BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN WAJO



mobile SICAKEP

PERJANJIAN KINERJA

2021

Jln. Kejaksaan No. 5 B Sengkang

Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021

http://bkpsdm.wajokab.go.id

KATA PENGANTAR

Kami memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT karena atas segala karunia, nikmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo Tahun 2021 dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan amanah dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan tersebut merupakan penjabaran atas ketentuan pasal 14, pasal 27 dan Pasal 30 Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 ini berisi penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Yang dimaksud dengan Pimpinan Instansi yang lebih tinggi adalah Bupati, Kepala BKPSDM Kabupaten Wajo dan Pejabat Administrator, yang memberikan penugasan kepada bawahannya masing-masing untuk melaksanakan program/kegiatan. Melalui dokumen Perjanjian Kinerja ini, diharapkan terwujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Demikian dokumen ini kami susun, semoga Allah SWT menganugerahi para pengemban amanah untuk menjaga konsistensi dan integritas dalam pelaksanaan program/kegiatan.

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kabupaten Wajo

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN I-1
A. Latar Belakang I-1
B. Landasan Hukum I-2
C. Tujuan Penyusunan I-4
D. Gambaran Umum I-5
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA II-1
A. Perencanaan Kinerja II-1
B. Perjanjian Kinerja II-3
BAB III PENUTUP III-1

GAMBAR DAN TABEL
Gambar 1. Struktur Organisasi BKPSDM Kabupaten Wajo I-7
Tabel 1.1. Jumlah PNS Lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2021 berdasarkan Tingkat Pendidikan I-8
Tabel 1.2. Jumlah PNS Lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2021 berdasarkan Pangkat I-9

LAMPIRAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang mencakup, mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan, diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan, pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan suatu daerah dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia serta dalam rangka efisiensi dan evektifitas penyelenggaraan pemerintahan daerah perlu ditingkatkan dengan lebih memperhatikan aspek-aspek hubungan antar susunan pemerintahan dan antar pemerintah daerah, potensi dan keanekaragaman daerah, peluang dan tantangan persaingan global dengan memberikan kewenangan yang seluas-luasnya kepada daerah disertai dengan pemberian hak dan kewajiban menyelenggarakan otonomi daerah dalam kesatuan sistem penyelenggaraan pemerintahan negara.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik perlu menjunjung tinggi akuntabilitas yang kemudian diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan dan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam regulasi tersebut, disebutkan bahwa Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Salah satu bentuk penyelenggaraan SAKIP adalah Perjanjian Kinerja yang tersusun atas indikator kinerja dan target kinerja. Indikator kinerja harus memenuhi kriteria *spesifik* (*specific*), dapat terukur (*measurable*), dapat dicapai (*attainable*), berjangka waktu tertentu (*time bound*) dan dapat dipantau atau dikumpulkan (*trackable*). Perjanjian Kinerja telah diatur dalam Peraturan Menteri

Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui Perjanjian Kinerja, terwujud komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga target kinerja dari Perjanjian Kinerja dapat mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, yang mengakibatkan terwujudnya kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun pihak yang diwajibkan menyusun Perjanjian Kinerja adalah Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota yang meliputi pimpinan tinggi (Gubernur/Bupati/Walikota) dan Pimpinan Perangkat Daerah. Olehnya itu, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo (yang selanjutnya dalam dokumen ini disingkat BKPSDM Kabupaten Wajo) menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sebagai dasar pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada tahun tersebut. Dimana pada akhir periode tahunan, dokumen Perjanjian Kinerja ini dipakai sebagai acuan untuk pengukuran pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo Tahun 2021 meliputi :

1. Undang-undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Nomor 1822);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3455);
5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

15. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Wajo Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 9);
16. Peraturan Bupati Wajo Nomor 114 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo;
17. Peraturan Bupati Wajo Nomor 434 Tahun 2020 tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021;
18. Keputusan Bupati Wajo Nomor 142 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024.

C. Tujuan Penyusunan

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dansasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasidan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar penetapan sasaran kinerja pegawai.

D. Gambaran Umum BKPSDM Kab. Wajo

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah, perlu dibentuk organisasi perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah, maka ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Sedangkan tugas

pokok, fungsi dan rincian tugas jabatan struktural pada BKPSDM Kabupaten Wajo diatur dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 114 Tahun 2019.

Tugas BKPSDM Kabupaten Wajo sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 114 Tahun 2019 adalah *"membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia yang menjadi kewenangan daerah."* Selanjutnya dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, BKPSDM Kabupaten Wajo menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

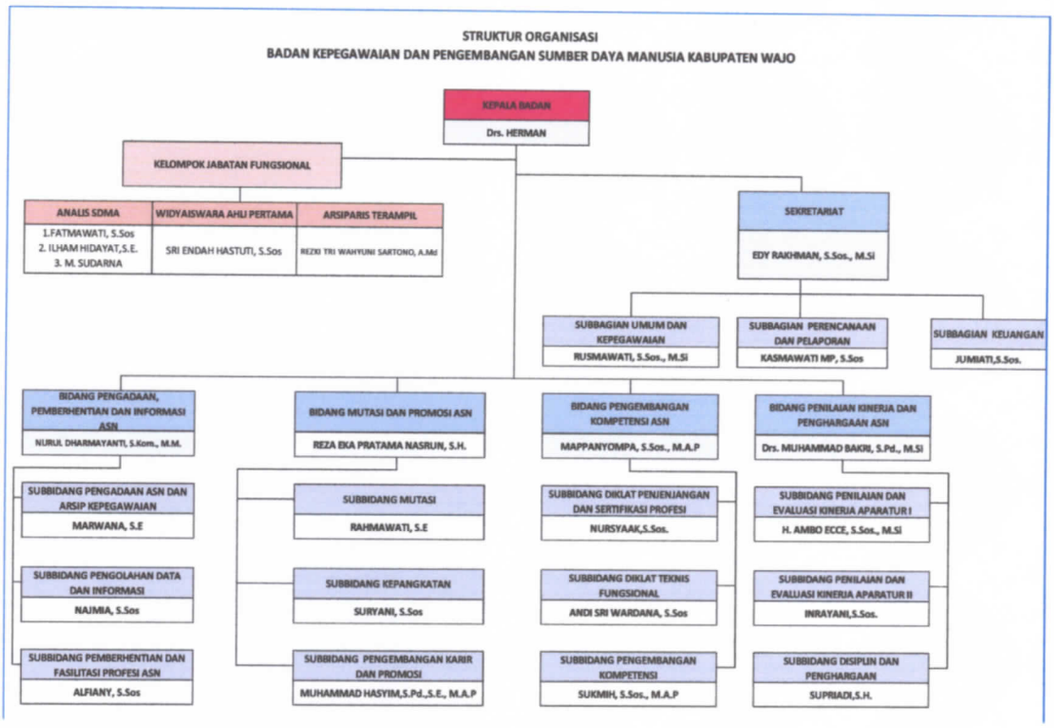
1. Penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia.

Gambar 1 menunjukkan susunan organisasi dan tata kerja BKPSDM Kabupaten Wajo dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, yang diuraikan sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat
   a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
   b. Subbagian Perencanaan dan Pelaporan
   c. Subbagian Keuangan
3. Bidang Pengadaan dan Informasi ASN
   a. Subbidang Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian
   b. Subbidang Pengolahan Data dan Informasi ASN
   c. Subbidang Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN
4. Bidang Mutasi dan Promosi ASN
   a. Subbidang Mutasi
   b. Subbidang Kepangkatan
   c. Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi

5. Bidang Pengembangan Kompetensi ASN
   a. Subbidang Diklat Penjenjangan dan Diklat Profesi
   b. Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional
   c. Subbidang Pengembangan Kompetensi
6. Bidang Kinerja, Pembinaan dan Fasilitasi Profesi ASN
   a. Subbidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I
   b. Subbidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur II
   c. Subbidang Disiplin dan Penghargaan
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 1.
Struktur Organisasi BKPSDM Kabupaten Wajo



Dalam melaksanakan tugas kewenangan yang dimiliki, PNS dalam ligkup BKPSDM Kabupaten Wajo wajib membangun hubungan kerja yang konstruktif dalam membangun sinergi tugas dan fungsi masing-masing, baik dalam internal BKPSDM Kabupaten Wajo maupun dengan perangkat daerah lainnya baik yang berkedudukan selaku unsur staf, unsur pelaksana, maupun unsur pendukung dalam perangkat daerah

Jumlah PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo sebanyak 44 orang dengan tingkat pendidikan, pangkat dan eselon yang variatif. Pendidikan formal PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo sudah cukup tinggi. Tabel 1.1 menunjukkan dari 44 orang PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo, yang berpendidikan magister (S2) sebanyak 8 orang, kemudian 23 orang yang mempunyai pendidikan terakhir sarjana (S1), kemudian 1 orang yang mempunyai pendidikan terakhir D3, berikutnya terdapat 12 orang telah tamat pendidikan SLTA.

