistem merit	Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetensi dan kinerja	85%
2.	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan	1,76%
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pelaporan keuangan BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	72%
		Persentase temuan yang ditinjaulanjuti sesuai rekomendasi temuan	100%

No.	Program	Anggaran
1.	Penataan Kepegawaian Daerah	Rp. 636.635.000
2.	Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Rp. 65.460.000
3.	Pembinaan Kepegawaian	Rp. 42.035.000
4.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Rp. 347.975.000
5.	Perencanaan dan Pelaporan Kinerja dan Keuangan	Rp. 3.500.000
6.	Pemenuhan Penunjang Urusan	Rp. 1.360.020.840
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 2.455.625.840</b>

Sengkang, 10 Oktober 2020

BUPATI WAJO



Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos, M.Si

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19640728 199208 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN ASN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhiya kebutuhan pegawai pada setiap jenis dan jenjang jabatan berdasarkan sistem merit	Persentase Pegawai yang memperoleh PPKPNS predikat baik	85%
		Persentase ketersediaan layanan data dan informasi disiplin pegawai	85%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penataan administrasi penilaian kinerja pegawai	Rp 18.000.000
2.	Peningkatan kedisiplinan pegawai	Rp 19.450.000
3.	Pemberian penghargaan PNS	Rp 16.500.000
	<b>Jumlah</b>	Rp 53.950.000

Sengkang, 26 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN



**Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.**  
Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP. 19650807 198602 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penataan kepegawaian daerah	Persentase jenjang jabatan yang ditempati ASN sesuai kompetensi	85%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kenaikan pangkat	Rp 24.400.000
2.	Pembinaan dan pengembangan karir ASN	Rp 6.330.000
3.	Penempatan PNS	Rp 460.570.000
		Rp 491.300.000

Sengkang, 13 Januari 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Mutasi dan  
Promosi ASN



**REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H**  
Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19851101 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**  
**PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Rasio pemenuhan kebutuhan ASN	90%
		Persentase ketersediaan layanan data dan informasi kepegawaian	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pemberhentian ASN	Rp 15.725.000
2.	Kelembagaan Profesi ASN	Rp 3.500.000
3.	Pengolahan data dan informasi ASN	Rp 50.250.000
4.	Pengadaan ASN	Rp 315.250.000
<b>Jumlah</b>		Rp 384.725.000

Sengkang 13 Januari 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN



**NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19810620 200502 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN**  
**PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Persentase kelulusan ASN dalam pendidikan dan pelatihan	95%
2.	Indeks Sistem Merit	Nilai Indeks Sistem Merit oleh KASN	260

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Rp 18.000.000
2.	Pendidikan formal	Rp 72.400.000
3.	Pendidikan dan pelatihan penjenjangan	Rp 68.200.000
4.	Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi	Rp 50.000.000
5.	Penilaian mandiri indeks penerapan sistem merit	Rp 16.100.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 208.600.000</b>

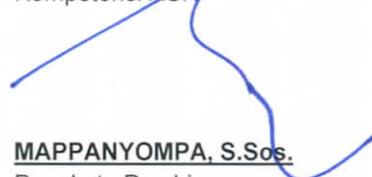
Sengkang, 26 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN



**MAPPANYOMPA, S.Sos.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19740802 199303 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIS PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	85,22%
2.	Perencanaan dan pelaporan kinerja dan keuangan	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja dan keuangan	100%
		Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	100%
		Nilai LAKIP SKPD oleh Inspektorat	75
3.	Pemenuhan penunjang urusan	Cakupan pemenuhan penunjang urusan	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Renja Pokok Perangkat Daerah	Rp 2.000.000
2.	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Rp 1.000.000
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 17.000.000
4.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp 1.000.000
5.	Pelayanan jasa surat menyurat	Rp 179.600.000
6.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 633.860.890
7.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp 10.000.000
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp 5.000.000
9.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 10.000.000
10.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Rp 130.200.000
11.	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/ operasional	Rp 4.184.950
12.	Penyediaan bahan kebersihan kantor	Rp 2.000.000
13.	Penyediaan jasa penunjang urusan	Rp 154.200.000
14.	Penyediaan data dan pelaksanaan urusan kepegawaian	Rp 45.000.000
15.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp 100.915.000
16.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp 2.000.000
17.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp 36.100.000
18.	Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	Rp 63.000.000
19.	Pendampingan Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016)	Rp 30.000.000
		Rp 1.427.060.840

