**CONTOH TAMPILAN LABEL PADA MAP**

***PENYESUAIAN IJAZAH***

**BERKAS PENDAFTARAN**

**UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH PNS**

**PERIODE OKTOBER 2021**

**LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**

PENDIDIKAN /JURUSAN :

AKREDITASI :

NAMA LEMBAGA/ SEKOLAH :

TAHUN LULUS :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL.RUANG :

TMT :

JABATAN :

UNIT KERJA :

TEMPAT / TGL LAHIR :

NO. TELEPON / HP : 1.

2.

Nomor Surat Izin Belajar/ :

Ket. Belajar/ Ket. Pendidikan

***UJIAN DINAS***

**BERKAS PENDAFTARAN**

**UJIAN DINAS PERIODE OKTOBER 2021**

**LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**

PENDIDIKAN /JURUSAN :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL.RUANG :

TMT :

JABATAN :

UNIT KERJA :

NO. TELEPON / HP : 1.

2.

**LAMPIRAN I.21**

**PERATURAN BUPATI WAJO**

**NOMOR : 22 TAHUN 2013**

**TANGGAL : 23 MEI 2013**

**KOP UNIT KERJA**

**SURAT PERNYATAAN**

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, Gol/Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat, Gol/Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa yang tersebut namanya di atas :

1. Pada saat ini tidak sedang dalam penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sebagai Pegawai Negeri Sipil;

2. Pada saat ini tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;

3. Pada saat ini tidak melanggar kode etik sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Sengkang, ……………..............…

KEPALA UNIT KERJA

Materai Rp. 10.000

*Ttd Stempel*

NAMA

Pangkat

NIP

**LAMPIRAN I.22**

**PERATURAN BUPATI WAJO**

**NOMOR : 22 TAHUN 2013**

**TANGGAL : 23 MEI 2013**

**KOP UNIT KERJA**

**SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS**

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat, Gol/Ruang :

Pendidikan/Jurusan :

Jabatan \*) :

Unit Kerja :

Yang bersangkutan mempunyai uraian tugas sebagai berikut berikut:

1. Tugas Lama (*diisi uraian tugas Jabatan sekarang sesuai SK Jabatan*)

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

3. …………………………………………………

4. …………………………………………………

5. …………………………………………………

6. ………………………………………………...

7. dst.

2. Tugas Baru (*diisi uraian tugas Jabatan setelah penyesuaian golongan*)

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

3. …………………………………………………

4. …………………………………………………

5. …………………………………………………

6. ………………………………………………...

7. dst.

Demikian Surat Keterangan Uraian tugas ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan seperlunya.

Sengkang,……………..............…

KEPALA UNIT KERJA\*\*)

*Ttd Stempel*

NAMA

Pangkat

NIP

**Catatan**

**\*) sebutkan Sub Bidang / Seksi /Sub Bagiannya**

**\*\*) Eselon II**