Tabel 1.1.
JUMLAH PNS LINGKUP BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2021
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
	L	P	
S.3	--	--	--
S.2	5	3	8
S.1	7	16	23
D.IV	--	--	--
D.III	--	1	1
D.II	--	--	--
D.I	--	--	--
SLTA	8	4	12
SLTP	--	--	--

Tabel 1.2. juga menunjukkan jenjang pangkat PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo. Dari 44 orang PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo, sebanyak 1 orang berpangkat Pembina Utama Muda, 1 orang berpangkat Pembina Tingkat I, dan 4 orang berpangkat Pembina. Adapun PNS yang berpangkat Penata Tingkat I sebanyak 6 orang, pangkat Penata sebanyak 11 orang, Penata Muda Tingkat I sebanyak 2 orang, dan pangkat Penata Muda sebanyak 7 orang. Selanjutnya terdapat 2 orang berpangkat Pengatur Tingkat I, Pengatur sebanyak 4 orang, 5 orang berpangkat Pengatur Muda Tingkat I, dan 1 orang berpangkat Pengatur Muda.

Tabel 1.2.
JUMLAH PNS LINGKUP BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2021
BERDASARKAN PANGKAT

PANGKAT	JENIS KELAMIN		JUMLAH (Orang)
	L	P	
Pembina Utama	-	-	-
Pembina Utama Madya	-	-	-
Pembina Utama Muda	1	-	1
Pembina Tingkat I	1	-	1
Pembina	2	2	4
Penata Tingkat I	1	5	6
Penata	5	6	11
Penata Muda Tingkat I	-	2	2
Penata Muda	3	4	7
Pengatur Tingkat I	1	1	2
Pengatur	2	2	4
Pengatur Muda Tingkat I	4	1	5
Pengatur Muda	-	1	1
TOTAL			44

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Perencanaan Kinerja

1. Rencana Strategis Tahun 2019-2024

Dalam rangka meningkatkan kualitas reformasi birokrasi pemerintahan daerah Kabupaten Wajo, maka akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah perlu ditingkatkan, termasuk oleh BKPSDM sebagai salah satu perangkat daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo. Untuk memenuhi hal tersebut, BKPSDM merumuskan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai dalam kurun waktu 2019-2024.

Tujuan memuat secara jelas arah mana yang akan dituju atau diinginkan organisasi yang merupakan penjabaran dari visi-misi yang telah ditetapkan, dan bersifat spesifik, realistis, terukur, dan dapat dicapai dalam periode waktu yang elah direncanakan. Dengan ditetapkankannya tujuan organisasi maka dapat diketahui dengan jelas apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi target untuk peride lima tahun kedepan. Tujuan yang akan dicapai BKPSDM pada tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan profesionalisme dan integritas ASN. Adapun yang menjadi indikator dalam tujuan ini adalah indeks Sistem Merit, yaitu ukuran yang digunakan sebagai standar penilaian penerapan Sistem Merit dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo.
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan BKPSDM. Adapun yang menjadi indikator dalam tujuan ini adalah nilai SAKIP BKPSDM

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai oleh BKPSDM Kabupaten Wajo adalah :

1. Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jebis dan jenjang jabatan berdasarkan sistem merit, dengan indikator sasaran berupa persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetisi dan kinerja;
2. Meningkatnya kompetensi ASN, dengan indikator sasaran berupa persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan;

3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM, dengan indikator kinerja berupa (a) rata-rata capaian kinerja dan (b) persentase temuan yang ditindak lanjuti sesuai rekomendasi temuan.

2. Rencana Kerja

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis Tahun 2019-2024 disusun suatu Rencana Kerja setiap tahunnya yang merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja instansi menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Rencana Kerja Tahun 2021 merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian, seluruh proses pelayanan administrasi pada BKPSDM Kabupaten Wajo dapat berjalan dengan baik.

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh BKPSDM Kabupaten Wajo, yang dikoordinasikan oleh pemerintah Daerah Kabupaten Wajo untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan Daerah. Sedangkan kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh BKPSDM Kabupaten Wajo sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengarahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Perumusan program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2021 berdasarkan pada prioritas dan sasaran pembangunan Kabupaten Wajo Tahun 2021, dengan mempertimbangkan tingkat dengan tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Wajo dalam pembangunan daerah. Program dan kegiatan Tahun 2021 merupakan penyesuaian antara identifikasi kebutuhan program dan kegiatan menurut rancangan RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan kebijakan nasional dan kebijakan provinsi. Adapun rencana program

dan kegiatan program dan kebijakan provinsi. Adapun rencana program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2021 terdiri atas 6 program dan 35 kegiatan

Tabel 2.1

RENCANA KERJA BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2021

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya profesionalisme dan integritas ASN	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis jabatan berdasarkan sistem merit	Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetensi dan kinerja	85%	1.295.539.050
		Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan	3,43%	1.257.902.000
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan urusan	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	BB	5.878.803.900
			Rata-rata capaian kinerja	92,60%	
			Persentase temuan yang ditindaklanjuti sesuai rekomendasi temuan	100%	

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2021 menetapkan tiga sasaran strategis beserta indikator kinerja, yang akan diakomodir melalui 3 (Tiga) program dengan anggaran sebesar **Rp.8.432.244.950** (Delapan Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Dua Juta Dua Ratus Empat Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah), sebagaimana yang telah ditetapkan melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021.

LAMPIRAN

PK DAN RENAKSI
ESELON II
TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis dan jenjang jabatan berdasarkan sistem merit	Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetensi dan kinerja (Persen)	85%
2.	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan (Persen)	3,43%
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	BB
		Rata-rata capaian kinerja (Persen)	92,60%
		Persentase temuan yang ditindaklanjuti sesuai rekomendasi temuan (Persen)	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN (PPD)	Rp	610.450.000
2.	Penataan Kepegawaian Daerah (PPD)	Rp	612.532.050
3.	Pembinaan Kepegawaian Daerah (PPD)	Rp	72.557.000
4.	Pengembangan Kompetensi ASN (PPD)	Rp	30.000.000
5.	Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Rp	1.227.902.000
6.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	5.878.803.900
	Jumlah	**Rp**	**8.432.244.950**

Sengkang, 5 Januari 2021

Bupati Wajo

Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos, M.Si.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

RENCANA AKSI

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target	Target Triwulan				Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
			I	II	III	IV		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)												(7)	(8)
1.	Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetensi dan kinerja (Persen)	85%	85%	85%	85%	85%															
							1.1 Persentase jenjang jabatan yang ditempati ASN sesuai kompetensi	9,36%	9,06%	0,41%	0,08%	0,08%	0,41%	1,73%	0,08%	0,41%	0,41%	0,42%	0,42%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata) 3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK) 4. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah (IKK) 5. Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
							1.2 Rasio pemenuhan kebutuhan ASN	-	-	-	-	-	15%	-	-	-	-	-	-	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA
							1.3 Persentase ketersediaan layanan data dan informasi kepegawaian	60%	60%	60%	40%	20%	40%	40%	20%	40%	60%	40%	40%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA

No.	Indikator Kinerja	Target	Target Triwulan				Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
			I	II	III	IV		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)												(7)	(8)
							1.4 Persentase pegawai yang memperoleh predikat PPKPNS minimal baik	10%	65%	85%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
							1.5 Persentase ketersediaan layanan data dan informasi disiplin pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	
2.	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan	3,43%	1,00%	1,00%	0,84%	0,59%															
							2.1 Persentase ASN yang mengikuti pendidikan formal	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	0,0125%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata) 3. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 4. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK) 5. Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural (IKK)	DPA
							2.2 Ketersediaan Kebijakan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		DPA
							2.3 Persentase ASN yang mengikuti pelatihan formal	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%		DPA
3.	Nilai Sakip BKPSDM	BB	BB	-	-	-															
							3.1 Nilai Sakip BKPSDM Tahun 2020 (Kategori)	-	-	-	BB	-	-	-	-	-	-	-	-	Nilai/ Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	