Sengkang, 26 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sekretaris



**EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19720308 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar	2736 Ekslampar
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Frekuensi pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik	12 Kali
3.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Frekuensi perbaikan peralatan kerja	4 Kali
4.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	3 Jenis
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	10 Bahan bacaan dan perundang-undangan
6.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Frekuensi rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 Kali
7.	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa perizinannya	13 Unit
8.	Penyediaan bahan kebersihan kantor	Jenis bahan kebersihan kantor yang disediakan	5 Jenis
9.	Penyediaan jasa penunjang urusan	Jumlah pengelola administrasi penunjang urusan	24 Orang
10.	Penyediaan data dan pelaksanaan urusan kepegawaian	Frekuensi pelaksanaan urusan kepegawaian yang terpenuhi	11 Kali
11.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	1 Set
12.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Gedung
13.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Frekuensi pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	4 Kali
14.	Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	Jumlah area kantor dan ruang dalam kantor yang direhabilitasi	1 Ruangan
15.	Pendampingan Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016)	Jumlah sertifikat ISO yang terbit/ diperbaharui	2 Sertifikat

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pelayanan jasa surat menyurat	Rp 179.600.000
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 633.860.890
3.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp 10.000.000
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 17.000.000
4.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp 5.000.000
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 10.000.000
6.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Rp 130.200.000
7.	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/ operasional	Rp 4.184.950
8.	Penyediaan bahan kebersihan kantor	Rp 2.000.000
9.	Penyediaan jasa penunjang urusan	Rp 154.200.000
10.	Penyediaan data dan pelaksanaan urusan kepegawaian	Rp 45.000.000
11.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp 100.915.000
12.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp 2.000.000
13.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp 36.100.000
14.	Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	Rp 63.000.000
15.	Pendampingan Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016)	Rp 30.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 1.423.060.840</b>

Sekretaris



**EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19720308 199303 1 008

Sengkang, 6 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian



**RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.**  
Pangkat : Pembina  
NIP.19681231 199003 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh Inspektora/BPK yang ditindaklanjuti	1 Laporan
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Jumlah dokumen tanggapan atas pokok-pokok hasil pemeriksaan kinerja terhadap penyelenggaraan pemerintah	1 Dokumen
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan keuangan anggaran	1 Dokumen
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan

Sekretaris



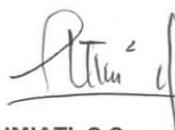
**EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.**

Pangkat : Pembina

NIP. 19720308 199303 1 008

Sengkang, 6 Januari 2020

Kepala Subbagian Keuangan



**JUMIATI, S.Sos.**

Pangkat : Penata Muda Tingkat I

NIP. 19681231 200701 2 124



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN PADA SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Renja Pokok Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja Pokok BKPSDM yang disusun tepat waktu	1 Dokumen
2.	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah LKjIP yang disusun tepat waktu	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Renja Pokok Perangkat Daerah	Rp 2.000.000
2.	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Rp 1.000.000
<b>Jumlah</b>		<hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Rp 3.000.000

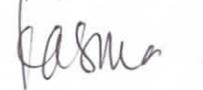
Sekretaris



**EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19720308 199303 1 008

Sengkang, 5 Februari 2020

Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan



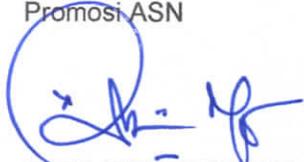
**KASMAWATI, MP, S.Sos**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19811128 200502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBIDANG MUTASI PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Surat persetujuan mutasi pindah antar instansi	Jumlah Surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat)	21 Surat
2	Surat Keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional	Jumlah Surat Keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	527 SK
3	Surat keputusan Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional	Jumlah Surat keputusan Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional (SK)	14 SK
4	Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional	Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional (SK)	84 SK
5	Surat Keputusan Pemberhentian/ Pembebasan Jabatan Fungsional	Jumlah Surat Keputusan Pemberhentian/ Pembebasan Jabatan Fungsional (SK)	16 SK
6	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Fungsional (SK)	10 SK
7	Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Pelantikan Jabatan Fungsional	Jumlah PNS yang mengangkat sumpah Jabatan Fungsional (SK)	14 PNS

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN



**REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H**

Pangkat : Penata Tingkat I  
 NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Mutasi