No.	Indikator Kinerja	Target	Target Triwulan				Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
			I	II	III	IV		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)												(7)	(8)
4.	Rata-rata capaian kinerja (Persen)	92,60%	35,05%	67,02%	87,94%	92,60%															
							3.1 Persentase ketersediaan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja dan keuangan	35,29%	17,65%	35,29%	23,53%	17,65%	23,53%	35,29%	23,53%	23,53%	35,29%	29,41%	17,65%	Nilai/ Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
							3.2 Rata - rata Capaian Kinerja Program dan Kegiatan	-	-	35,05%	-	-	67,02%	-	-	87,94%	-	-	92,60%	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
5.	Persentase temuan yang ditindaklanjuti sesuai rekomendasi temuan	100%	100%	-	-	-															
							4.1 Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA

Sengkang, 5 Januari 2021

Bupati Wajo

Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos, M.Si.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

PK DAN RENAKSI
ESELON III
TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	94,46
2.	Terwujudnya Akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja dan keuangan	100%
		Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	100%
		Nilai SAKIP BKPSDM oleh Inspektorat	75
3.	Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	7.000.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.511.753.100
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	45.000.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	208.000.000
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	116.115.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	901.295.800
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujang urusan Pemerintahan Daerah	Rp	89.640.000
	Jumlah	**Rp**	**5.878.803.900**

Sengkang, 5 Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

RENCANA AKSI

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan dan	100%															
			1. Ketersediaan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan (dokumen)	2	1	2	1	1	2	3	3	2	4	1	1	Nilai/Predikat SAKIP	DPA
			2. Ketersediaan laporan kinerja dan keuangan (dokumen)	6	6	4	3	3	5	3	3	4	3	3	5	Nilai/Predikat SAKIP	DPA
2.	Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh Inspektorat/BPK	100%															
			2.1 Jumlah temuan Inspektorat/BPK yang ditindak lanjuti	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	Non DPA
			2.2 Jumlah dokumen tanggapan atas pokok-pokok hasil pemeriksaan kinerja terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah yang disusun (dokumen)	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–		
3.	Nilai SAKIP BKPSDM oleh Inspektorat	75															
			Ketersediaan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Nilai/Predikat SAKIP	DPA
4.	Cakupan pemenuhan penunjang urusan	100%															
			4.1 Jumlah ASN yang tersedia Gaji dan Tunjangannya (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			4.2 Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran (jenis)	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
			4.3 Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun (laporan)	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
			4.4 Jumlah Laporan Keuangan yang tersususn tepat waktu (dokumen)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
			4.5 Jumlah Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang akurat (daftar per bulan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			4.6 Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan (orang)	–	1	–	2	–	–	1	–	–	–	–	–		
			4.7 Jumlah daftar penyediaan komponen intalasi listrik dan penerangan (daftar)	–	1	–	–	1	–	–	1	–	–	1	–		DPA

			4.8	Jumlah Bahan Kebersihan Kantor yang tersedia (daftar per bulan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			4.9	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan (daftar per bulan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			4.10	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			4.11	Frekwensi Rapat - Rapat koordinasi dan Konsultasi dan Perjalanan Dinas dalam dan luar daerah (daftar per bulan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	
			4.12	Jumlah Mebel yang diadakan (Buah)	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	--		
			4.13	Jumlah Peralatan Gedung Kantor Kantor yang didadakan (Unit)	--	--	5	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			4.14	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang didadakan (Unit)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			4.15	Ketersediaan layanan Alat Tulis Kantor (Daftar per bulan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			4.16	Jumlah Daftar Rekapitulasi Pembayaran tagihan telepon, Internet, Air dan Listrik (daftar)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			4.17	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki (daftar)	--	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	1		
			4.18	Jumlah Jasa dan Layanan Kantor yang terpenuhi (daftar per bulan)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			4.19	Jumlah Kendaraan dinas/oprasional yang dipelihara dan disediakan jasa perizinan (Unit)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2		
			4.20	Jumlah Area Kantor dan Ruang dalam kantor yang direhabilitasi (unit)	--	--	--	--	2	--	--	--	--	--	--	--		
			4.21	Jumlah Daftar Pengeloaaan Barang (Daftar)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			4.22	Ketersediaan Layanan administrasi Persuratan (Daftar)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			4.22	Index Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	94,46		Non DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN ASN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pegawai yang memperoleh PPKPNS predikat baik	85%
		Persentase ketersediaan layanan data dan informasi disiplin pegawai	85%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 72.557.000	
	Jumlah	**Rp 72.557.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan
Penghargaan ASN

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

RENCANA AKSI

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN ASN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Persentase Pegawai yang memperoleh PPKPNS predikat baik	85%															
			1.1 Jumlah Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun (SK/Perbup/Surat Edaran)	5	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			1.2 Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi dengan Predikat Baik yang diadministrasikan (Dokumen)	429	1000	685	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
			1.3 Jumlah daftar hasil evaluasi penilaian kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2021 yang diverifikasi (Daftar)	–	–	–	–	–	414	414	414	414	414	415	–		
			1.4 Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional dengan Predikat Baik yang diadministrasikan (Dokumen)	191	1000	685	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
			1.5 Jumlah daftar hasil evaluasi penilaian kinerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2021 yang diverifikasi (Daftar)	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–		
2	Persentase ketersediaan layanan data dan informasi disiplin pegawai	85%															
			2.1 Jumlah laporan administrasi disiplin pegawai (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah PNS Penerima Penghargaan (Piagam)	–	–	–	–	110	–	–	40	–	–	–	–		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan
Penghargaan ASN

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Rasio pemenuhan kebutuhan ASN	15%
		Persentase ketersediaan layanan data dan informasi kepegawaian	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 610.450.000	
	Jumlah	**Rp 610.450.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

RENCANA AKSI

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Rasio pemenuhan kebutuhan ASN	15%															
			1.1 Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA
			1.2 Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan ASN (Dokumen)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.3 Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan ASN (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			1.4 Jumlah Hasil Evaluasi Pengadaan ASN (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			1.5 Jumlah Peserta Yang Lulus Seleksi Penerimaan ASN (SK)	72	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	96		
			1.6 Jumlah Rumusan Kebijakan Pemberhentian ASN	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.7 Jumlah ASN yang diberhentikan (SK)	12	13	11	11	7	9	8	8	9	48	55	55		
			1.8 Jumlah Laporan Evaluasi Pemberhentian ASN (laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
2.	Persentase ketersediaan layanan data dan informasi kepegawaian	100%															
			2.1 Jumlah Daftar Kendali Arsip Kepegawaian (Daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA
			2.2 Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan dan Informasi ASN (Rumusan)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			2.3 Jumlah Informasi Kepegawaian yang dipublikasikan (Jenis)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			2.4 Jumlah Data ASN yang akurat (orang)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
			2.5 Jumlah Laporan Data Kepegawaian (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			2.6 Jumlah hubungan kerja yang terbangun dengan lembaga profesi ASN	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Persentase jenjang jabatan yang ditempati ASN sesuai kompetensi	85%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 612.532.050	
	Jumlah	**Rp 612.532.050**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Mutasi dan
Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

RENCANA AKSI

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Persentase jenjang jabatan yang ditempati ASN sesuai kompetensi	85%															
			1.1 Jumlah Surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat)	3	--	2	1	1	--	--	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	
			1.2 Jumlah Surat Keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	75	9	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	
			1.3 Jumlah Surat keputusan Pengangkatan Pertama/Pengangkatan Kembali PNS dalam jabatan fungsional (SK)	36	57	98	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	
			1.4 Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional (SK)	2	78	10	10	5	5	10	10	5	5	5	5	4. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah (IKK)	
			1.5 Jumlah Surat Keputusan Pemberhentian/ Pembebasan Jabatan Fungsional (SK)	3	--	1	1	1	1	1	1	1	1	--	--	5. Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah (IKK)	
			1.6 Jumlah naskah penempatan PNS berdasarkan kualifikasi dan kompetensi (Naskah)	197	3	61	3	3	101	31	31	31	31	31	25		
			1.7 Jumlah ASN yang memperoleh pembinaan dan pengembangan karir	10	1	2	2	2	40	2	2	2	2	2	2		
			1.8 Jumlah SK kenaikan pangkat yang terbit (SK)	--	590	--	--	--	--	--	610	--	--	--	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Mutasi dan
Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan formal	0,15%
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Ketersediaan Kebijakan Analisis Kebutuhan Pengembangan Komptensi ASN	1 Dokumen
3.	Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetesi Manajerial dan Fungsional	Persentase ASN yang mengikuti pelatihan Formal	3,28%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 30.000.000	
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 18.000.000	
3.	Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetesi Manajerial dan Fungsional	Rp 1.209.902.000	
	Jumlah	**Rp 1.257.902.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

RENCANA AKSI

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan formal	0,15%															
			1.1 Ketersediaan Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN (Dokumen)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2	1. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 2. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA
			1.2 Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan lanjutan (orang)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 3. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK)	DPA
			1.3 Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan Formal (SK/Surat)	17	7	10	8	8	9	10	12	10	10	10	9	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 3. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK)	DPA
			1.4. Jumlah Surat Kerjasama yang terbit (Surat Kerjasama)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	1	--		DPA
			1.5 Jumlah Hasil Evaluasi Pelaksanaan Diklat (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--		
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	1 Dokumen															
			2.1 Jumlah Hasil Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN (Dokumen)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
3.	Persentase ASN yang mengikuti pelatihan Formal	3,28%															
			3.1 Jumlah Sertifikat Kerjasama Yang terbit (Sertifikat)	--	--	--	1	--	1	--	--	--	--	--	--		
			3.2 Jumlah data diklat teknis dan fungsi PNS yang diverifikasi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			3.3 Ketersediaan data penyelenggaraan diklat teknis dan fungsi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

			3.4 Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Yang lulus (Sertifikat)	--	--	--	--	--	6	--	1	--	104	--	5		
			3.5 Ketersedian Dokumen Hasil Penilaian Mandiri Indeks Penerapan Sistem Merit yang terverifikasi (Dokumen)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	8		
			3.6 Jumlah data diklat penjenjangan pejabat fungsional yang diverifikasi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			3.7 Jumlah data diklat penjenjangan pejabat JPT Pratama, Administrasi dan penagwas yang diverifikasi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			3.8 Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pasca Diklat Kegiatan Pengembangan Sumber daya manusia (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

PK DAN RENAKSI
ESELON IV
TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA SEKRETARIAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Adminsitrasi Kepegawaian	Jumlah Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang akurat (Jenis)	8 Jenis
2.	Terwujudnya Bimbingan Teknis Implemetasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan (orang)	4 Orang
3.	Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah daftar penyediaan komponen intalasi listrik dan penerangan (jenis)	15 Jenis
4.	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bahan Kebersihan Kantor yang tersedia (jenis)	15 Jenis
5.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan (jenis)	10 Jenis
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Bahan)	4 Bahan
7.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekwensi Rapat - Rapat koordinasi dan Konsultasi dan Perjalanan Dinas dalam dan luar daerah (Daftar)	12 Daftar
8.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan (Buah)	10 Buah
9.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang didadakan (Unit)	5 Unit
10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pelengkapan Gedung Kantor yang didadakan (Unit)	1 Unit
11.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Ketersediaan Layanan Alat Tulis Kantor (Daftar)	12 Daftar
12.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Daftar Rekapitulasi Pembayaran tagihan telepon, Internet, Air dan Listrik (Daftar)	12 Daftar
13.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki (Jenis)	5 Jenis
14.	Terselenggaranya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa dan Layanan Kantor yang terpenuhi (Jenis)	2 Jenis
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas/oprasional yang dipelihara dan disediakan jasa perizinan (Unit)	13 Unit
16.	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Area Kantor dan Ruang dalam kantor yang direhabilitasi (unit)	2 Unit
17	Terselenggaranya Penatausahaan pengelolaan Barang	Jumlah Daftar Pengeloaaan Barang (Daftar)	8 Daftar
18	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Persuratan	Ketersediaan Layanan administrasi Persuratan (Daftar)	12 Daftar

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	
1.	Pendataan dan Pengolahan Adminsitrasi Kepegawaian	Rp	5.000.000
2.	Bimbingan Teknis Implemetasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	40.000.000
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	7.500.000
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	5.000.000
5.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	10.000.000
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	5.000.000
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	180.500.000
8.	Pengadaan Mebel	Rp	33.615.000
9.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Rp	75.000.000
10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	7.500.000
11.	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Surat Menyurat	Rp	26.000.000

12.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	666.295.800
13.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	20.000.000
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	189.000.000
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	49.500.000
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	40.140.000
	Jumlah	**Rp**	**1.360.050.800**

Sengkang, 25 Januari 2021

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

RENCANA AKSI

SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Realisasi Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang akurat (Jenis)	9 Jenis															
			1.1. Jumlah rekapitulasi kehadiran CPNS/PNS/Non PNS yang diolah (daftar rekapitulasi)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			1.2 Jumlah Usulan Penempatan PNS/Non PNS lingkup BKPSDM (Usulan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.3 Jumlah KP4 yang diverifikasi (lembar)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	45		
			1.4 Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi (usulan)	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--		
			1.5 Jumlah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala pangkat PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi (surat)	4	6	1	--	--	2	5	--	--	--	--	--		
			1.6 Jumlah Daftar Urut Kepangkatan (DUK) daftar	-	--	--	1	--	--	--	--	--	1	--	--		
			1.7. Jumlah Surat Perjanjian Kerja (SPK) (daftar)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.8 Jumlah Rekapitulasi Otentikasi dan Validasi Tata Naskah Kepegawaian	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			1.9. Jumlah Usulan Penerima Satya Lencana Karya Satya (Daftar Usul)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan (orang)	4 Orang															
			2.1 Jumlah usulan mengikuti Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan	--	--	1	2	--	--	1	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah Sertifikat Keikutsertaan Bimbingan teknis Peraturan Perundang-undangan	--	--	--	1	2	--	--	1	--	--	--	--		
3	Jumlah daftar penyediaan komponen intalasi listrik dan penerangan (jenis)	15 Jenis															
			Jenis komponen instalasi listrik dan penerangan yang disediakan (jenis)	--	--	3	--	3	--	--	3	--	--	6	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
4	Jumlah Bahan Kebersihan Kantor yang tersedia (jenis)	10 Jenis															
			4.1 Jumlah daftar kendali kebersihan gedung kantor yang dikelola (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			4.2 Jumlah bahan kebersihan kantor yang disediakan (jenis)	--	--	3	--	3	--	--	3	--	--	1	--		

5	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan (jenis)	10 Jenis																		
			5.1 Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia (daftar)	-	-	3	-	-	1	-	-	4	-	-	2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
6	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Bahan)	4 Bahan																		
			6.1 Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (dokumen)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
7	Frekwensi Rapat - Rapat koordinasi dan Konsultasi dan Perjalanan Dinas dalam dan luar daerah (Daftar)	12 Daftar																		
			7.1 Jumlah kelengkapan perjalanan dinas dalam dan luar daerah yang diteliti (surat)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
8	Jumlah Mebel yang diadakan (Buah)	10 Buah																		
			8.1 Jumlah bahan kelengkapan mebel yang diadakan (baahan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			8.2. Jumlah mebel yang diadakan (buah)	--	--	--	10	--	--	--	--	--	--	--	--		
9	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang didadakan (Unit)	5 Unit																		
			9.1 Jumlah bahan kelengkapan Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (bahan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			9.2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (unit)	--	--	--	5	--	--	--	--	--	--	--	--		
10	Jumlah Pelengkapan Gedung Kantor yang didadakan (Unit)	1 Unit																		
			10.1 Jumlah bahan kelengkapan Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan (bahan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			10.2. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan (unit)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		
11	Ketersediaan Layanan Alat Tulis Kantor (Daftar)	12 Daftar																		
			11.1 Jumlah Kebutuhan Alat Tulis Kantor (Daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA
12	Jumlah Daftar Rekapitulasi Pembayaran tagihan telepon, Internet, Air dan Listrik (Daftar)	12 Daftar																		
			12.1 Frekuensi pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
13	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki (Jenis)	5 Jenis																		
			4.1 Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor Kantor yang diperbaiki (jenis)	--	--	--	5	--	--	5	--	--	5	--	5	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA

14	Jumlah Jasa dan Layanan Kantor yang terpenuhi (Jenis)	2 Jenis																	
			14.1 Jumlah Daftar Honorarium Tenaga non PNS yang dibayarkan (Daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			14.2 Jumlah Daftar rekapitulasi layanan Makan dan Minum Kantor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
15	Jumlah Kendaraan dinas/oprasional yang dipelihara dan disediakan jasa perizinan (Unit)	13 Unit																	
			15.1 Ketersediaan data pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (kartu kendali)	--	--	3	--	--	4	--	--	3	--	--	3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			15.2 Ketersediaan data pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (kartu kendali)	1	3	1	--	2	4	--	--	--	--	2	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
16	Jumlah Area Kantor dan Ruang dalam kantor yang direhabilitasi (unit)	2 Unit																	
			16.1 Ketersediaan area/ ruang kantor yang direhabilitasi (ruang)	--	--	--	--	2	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
17	Jumlah Daftar Pengeloaaan Barang (Daftar)	8 Daftar																	
			17.1 Jumlah daftar pengelolaan barang (daftar per jenis)	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA
18	Ketersediaan Layanan administrasi Persuratan (Daftar)	12 Daftar																	
			18.1 Jumlah Daftar Layanan Administrasi Persuratan (Daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA
19	Survei Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	4 Data																	
			19.1. Jumlah Data Rekapitulasi Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Kepegawaian			1			1			1			1			

Sengkang, Januari 2021

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	Jumlah temuan Inspektorat/BPK yang ditindak lanjuti	1 LHP
2	Terselenggaranya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang tersedia Gaji dan Tunjangannya (daftar)	44 orang
3	Terselenggranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran (jenis)	9 Jenis
4	Terselenggaranya Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun (laporan)	1 Dokumen
5	Terselenggaranya penyusunan laporan keuangan Bulanan, Semesteran, Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan yang tersususn tepat waktu (dokumen)	3 Jenis

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4,589,216,934
2.	Terselenggranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	20,000,000
3.	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	1,000,000
	Jumlah	**Rp**	**4,610,216,934**

Sengkang, 6 Januari 2020

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

RENCANA AKSI

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah temuan Inspektorat/BPK yang ditindak lanjuti	1 LHP															
			1.1. Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan dari Inspektorat/BPK yang dianalisis (telaahan staf)	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	Non DPA
			1.2. Jumlah dokumen tanggapan atas pokok-pokok hasil pemeriksaan kinerja terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah yang disusun (dokumen)	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–		
2.	Jumlah ASN yang tersedia Gaji dan Tunjangannya (daftar)	44 orang															
			2.1. Jumlah daftar penerimaan gaji dan tunjangan ASN yang diferifikasi (daftar per bulan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA
3.	Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran (jenis)	9 Jenis															
			3.1. Jumlah dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran yang diverifikasi (dokumen)	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA
			3.2. Jumlah laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan (dokumen)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
4.	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun (laporan)	1 Laporan															
			3.3. Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun (laporan)	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA
5	Terselenggaranya penyusunan laporan keuangan Bulanan, Semesteran, Triwulan	3 Jenis															
			3.3. Jumlah laporan keuangan Bulanan, Semsteran dan Triwulan yang disusun tepat waktu (laporan)	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN PADA SEKRETARIAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan BKPSDM yang disusun tepat waktu	8 Dokumen
		Ketersedian Laporan Kinerja dan Keuangan	48 Laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah LKjIP yang disusun tepat waktu	1 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 6.000.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.000.000
	Jumlah	Rp 7.000.000

Sengkang, Januari 2021

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan

KASMAWATI. MP, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19811128 200502 2 001

RENCANA AKSI

SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN PADA SEKRETARIAT

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Ketersediaan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan (dokumen)	8 Dokumen															
			Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan keuangan yang tersusun (dokumen)	2	1	2	1	1	2	3	3	2	4	1	1	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
2.	Ketersediaan laporan kinerja dan keuangan (dokumen)	48 Laporan															
			Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang tersusun (laporan)	6	6	4	3	3	5	3	3	4	3	3	5	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
3.	Ketersediaan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020	1 Laporan															
			Jumlah LKjIP Tahun 2020 yang tersusun (laporan)	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Perencanaan
dan Pelaporan

KASMAWATI. MP, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19811128 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SUBBIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKAOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah PNS Penerima Penghargaan (PNS)	200 Orang
2.	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah Laporan Pemberian Penghargaan Bagi Purna Bakti PNS	1 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Pegawai ASN yang Disiplin (Pegawai)	1 Laporan
4.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran Disiplin (daftar)	1 Daftar
5.	Terlaksananya Pengelolaan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Surat izin perceraian Yang Terbit (Daftar)	1 Daftar
6.	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp	16.500.000	
2	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp	500.000	
3	Pembinaan Disiplin ASN	Rp	2.900.000	
4	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp	6.500.000	
5	Pengelolaan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp	8.600.000	
6	Evaluasi Disiplin ASN	Rp	1.883.000	
	Jumlah	Rp	36.883.000	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

Kepala Subbidang Disiplin dan Penghargaan

SUPRIADI, SH
Pangkat : Penata
NIP. 19810725 201001 1 007

RENCANA AKSI

SUBBIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah PNS Penerima Penghargaan (PNS)	200 Orang															
			1.1 Jumlah PNS Penerima SLKS (Piagam)	--	--	--	--	110	--	--	90	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			1.2 Jumlah data calon penerima penghargaan Satyalancana Karya Satya yang diolah (Daftar Nominatif)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.3 Jumlah Berkas Calon Penerima Penghargaan SLKS yang diteliti (Berkas)	110	40	--	150	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.4 Jumlah usul pemberian penghargaan SLKS yang diolah (surat usulan)	1	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah Laporan Pemberian Penghargaan Bagi Purna Bakti PNS	1 Laporan															
			2.1 Jumlah laporan penerima penghargaan bagi purna bakti PNS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
3.	Jumlah Pegawai ASN yang Disiplin	1 Laporan															
			3.1 Jumlah data kehadiran/ketidakhadiran pegawai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			3.2 Jumlah laporan pengelolaan administrasi cuti (Laporan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			3.3 Jumlah Laporan pengelolaan izin kawin (Laporan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			3.4 Jumlah Laporan penjatuhan hukuman disiplin yang disusun (Laporan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			3.5 Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan Sidang Majelis Pertimbangan Kepegawaian	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	--		
			3.6 Jumlah Surat izin Menjadi Kepala Desa yang diterbitkan (Surat Izin)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
4.	Jumlah Pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran Disiplin (daftar)	1 Daftar															

			4.1	Jumlah Daftar Pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran disiplin (Daftar)	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
5.	Jumlah Surat izin perceraian Yang Terbit (Daftar)	1 Daftar																	
			5.1	Jumlah Daftar Surat Izin Perceraian yang terbit (Daftar)	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
6.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1 Laporan																	
			6.1	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN yang disusun	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan
Penghargaan ASN

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

Kepala Subbidang Disiplin
dan Penghargaan

SUPRIADI, S.H.
Pangkat : Penata
NIP. 19810725 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR II

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun (SK/Perbup/Surat Eadaran)	2 SK/Perbup/Surat Edaran
2.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional dengan Predikat Baik yang diadministrasikan (Dokumen)	2114 Dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah daftar hasil evaluasi penilaian kinerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2021 yang diverifikasi (Daftar)	1 Daftar

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp -	
2.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp -	
3.	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp -	
	Jumlah	**Rp -**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN,

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

Kepala Subbidang Penilaian Kinerja Aparatur II,

YENNI ERIA, S. Sos. M.Si.
Pangkat : Penata
NIP. 19830303 200502 2 002

RENCANA AKSI

SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR I PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun (SK/Perbup/Surat Eadaran)	2 SK/Perbup/ Surat Edaran															
			1.1 Jumlah Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun (SK/Perbup/Surat Eadaran)	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
2.	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional dengan Predikat Baik yang diadministrasikan (Dokumen)	2114 Dokumen															
			2.1. Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional Administrasi yang diadministrasikan (Dokumen)	191	1000	685	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional yang diteliti (Data Nominatif)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.3 Jumlah berita acara penginputan data rekon Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional pada aplikasi SAPK (berita acara)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			2.4 Jumlah dokumen hasil pemeringkatan Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional (Dokumen)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		