**RAHMAWATI, S.E.**

Pangkat : Penata  
 NIP. 19820503 200701 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBIDANG KENAIKAN PANGKAT PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kenaikan pangkat	Jumlah Nota Usul kenaikan pangkat yang terbit	1200 Nota Usul
2	Kenaikan gaji berkala (KGB)	Jumlah kenaikan gaji berkala PNS yang terbit (surat)	200 Surat
3	Ujian Dinas dan Kenaikan Pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah surat tanda lulus ujian dinas dan surat tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (STLUDKIP)	60 Sertifikat Lulus

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kenaikan pangkat	Rp 24.400.000
		<hr/>
		Rp 24.400.000

Sengkang, 5 Februari 2020

Penanggungjawab  
Kepala Subbidang Kenaikan Pangkat

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN



**REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H**

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19851101 200902 1 001



**SURYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata  
NIP. 19790420 200701 2 013

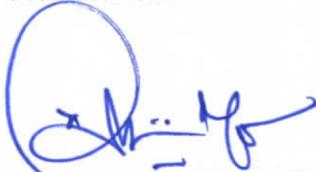
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI**  
**PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penempatan PNS	Jumlah naskah penempatan PNS berdasarkan kualifikasi dan kompetensi	1601 Naskah
2.	Pembinaan dan pengembangan karir ASN	Jumlah ASN yang memperoleh pembinaan dan pengembangan karir	161 Orang

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penempatan PNS	Rp 460.570.000
2.	Pembinaan dan pengembangan karir ASN	Rp 6.330.000
		Rp 466.900.000

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN



**REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H**

Pangkat : Penata Tingkat I  
 NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi



**MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.**

Pangkat : Penata  
 NIP. 19870912 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN**  
**PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengadaan ASN	Jumlah peserta seleksi yang diangkat menjadi ASN	106 Orang

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengadaan ASN	Rp 315.250.000
<b>Jumlah</b>		<hr/> Rp 315.250.000

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian  
dan Informasi ASN



**NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.**

Pangkat : Pembina  
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pengadaan ASN  
dan Arsip Kepegawaian



**MARWANA, S.E.**

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19821011 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN**  
**PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengolahan data dan informasi ASN	Jumlah data dan informasi ASN yang akurat	5 Jenis

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengolahan data dan informasi ASN	Rp 50.250.000
	<b>Jumlah</b>	<hr/> Rp 50.250.000

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN



**NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pengolahan Data dan Informasi ASN



**NAJMIA, S.Sos.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19850723 200502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUBBIDANG PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN**  
**PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemberhentian ASN	Jumlah ASN yang diberhentikan	235 Orang
2.	Kelembagaan Profesi ASN	Jumlah hubungan kerja yang terbangun dengan lembaga profesi ASN	1 Lembaga Profesi

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pemberhentian ASN	Rp 15.725.000
2.	Kelembagaan Profesi ASN	Rp 3.500.000
<b>Jumlah</b>		<hr/> Rp 19.225.000

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

Kepala Subbidang Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN



**NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19810620 200502 2 004



**ALFIANDY, S.Sos.**  
Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19740824 200003 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL**  
**PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan data penyelenggara diklat teknis dan fungsi (data)	Jumlah konsep data penyelenggara diklat teknis dan fungsi	12

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi	Rp 50.000.000
	<b>Jumlah</b>	<hr/> Rp 50.000.000

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi ASN



**MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Diklat Teknis  
dan Fungsional



**ANDI SRIWARDANA, S.Sos.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19690616 200604 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
**PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Jumlah dokumen hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	1 Dokumen
2.	Penilaian mandiri indeks penerapan sistem merit	Jumlah dokumen hasil penilaian mandiri indeks penerapan sistem merit yang telah terverifikasi	1 Dokumen
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan perangkat daerah	Jumlah Desa/ Kelurahan yang dibina dalam hal pemerintahan dan keuangan	19 Desa/ Kelurahan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Rp 18.000.000
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan perangkat daerah	Rp 16.100.000
3.	Pembinaan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Rp 2.250.000
<b>Jumlah</b>		<hr/> Rp 36.350.000

Sengkang, 14 Februari 2020

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN



**MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi



**HAIRUDDIN, S.Sos., M.Si**  
Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19740214 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SUBBIDANG DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI**  
**PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pendidikan formal	Jumlah PNS yang lulus pendidikan formal	122 Orang
2.	Pendidikan dan pelatihan penjenjangan	Jumlah peserta Diklat penjenjangan yang terverifikasi	2 data

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pendidikan formal	Rp 72.400.000
2.	Pendidikan dan pelatihan penjenjangan	Rp 68.200.000
<b>Jumlah</b>		<hr/> Rp 140.600.000