3.	Jumlah daftar hasil evaluasi penilaian kinerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2021 yang diverifikasi (Daftar)	1 Daftar																
			4.1 Jumlah konsep evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi yang tersedia (Konsep)	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			4.2 Jumlah data hasil evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Fungsional yang diverifikasi (Data per orang)	--	--	--	--	--	414	414	414	414	414	415	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

Kepala Subbidang Penilaian Kinerja Aparatur II

YENNI ERIA, S. Sos. M.Si.
Pangkat : Penata
NIP. 19830303 200502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR I

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun (SK/Perbup/Surat Edaran)	5 SK/Perbup/Surat Edaran
2.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi dengan Predikat Baik yang diadministrasikan (Dokumen)	2114 Dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah daftar hasil evaluasi penilaian kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2021 yang diverifikasi (Daftar)	1 Daftar

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp -	
2.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 30.704.000	
3.	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 545.000	
	Jumlah	**Rp 31.249.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN,

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

Kepala Subbidang Penilaian Kinerja Aparatur I,

H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 1976110 201101 2 001

RENCANA AKSI

SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR I PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun (SK/Perbup/Surat Edaran)	5 SK/Perbup/Surat Edaran															
			1.1 Jumlah Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun (SK/Perbup/Surat Edaran)	4	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
2.	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi dengan Predikat Baik yang diadministrasikan (Dokumen)	2114 Dokumen															
			2.1. Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi yang diadministrasikan (Dokumen)	210	350	800	754	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi yang diteliti (Data Nominatif)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.3 Jumlah berita acara penginputan data rekon Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi pada aplikasi SAPK (berita acara)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			2.4 Jumlah dokumen hasil pemeringkatan Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi (Dokumen)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		

3.	Jumlah daftar hasil evaluasi penilaian kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2021 yang diverifikasi (Daftar)	1 Daftar																
			4.1	Jumlah konsep evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi yang tersedia (Konsep)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			4.2	Jumlah data hasil evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2020 yang diverifikasi (Data per orang)	210	350	800	754	75	75	53	50	50	50	40	30	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19650807 198602 1 008

Kepala Subbidang Penilaian Kinerja Aparatur I

H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 1976110 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUBBIDANG KENAIKAN PANGKAT PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK kenaikan pangkat yang terbit (SK)	1200 SK
		Jumlah surat tanda lulus ujian dinas dan surat tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (STLUDKIP)	60 Surat
2	Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terbit (surat)	200 Surat

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 120.800.000	
	Jumlah	**Rp 120.800.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Kepangkatan

SURYANI, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19790420 200701 2 013

RENCANA AKSI

SUBBIDANG KEPANGKATAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah SK kenaikan pangkat yang terbit (SK)	1200 SK															DPA
			1.1 Jumlah nota usul kenaikan pangkat PNS yang terbit (NPKP)	–	590	–	–	–	–	–	610	–	–	–	–	1. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	
2.	Jumlah surat tanda lulus ujian dinas dan surat tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian	60 Surat															
			2.1 Jumlah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (STLUDKPI)	–	–	–	–	–	–	–	60	–	–	–	–	2. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah (IKK)	
3.	Jumlah Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terbit (surat)	200 Surat															
			3.1 Jumlah Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terbit (surat)	20	28	16	12	16	16	12	16	12	17	15	20	3. Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah (IKK)	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Kenaikan Pangkat

SURYANI, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19790420 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUBBIDANG MUTASI PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat)	12
		Jumlah Surat Keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	150
		Jumlah Surat keputusan Pengangkatan Pertama/Pengangkatan Kembali PNS dalam jabatan fungsional (SK)	200
		Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional (SK)	150
		Jumlah Surat Keputusan Pemberhentian/ Pembebasan Jabatan Fungsional (SK)	11

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 56.800.000	
	Jumlah	**Rp 56.800.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Mutasi

RAHMAWATI, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19820503 200701 2 008

RENCANA AKSI

SUBBIDANG MUTASI PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat)	12															
			1.1 Jumlah surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat	3	--	2	1	1	--	--	1	1	1	1	1	1. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah (IKK) 2. Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
2	Jumlah Surat Keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	150															
			2.1 Jumlah SK mutasi pindah anatr unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	75	9	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6		
3	Jumlah Surat keputusan Pengangkatan Pertama/Pengangkatan Kembali PNS dalam jabatan fungsional (SK)	200															
			3.1 Jumlah Surat Keputusan pengangkatan Pertama/Pengangkatan Kembali PNS dalam Jabatan Fungsional (SK)	36	57	34	34	33	1	1	1	1	1	1	1		
4	Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional (SK)	150															
			4.1 Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional (SK)	2	78	10	10	5	5	10	10	5	5	5	5		
5	Jumlah Surat Keputusan Pemberhentian/ Pembebasan Jabatan Fungsional (SK)	11															
			5.1 Jumlah Pemberhentian/ pembebasan PNS dari Jabatan Fungsional (SK)	3	--	1	1	1	1	1	1	1	1	--	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Mutasi

RAHMAWATI, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19820503 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah naskah penempatan PNS berdasarkan kualifikasi dan kompetensi (Naskah)	280 Naskah
		Jumlah ASN yang memperoleh pembinaan dan pengembangan karir	42 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 434.932.050	
	Jumlah	**Rp 434.932.050**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi

MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19870912 201101 1 001

RENCANA AKSI

SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah naskah penempatan PNS berdasarkan kualifikasi dan kompetensi (Naskah)	280 Naskah															
			1.1 Jumlah SK pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian ke dalam/dari jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan jabatan Administrasi (SK)	85	1	30	1	1	50	14	14	14	14	14	12	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
			1.2 Jumlah SK pengangkatan, pemindahan, perpanjangan dan pemberhentian Guru sebagai Kepala TK/SD/SMP dan/atau Tenaga Kesehatan sebagai Kepala UPTD Puskesmas (SK)	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			1.3 Jumlah pejabat JPT Pratama, Administrator/ Pengawas/ Kepala Sekolah yang disumpah/ dilantik (orang)	104	2	31	2	2	51	15	15	15	15	15	13		
2.	Jumlah ASN yang memperoleh pembinaan dan pengembangan karir	251															
			2.1 Jumlah PNS mengikuti seleksi promosi jabatan (orang)	-	4	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
			2.2 Jumlah PNS mengikuti ujian seleksi kompetensi ASN (orang)	--	--	--	--	--	38	--	--	--	--	--	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Kepala Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi

MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19870912 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL
PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kerjasama Antar Lembaga	Jumlah Sertifikat Kerjasama Yang terbit (Sertifikat)	2 Sertifikat

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga	Rp 30.000.000	
	Jumlah	**Rp 30.000.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Diklat Teknis
dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

RENCANA AKSI

KEPALA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Sertifikat Kerjasama Yang terbit (Sertifikat)	2 Sertifikat															
			1.1 Jumlah data diklat teknis dan fungsi PNS yang diverifikasi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	
			1.2 Ketersediaan data penyelenggaraan diklat teknis dan fungsi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK)	DPA
			1.3. Jumlah Sertifikat Kerjasama yang terbit (Sertifikat)	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	–	–		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Diklat Teknis
dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat daerah Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Hasil Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN (Dokumen)	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah Hasil Evaluasi Pelaksanaan Diklat (Laporan)	1 Laporan
3.	Terselenggaranya Pembinaan, Pengordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpian Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pasca Diklat Kegiatan Pengembangan Sumber daya manusia (Laporan)	1 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat daerah Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 18.000.000	
2.	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Rp 5.000.000	
3.	Pembinaan, Pengordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpian Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp 5.000.000	
	Jumlah	**Rp 28.000.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