Sengkang, 13 januari 2020

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi ASN



**MAPPANYOMPA, S.Sos.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Diklat Penjenjangan  
dan Sertifikasi Profesi



**SUKMIH, S.Sos., M.A.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19831220 200902 2 004

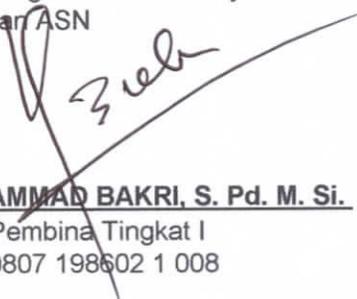
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR I**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase Pegawai yang memperoleh PPKPNS predikat baik	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Pelaksana dengan Predikat Baik yang diadministrasikan	2.255 Dokumen

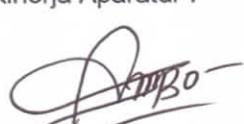
No	Kegiatan	Anggaran
1.	Persentase Pegawai yang memperoleh PPKPNS predikat baik	Rp 18.000.000
	<b>Jumlah</b>	Rp 18.000.000

Sengkang, 26 Agustus 2020

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN

  
Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.  
Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP. 19650807 198602 1 008

Penanggungjawab  
Kepala Subbidang Penilaian  
Kinerja Aparatur I

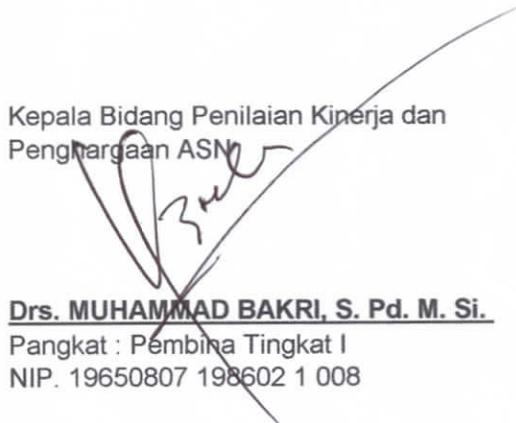
  
H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si  
Pangkat : Penata Muda Tk.I  
NIP. 1976110 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR II**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase Pegawai yang memperoleh PPKPNS Predikat Baik	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional dengan Predikat baik yang diadministrasikan	3.021 Dokumen PPKPNS

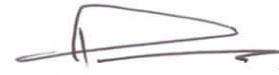
No	Kegiatan	Anggaran
1.	Persentase pegawai yang memperoleh PPKPNS predikat baik	Rp 18.000.000
	<b>Jumlah</b>	Rp 18.000.000

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN

  
**Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.**  
Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP. 19650807 198602 1 008

Sengkang, 26 Agustus 2020

Penanggung jawab  
Kepala Subbidang Penilaian  
Kinerja Aparatur II

  
**YENNI ERIA, S.Sos, M.Si.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19830303 200502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**SUBBIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase ketersediaan layanan data dan informasi disiplin pegawai	Jumlah laporan administrasi disiplin pegawai (Daftar)	1 Laporan
		Jumlah PNS penerima penghargaan (Piagam)	737 Orang

No	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kedisiplinan	Rp 19.450.000
2	Pemberian Penghargaan ASN	Rp 16.500.000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 35.950.000</b>

Sengkang, 26 Agustus 2020

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN

**Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.**  
Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP. 19650807 198602 1 008

Kepala Subbidang Disiplin dan Penghargaan

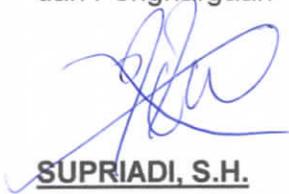
**SUPRIADI, S.H.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19810725 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Kepegawaian	Jumlah Laporan pengelolaan administrasi cuti	12 Laporan
2	Pembinaan Kepegawaian	Jumlah Laporan pengelolaan administrasi izin kawin	11 Laporan
3	Pembinaan Kepegawaian	Jumlah data calon penerima penghargaan SLKS yang diolah	1 Daftar
4	Pembinaan Kepegawaian	jumlah berkas calon penerima penghargaan SLKS yang diteliti	150 Berkas

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Subbidang Disiplin  
dan Penghargaan



**SUPRIADI, S.H.**

Pangkat : Penata

NIP. 19810725 201001 1 007

Penanggung jawab  
Pengelola Disiplin Pegawai



**BASO AZWAR BASRAH**

Pangkat : Pengatur Muda, II/b

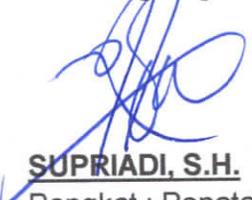
NIP. 199602022015021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SDM APARATUR**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Kepegawaian	Jumlah data kehadiran CPNS/PNS yang diteliti	9 Daftar
2	Pembinaan Kepegawaian	Jumlah surat keputusan Bupati tentang pemberian/penolakan izin cerai yang diperoleh	9 SK
3	Pembinaan Kepegawaian	Jumlah surat keputusan penjatuhan hukuman didiplin	9 Laporan
4	Pembinaan Kepegawaian	Jumlah laporan hasil pelaksanaan sidang majelis pertimbangan kepegawaian	1 laporan

Sengkang, April 2020

Kepala Subbidang Disiplin  
dan Penghargaan

  
**SUPRIADI, S.H.**

Pangkat : Penata

NIP. 19810725 201001 1 007

Penanggung jawab  
Analisis Penegakan Integritas  
dan Disiplin SDM Aparatur

  
**INRAYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata

NIP. 19850818 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI I**  
**PADA SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR I**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penataan administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah PPKPNS JPT Pratama dan Administrasi yang diolah	2652 PPKPNS
2.	Penataan administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah PPKPNS JPT Pratama dan Administrasi yang diteliti	2652 PPKPNS
3.	Penataan administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah berita acara pengimputan data rekon pada aplikasi SAPK (berita acara)	1 Berita Acara
4.	Penataan administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah daftar kontrol Penilaian Kinerja PNS Tahun 2020 yang diolah	2652 Daftar
5.	Penataan administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah Rekapitulasi Penilaian Kinerja PNS Tahun 2020 yang disusun	1 Daftar

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Subbidang  
Kinerja Aparatur I



**H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si**  
Pangkat : Penata Muda Tk.I  
NIP. 1976110 201101 2 001

Penanggung jawab  
Pengelola Penilaian Kinerja  
Pegawai I



**KUMALA RIA**  
Pangkat : Pengatur, II/c  
NIP. 19770413 200906 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN RENCANA PROMOSI**  
**PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengelola bahan pengangkatan dan pemindahan PNS sebagai Kepala TK/SD/SMP	Jumlah draft SK pengangkatan dan pemindahan PNS sebagai Kepala TK/SD/SMP	202 draft SK
2.	Mengelola bahan pengangkatan dan pemindahan PNS ke dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Adminisrator dan pengawas	Jumlah draft SK Pengangkatan dan Pemindahan PNS kedalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas	960 draft SK
3.	Mengetik konsep dan rancangan persiapan pelantikan dan pengambilan Sumpah / Janji Jabatan PNS dari atasan langsung	Jumlah dokumen bahan persiapan pelantikan dan pengambilan Sumpah / Janji Jabatan PNS	13 Dokumen

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi



**MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.**

Pangkat : Penata

NIP. 19870912 201101 1 001

Penanggungjawab  
Penyusun Rencana Promosi



**AHMAD HABIB ARDIYATNO, S.STP**

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19950420 201808 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS Periode April dan Oktober	300 draft
2.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Berkas
3.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah usulan kenaikan pangkat ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 Berkas

Sengkang, 5 Februari 2020

Penanggungjawab  
Kepala Subbidang Kenaikan Pangkat



**SURYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata

NIP. 19790420 200701 2 013

Penanggungjawab  
Pengelola Kepegawaian



**M. SUDARNA**

Pangkat : Penata

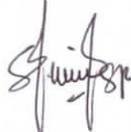
NIP. 19730824 199703 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN I PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS Periode April dan Oktober	300 Berkas
2.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Berkas
3.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah usulan kenaikan pangkat ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 Berkas

Sengkang, 5 Februari 2020

Penanggungjawab  
Kepala Subbidang Kenaikan Pangkat



**SURYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata

NIP. 19790420 200701 2 013

Penanggungjawab  
Pengelola Kepegawaian I



**I HANA, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda Tk I

NIP. 19700811 200604 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN II PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS Periode April dan Oktober	300 Draft
2.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Berkas
3.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah usulan kenaikan pangkat ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 Berkas