RENCANA AKSI

KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Hasil Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN (Dokumen)	1 Dokumen															
			1.1 Jumlah data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (data)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
			1.2 Jumlah profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat pelaksana dan fungsional yang disusun (profil per orang)	--	450	450	450	449	449	449	449	449	449	449	449		
			1.3 Jumlah profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat administrator dan pengawas yang disusun (profil per orang)	--	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	85		
2.	Jumlah Hasil Evaluasi Pelaksanaan Diklat (Laporan)	1 Laporan															
			2.1 Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Diklat (laporan)	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-	DPA
3.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pasca Diklat Kegiatan Pengembangan Sumber daya manusia (Laporan)	1 Laporan															
			3.1 Jumlah Laporan Evaluasi Pasca Diklat (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUBBIDANG DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertfikasi ASN	Ketersediaan Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN (Dokumen)	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan lanjutan (orang)	2 Orang
		Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan Formal (SK/Surat)	120 SK/Surat Izin
3.	Terlaksananya Kordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Surat Kerjasama yang terbit (Surat Kerjasama)	2 Surat Kerjasama Diklat
4.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Yang lulus (Sertifikat)	116 Sertifikat

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertfikasi ASN	Rp 5.000.000	
2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 10.000.000	
3.	Kordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp 10.000.000	
4.	Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 1.174.902.000	
	Jumlah	**Rp 1.199.902.000**	

Sengkang, Februari 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN,

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi,

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

RENCANA AKSI

KEPALA SUBBIDANG PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI PADA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Ketersediaan Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN (Dokumen)	2 Dokumen															
			1.1 Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi (Dokumen)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	
2.	Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan lanjutan (orang)	2 Orang															
			2.1 Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan Lanjutan (orang)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	1. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK) 2. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata) 3. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	
3.	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan Formal (SK/Surat)	120 SK/Surat Izin															
			3.1 Jumlah surat tugas belajar yang terbit (SK)	–	2	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–	1. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK) 2. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata) 3. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			3.2 Jumlah surat izin belajar PNS yang terbit (surat)	11	2	6	4	4	4	5	5	5	5	5	4	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK)	DPA
			3.3 Jumlah surat keterangan pendidikan PNS yang terbit (suket)	4	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			3.4 Jumlah surat keterangan penggunaan gelar akademik PNS yang terbit (suket)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			3.5 Jumlah surat keterangan belajar PNS yang terbit (suket)	1	–	–	–	–	1	1	1	1	1	1	1		
			3.6 Ketersediaan hasil pemantauan akademik PNS peserta pendidikan formal (data tahunan)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1		
4.	Jumlah Surat Kerjasama yang terbit (Surat Kerjasama)	2 Surat Kerjasama Diklat															
			4.1 Jumlah Surat Kerja sama Diklat yang terbit (Surat Kerjasama)	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	1	–		
5.	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Yang lulus (Sertifikat)	116 Sertifikat															
			5.1 Jumlah peserta yang lulus Pelatihan Dasar bagi CPNS Formasi 2019 (sertifikat)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	104	–	–	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 3. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK)	DPA
			5.2. Jumlah peserta yang lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (sertifikat)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	5		
			5.3. Jumlah peserta yang lulus Diklat Teknis dan Fungsi (sertifikat)	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–		
			5.4 Jumlah peserta yang lulus Diklat Penjenjangan (sertifikat)	–	–	–	–	–	3	–	–	–	–	–	–		

			5.5 Jumlah peserta yang lulus Diklat Fungsional (sertifikat)	--	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		
			5.6 Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Mandiri Indeks Penerapan Sistem Merit yang terverifikasi (Dokumen)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	8		
			5.7 Jumlah data diklat penjenjangan pejabat fungsional yang diverifikasi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			5.8 Jumlah data diklat penjenjangan pejabat JPT Pratama, Administrasi dan pengawas yang diverifikasi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Sengkang, Februari 2021

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19740802 199303 1 001

Kepala Subbidang Diklat Penjenjangan
dan Sertifikasi Profesi

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

NO	SASARN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Rumusan Bahan Kabijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan dan Informasi ASN (Rumusan)	1 Rumusan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Informasi Kepegawaian yang dipublikasikan (Jenis)	4 Jenis
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Data ASN yang akurat (orang)	5641 Orang
4.	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Data Kepegawaian (Laporan)	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perumusan Bahan Kabijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Rp 550.000	
2.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 36.000.000	
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 141.900.000	
4.	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 550.000	
	Jumlah	**Rp 179.000.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pengolahan Data dan Informasi ASN

NAJMIA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

RENCANA AKSI

SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan dan Informasi ASN (Rumusan)	1 Rumusan															
			1.1 Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan dan Informasi ASN (Rumusan)	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
2.	Jumlah Informasi Kepegawaian yang dipublikasikan (Jenis)	4 Jenis															
			2.1 Jumlah informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website (jenis informasi)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
			2.2 Ketersediaan profil BKPSDM (profil)	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–		
3.	Jumlah Data ASN yang akurat (orang)	5641 Orang															
			3.1 Jumlah data kepegawaian yang diverifikasi (jenis data)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
4.	Jumlah Laporan Data Kepegawaian (Laporan)	1 Laporan															
			4.1 Jumlah Laporan Data Kepegawaian (Laporan)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pengolahan Data dan Informasi ASN

NAJMIA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUBBIDANG PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Jumlah Rumusan Kebijakan Pemberhentian ASN (dokumen)	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	Jumlah ASN yang diberhentikan (SK)	246 SK
3.	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Laporan Evaluasi Pemberhentian ASN (laporan)	1 Laporan
4.	Terbangunnya Hubungan Kerja Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah hubungan kerja yang terbangun dengan lembaga profesi ASN	1 Lembaga Profesi

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Rp 500.000	
2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	Rp 17.500.000	
3.	Evaluasi Pemberhentian ASN	Rp 2.000.000	
4.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp 3.500.000	
	Jumlah	**Rp 23.500.000**	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

RENCANA AKSI

SUBBIDANG PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Rumusan Kebijakan Pemberhentian ASN (dokumen)	2 Dokumen														1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
			1.1 Jumlah Rumusan Kebijakan yang terbit (Dokumen)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah ASN yang diberhentikan (SK)	246 SK															
			2.1 Jumlah SK Pemberhentian PNS yang terbit (SK)	12	13	11	11	7	9	8	8	9	48	55	55	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
			2.2 Jumlah SK Masa Persiapan Pensiun PNS yang terbit (SK)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			2.3 Jumlah Data dan Informasi PNS yang mencapai BUP yang dimutakhirkan melalui Sistem Informasi Manajemen Pemberhentian dan Pensiun (Laporan)	160	60	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.4 Jumlah Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) TASPEN yang disampaikan ke intansi terkait	9	8	9	8	7	8	7	7	8	39	40	40		
			2.5 Jumlah Kartu TASPEN PNS yang terbit (KP'	--	--	--	--	52	--	--	--	--	52	--	--		
3.	Jumlah Laporan Evaluasi Pemberhentian ASN (laporan)	1 Laporan															
			3.1 Jumlah Hasil Evaluasi Pembehentian	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
4.	Terbangunnya Hubungan Kerja Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	1 Lembaga Profesi															
			2.1 Jumlah Daftar Riwayat Hidup Singkat PNS meninggal dunia yang disusun (DRHS)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi (lembaga profesi)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	1 Rumusan
2.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan ASN (Dokumen)	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan ASN (Laporan)	1 Laporan
4.	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah Hasil Evaluasi Pengadaan ASN (Laporan)	1 Laporan
		Jumlah Peserta Yang Lulus Seleksi Penerimaan ASN (orang)	96 Orang
5.	Terlaksananya Penataa Arsip Kepegawaian	Jumlah Daftar Kendali Arsip Kepegawaian (Daftar)	12 Daftar

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Rp 200.000	
2.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Rp 8.800.000	
3.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp 50.000.000	
4.	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Rp 348.950.000	
5.	Penataan Arsip Kepegawaian	Rp -	
	Jumlah	**Rp 407.950.000**	

Sebgkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

RENCANA AKSI

SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	1 Rumusan															
			1.1 Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	
2.	Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan ASN	1 Dokumen															
			2.1 Ketersediaan data kebutuhan ASN Kabupaten Wajo Tahun 2020 (data)	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	
3.	Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan ASN (Laporan)	1 Laporan															
			3.1 Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan ASN (Laporan)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	
4.	Jumlah Hasil Evaluasi Pengadaan ASN (Laporan)	1 Laporan															
			4.1 Jumlah Hasil Evaluasi Pengadaan ASN (Laporan)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	
5.	Jumlah Peserta Yang Lulus Seleksi Penerimaan ASN (orang)	96 Orang															
			1. Jumlah dokumen pelaksanaan Seleksi Kompetensi ASN (dokumen)	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
			2. Jumlah dokumen Usul Penetapan NIP CPNS (Dokumen)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–		
			3. Jumlah SK ASN yang diterbitkan (SK)	72	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	96		