Sengkang, 5 Februari 2020

Penanggungjawab  
Kepala Subbidang Kenaikan Pangkat



**SURYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata

NIP. 19790420 200701 2 013

Penanggungjawab  
Pengelola Kepegawaian II



**TRI ADI SARDI**

Pangkat : Pengatur Muda Tk I

NIP. 19820917 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS Periode April dan Oktober	300 Draft
2.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Berkas
3.	Mengolah bahan kelengkapan berkas ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah usulan kenaikan pangkat ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 Berkas

Sengkang, 5 Februari 2020

Penanggungjawab  
Kepala Subbidang Kenaikan Pangkat



**SURYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata

NIP. 19790420 200701 2 013

Penanggungjawab  
Analisis Kepegawaian Pertama



**ILHAM HIDAYAT, S.E**

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19920611 201902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN RENCANA MUTASI PADA SUBBIDANG MUTASI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan penempatan jabatan fungsional antar unit kerja	Jumlah Penempatan jabatan fungsional antar unit kerja	5 Berkas
2.	Mengolah bahan kegiatan penyelenggaraan pelantikan dan pengambilan sumpah/jabatan fungsional	Jumlah PNS yang mengangkat sumpah jabatan fungsional	1 Kali
3	Mengolah bahan penetapan surat keputusan pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	Jumlah pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	10 Berkas
4.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan pengangkatan pertama kali dalam jabatan fungsional	Jumlah pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional	14 Berkas
5.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan kenaikan jabatan fungsional	Jumlah kenaikan jabatan fungsional	157 Berkas
6.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan pembebasan sementara dalam jabatan fungsional	Jumlah pembebasan PNS dalam jabatan fungsional	16 Berkas

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Subbidang Mutasi



**RAHMAWATI, S.E.**

Pangkat : Penata

NIP. 19820503 200701 2 008

Penanggungjawab  
 Penyusun Rencana Mutasi



**NUNUNG MANNA, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda Tk. I

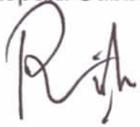
NIP. 197510212007012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBIDANG MUTASI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengelola bahan penetapan surat persetujuan mutasi pindah antar instansi	Jumlah surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat)	29
2.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional	Jumlah surat keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	535

Sengkang 28 Januari 2020

Kepala Subbidang Mutasi

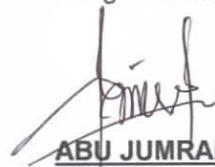


**RAHMAWATI, S.E.**

Pangkat : Penata

NIP. 19820503 200701 2 008

Penanggungjawab  
Pengelola Kepegawaian



**ABU JUMRAH**

Pangkat : Pengatur

NIP. 19840218 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**  
**PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengelola bahan penetapan kegiatan seleksi promosi terbuka JPT Pratama, Administrator dan Pengawas	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan seleksi promosi terbuka JPT Pratama, Administrator dan Pengawas	1 dokumen laporan
2.	Mengelola bahan pembinaan dan pengembangan karir Aparatur Sipil Negara	Jumlah draft SK Pembinaan dan pengembangan karier ASN yang diolah	688 draft SK

Sengkang, 28 Januari 2020

Penanggungjawab  
Analisis Pengembangan Karir

Kepala Subbidang Pengembangan Karir  
dan Promosi



**MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.**

Pangkat : Penata

NIP. 19870912 201101 1 001



**ANDI YASMAN AMPA, S.STP**

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19940115 201609 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ANALIS DATA DAN INFORMASI**  
**PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menganalisis Daftar Kebutuhan Guru TK, SD dan SMP	Jumlah Daftar Kebutuhan Guru TK, SD dan SMP yang dianalisis (data)	3 Data
2.	Menganalisis daftar kebutuhan pejabat fungsional selain guru dan pelaksana	Jumlah Daftar Kebutuhan Pejabat Fungsional selain guru dan Pelaksana yang dianalisis (data)	2 Data
3.	Membuat Rekapitulasi data kepegawaian	Jumlah rekapitulasi data kepegawaian yang disusun	12 data
4.	Menganalisis kelengkapan dokumen pada aplikasi sidasri	jumlah dokumen yang di analisis	12 laporan
5	Mempublikasi informasi kepegawaian melalui website	Jumlah informasi yang dipublikasikan	5 jenis informasi

Kepala Subbidang Pengolahan  
Data dan Informasi ASN



**NAJMIA, S.Sos.**

Pangkat : Penata

NIP. 19850723 200502 2 001

Sengkang, 28 Januari 2020

Penanggungjawab  
Analisis Data dan Informasi



**SANTI SAFITRI, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 19870819 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ARSIPARIS PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengadaan ASN	Ketersediaan layanan data dan informasi kepegawaian	1 Dokumen

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19640728 199208 1 001

Sengkang, 2 Januari 2020

Penanggungjawab  
Arsiparis Terampil



**RESKI TRI WAHYUNI SARTONO, A.Md**  
Pangkat : Pengatur  
NIP. 19870821 201902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI**  
**PADA SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengadaan ASN	Ketersediaan data kebutuhan ASN Kabupaten Wajo Tahun 2020 (data)	1 Dokumen
2.	Pengadaan ASN	Ketersediaan informasi kebutuhan ASN Kabupaten Wajo Tahun 2020-2024 pada aplikasi e-formasi (data)	1 Data
3.	Pengadaan ASN	Jumlah dokumen pelaksanaan seleksi kompetensi dasar/seleksi kompetensi bidang CPNS (dokumen)	3 Dokumen
4.	Pengadaan ASN	Jumlah SK PNS yang diterbitkan (SK)	266 SK PNS
5.	Pengadaan ASN	Jumlah CPNS yang disumpah menjadi PNS (orang)	266 SK PNS
6.	Pengadaan ASN	Jumlah data formasi ASN yang diolah	1 data

Sengkang, 28 Januari 2020

Kepala Subbidang Pengadaan ASN  
dan Arsip Kepegawaian

**MARWANA, S.E.**

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19821011 200701 2 006

Penanggungjawab  
Pengelola Formasi dan Pengadaan  
Pegawai

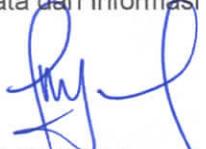
**RIDWAN MUKRI**

Pangkat : Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19721020 201406 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**  
**PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun bahan penyusunan profil BKPSDM	Jumlah bahan penyusunan profil BKPSDM	5 bahan
2	Menghimpun bahan penyusunan informasi yang akan dipublikasikan	Jumlah bahan penyusunan informasi yang akan dipublikasikan	4 bahan

Kepala Subbidang Pengolahan  
Data dan Informasi ASN

  
**NAJMIA, S.Sos.**

Pangkat : Penata  
NIP. 19850723 200502 2 001

Sengkang, 28 Januari 2020

Penanggungjawab  
Pengelola Sistem Informasi  
Manajemen Kepegawaian

  
**RISKIN ANUGRAH**

Pangkat : Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19950508 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**WIDYAISWARA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan	95%

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 2 Januari 2020

Widyaiswara Ahli Pertama



**SRI ENDAH HASTUTI, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda  
NIP. 19930818 201902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan	100%
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Persentase Naskah surat keputusan penyesuaian gaji pokok yang diperiksa	100%
3.	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis dan jenjang berdasarkan sistem merit	Jumlah data kebutuhan pegawai jabatan fungsional yang diolah	106 Data
4.	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis dan jenjang berdasarkan sistem merit	Jumlah jenis kebutuhan diklat yang dianalisis	2 jenis

Sengkang, 2 Januari 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19640728 199208 1 001

Penanggungjawab  
Analisis Kepegawaian Muda



**FATMAWATI, S.Sos**

Pangkat : Penata  
NIP. 19770620 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BENDAHARA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	100%
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Jumlah dokumen tanggapan atas pokok-pokok hasil pemeriksaan kinerja terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah yang disusun	100%
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun	100%
4.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun	100%

Sengkang, 6 januari 2020

Kepala Subbagian Keuangan

Bendahara

**JUMIATI, S.Sos.**

Pangkat : Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19681231 200701 2 124

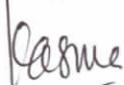
**SUDARMAN**

Pangkat : Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19850109 201406 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengadministrasikan bahan penyusunan perencanaan kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen renja pokok BKPSDM yang disusun tepat waktu	8 Bahan
2.	Mengadministrasikan bahan penyusunan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah lapoan kinerja dan keuangan yang tersusun	27 Bahan
3.	Mengadministrasikan bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah LKjIP Tahun 2019 yang tersusun (laporan)	1 Bahan

Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan



**KASMAWATI. MP. S.Sos**

Pangkat : Penata  
NIP. 19811128 200502 1 001

Sengkang, 5 Februari 2020

Penanggungjawab  
Pengadministrasi Umum



**IRNA FISKAWATI**

Pangkat Pengatur  
NIP. 19800315 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemenuhan penunjang urusan	Mengadministrasikan data pembayaran tagihan telepon, internet, air, dan listrik	100%
2.	Pemenuhan penunjang urusan	Jumlah daftar kendali kebersihan gedung kantor yang dievaluasi	100%
3.	Pemenuhan penunjang urusan	Tersedianya bahan pemakaian pada kegiatan jasa administrasi keuangan	100%
4.	Pemenuhan penunjang urusan	Tersedianya data kondisi gedung kantor yang dipelihara	100%

Sengkang, 6 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian



**RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.**  
Pangkat : Pembina  
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggungjawab  
Pengadministrasi Umum

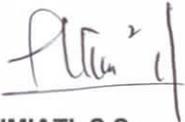


**IDHAN. S**  
Pangkat : Pengatur Tk. I  
NIP. 19670322 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA GAJI PADA SUBBAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran	4 Bahan

Kepala Subbagian Keuangan



**JUMIATI, S.Sos.**

Pangkat : Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19681231 200701 2 124

Sengkang, 6 Januari 2020

Penanggungjawab  
Pengelola Gaji



**ARWAN HABRIANTO**

Pangkat : Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19850720 201406 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah dokumen bahan bacaan peraturan perundang-undangan yang disediakan	100%
2	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah surat Perjanjian Kerja yang diadministrasikan	100%
3	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah rekapitulasi kehadiran pegawai non PNS yang diolah	100%
4	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah rekapitulasi kehadiran CPNS/PNS/Non PNS	100%
5	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah usulan penempatan PNS/Non PNS lingkup BKPSDM	100%
6	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah KP4 yang diverifikasi	100%
7	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi	100%
8	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah surat pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi	100%
9	Pemenuhan Penunjang Urusan	Jumlah rekapitulasi hasil survei kepuasan pelayanan kepegawaian yang disusun	100%

Sengkang, 6 Januari 2020

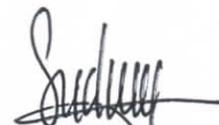
Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian



**RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.**

Pangkat : Pembina  
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggungjawab  
Pengelola Kepegawaian



**SRI WIDIASTUTY HALDI**

Pangkat : Pebgatur Muda Tk.I, II/b  
NIP. 19851027 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah dan jenis administrasi keuangan yang disiapkan	2 Jenis
2	Tersedianyan bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah dan jenis bahan laporan keuangan yang disiapkan	2 bahan

Kepala Subbagian Keuangan



**JUMIATI, S.Sos.**

Pangkat : Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19681231 200701 2 124

Sengkang, 6 Januari 2020

Penanggungjawab  
Pengelola Keuangan



**MARLINA**

Pangkat : Juru Tk. I  
NIP. 19860726 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA SURAT PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemenuhan penunjang urusan	Mengelola dan mengadministrasikan rekapitulasi surat keluar yang diverifikasi	2736 surat
2.	Pemenuhan penunjang urusan	Terseainya daya kelengkapan rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah yang diverifikasi	12 dokumen
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Tersedianya bahan/dokumen hasil audit surveilans	2 sertifikat

Sengkang, 6 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian



**RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.**  
Pangkat : Pembina  
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggungjawab  
Pengelola Surat



**HESTI DAMAYANTI**  
Pangkat : Pengatur  
NIP.19840202 200902 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PRANATA BARANG DAN JASA PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola daftar perbaikan peralatan kerja (daftar)	Jumlah daftar perbaikan peralatan kerja (daftar)	4 kali (triwulan)
2	Mengelola pengadministrasian bahan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas yang disediakan jasa perizinannya (pengesahan STNK)	1 daftar (per ruangan)
3	Mengelola bahan perlengkapan gedung kantor	Jumlah bahan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	1 daftar (per ruangan)
4	Mengelola bahan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah ruang dalam kantor yang dipelihara	1 daftar (1 gedung)
5	Mengelola bahan pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kartu kendali pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1 daftar (4 kali)
6	Mengelola perlengkapan bahan pemeliharaan rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	Jumlah area kantor (ruangan) yang direhabilitasi	1 ruangan

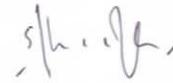
Sengkang, 6 Januari 2020

Penanggungjawab  
Pranata Barang dan Jasa

Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian



**RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.**  
Pangkat : Pembina  
NIP.19681231 199003 2 027



**Hj. SAHRUNI ALWI, S.Sos**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 19751024 201406 2 001