6.	Jumlah Daftar Kendali Arsip Kepegawaian (Daftar)	12 Daftar	4. Jumlah SK PNS yang diterbitkan (SK)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	104				
			5. Jumlah CPNS yang disumpah menjadi PNS (orang)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	108				
			1. Jumlah daftar kendali arsip kepegawaian yang diteliti (daftar kendali)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)		NON DPA	
			2. Jumlah usul penerbitan Kartu Identitas Pegawai yang disusun (usulan)	--	--	--	1	--	--	--	1	--	--	--	1				

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19810620 200502 2 004

Kepala Subbidang Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

PK DAN RENAKSI
STAF
TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS	300 Draf
2	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah.	Jumlah surat tanda lulus ujian dinas dan surat tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (STLUDKIP)	15 Sertifikat Lulus
3	Mengolah bahan penetapan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan
Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Penanggungjawab
Analis Kepegawaian Penyelia

M. SUDARNA
Pangkat : Penata
NIP. 19730824 199703 1 004

RENCANA AKSI

ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Nota Usul Kenaikan Pangkat PNS yang terbit (NPKP)	300 Draf															
			Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat PNS	--	140	--	--	--	--	--	160	--	--	--	--		
2.	Jumlah usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 berkas															
			Jumlah berkas usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	--	--	--	--	--	--	--	15	--	--	--	--		
3.	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf															
			Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala PNS	5	7	4	4	3	4	5	4	3	5	3	3		

Sengkang, Januari 2020

Kepala Bidang Mutasi dan
Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Penanggungjawab
Analis Kepegawaian Penyelia

M. SUDARNA
Pangkat : Penata
NIP. 19730824 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAIAN I PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS	300 Draf
2	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah.	Jumlah surat tanda lulus ujian dinas dan surat tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (STLUDKIP)	15 Sertifikat Lulus
3	Mengolah bahan penetapan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab

SURYANI,S,Sos
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19790420 200701 2013

Penanggungjawab
Pengelola Kepegawaian I

TRI ADI SARDI
Pangkat : Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 198209172012121001

RENCANA AKSI

PENGELOLA KEPEGAWAIAN I PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Nota Usul Kenaikan Pangkat PNS yang terbit (NPKP)	300 Draf															
			Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat PNS	--	140	--	--	--	--	--	160	--	--	--	--		
2.	Jumlah usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 berkas															
			Jumlah berkas usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	--	--	--	--	--	--	--	15	--	--	--	--		
3.	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf															
			Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala PNS	5	7	4	4	3	4	5	4	3	5	3	3		

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Pengelola Kepegawaian I

TRI ADI SARDI
Pangkat : Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19820917 201212 1 001

Kepala Sub Bidang Kepangkatan

SURYANI,S,Sos
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19790420 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAIAN II PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS	300 Draf
2	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah.	Jumlah surat tanda lulus ujian dinas dan surat tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (STLUDKIP)	15 Sertifikat Lulus
3	Mengolah bahan penetapan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Kepala Subbidang Kepangkatan

SURYANI,S,Sos
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19790420 200701 2 013

Penanggungjawab
Pengelola Kepegawaian II

I HANA, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700811 200604 2 007

RENCANA AKSI

PENGELOLA KEPEGAWAIAN II PADA SUBBIDANG KEPANGKATAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Nota Usul Kenaikan Pangkat PNS yang terbit (NPKP)	300 Draf															
			Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat PNS	--	140	--	--	--	--	--	160	--	--	--	--		
2.	Jumlah usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 berkas															
			Jumlah berkas usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	--	--	--	--	--	--	--	15	--	--	--	--		
3.	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf															
			Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala PNS	5	7	4	4	3	4	5	4	3	5	3	3		

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Pengelola Kepegawaian II

I HANA, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700811 200604 2 007

Kepala Sub Bidang Kepangkatan

SURYANI,S.Sos
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19790420 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR
PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah PNS mengikuti seleksi JPT Pratama dan Administrasi (orang)	4 Orang
		Jumlah PNS mengikuti ujian seleksi kompetensi ASN (orang)	38 Orang

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengembangan Karir
dan Promosi

MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19870912 201101 1 001

Analis Pengembangan Karir

ANDI YASMAN AMPA, S.STP.
Pangkat : Penata
NIP. 19940115 201609 1 002

RENCANA AKSI

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah ASN mengikuti seleksi JPT Pratama dan Administrasi (orang)	4 Orang															
			1.1 Jumlah PNS mengikuti seleksi JPT Pratama dan Administrasi (orang)	–	4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
2.	Jumlah ASN mengikuti ujian seleksi kompetensi ASN (orang)	38 Orang															
			2.2 Jumlah PNS mengikuti ujian seleksi kompetensi ASN (orang)	–	–	–	–	–	38	–	–	–	–	–	–	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Analis Pengembangan Karir

ANDI YASMAN AMPA, S.STP.
Pangkat : Penata
NIP. 19940115 201609 1 002

Kepala Subbidang Pengembangan Karir
dan Promosi

MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19870912 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENYUSUN RENCANA PROMOSI

PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah naskah penempatan PNS berdasarkan kualifikasi dan kompetensi (Naskah)	280 Naskah
		Jumlah pejabat JPT Pratama, Administrator/ Pengawas/ Kepala Sekolah yang disumpah/ dilantik (orang)	140 Orang

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi

MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19870912 201101 1 001

Penyusun Rencana Promosi

AHMAD HABIB ARDIYATNO, S.STP.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19950420 201808 1 002

RENCANA AKSI

PENYUSUN RENCANA PROMOSI PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah naskah penempatan PNS berdasarkan kualifikasi dan kompetensi (Naskah)																
			1.1. Jumlah SK pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian ke dalam/dari jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan jabatan Administrasi (SK)	85	1	30	1	1	50	14	14	14	14	14	12	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			1.2 Jumlah SK pengangkatan, pemindahan, perpanjangan dan pemberhentian Guru sebagai Kepala TK/SD/SMP dan/atau Tenaga Kesehatan sebagai Kepala UPTD Puskesmas (SK)	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	
			1.3 Jumlah pejabat JPT Pratama, Administrator/ Pengawas/ Kepala Sekolah yang disumpah/ dilantik (orang)	104	2	31	2	2	51	15	15	15	15	15	13	3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengembangan Karir dan Promosi

MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19870912 201101 1 001

Penyusun Rencana Promosi

AHMAD HABIB ARDIYATNO, S.STP.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19950420 201808 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBIDANG MUTASI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengolah bahan penerbitan surat persetujuan mutasi antar instansi	Jumlah surat persetujuan mutasi pindah antar instansi	12
2	Mengolah bahan penetapan surat keputusan mutasi pindah antar unit kerja	Jumlah penetapan surat keputusan mutasi pindah antar unit kerja	150

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Mutasi

RAHMAWATI, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19820503 200701 2 008

Penyusun Rencana Mutasi

ABU JUMRAH
Pangkat : Pengatur
NIP. 198402182010011004

RENCANA AKSI

PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBIDANG MUTASI

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat)	12															
			1.1 Jumlah surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat	3	--	2	1	1	--	--	1	1	1	1	1	1. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah (IKK) 2. Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
2	Jumlah Surat Keputusan mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	150															
			2.1 Jumlah SK mutasi pindah anatr unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	75	9	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Mutasi

RAHMAWATI, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 198205032007012008

Pengelola Kepegawaian

ABU JUMRAH
Pangkat : Pengatur
Nip. 198402182010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENYUSUN RENCANA MUTASI PADA SUBBIDANG MUTASI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengolah bahan penetapan surat keputusan pengangkatan pertama/Pengangkatan Kembali dalam jabatan fungsional	Jumlah pengangkatan pertama/pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	200
2	Mengolah bahan penetapan surat keputusan kenaikan jabatan fungsional	Jumlah kenaikan jabatan fungsional	150
3	Mengolah bahan penetapan surat keputusan Pemberhentian/pembebasan sementara dalam jabatan fungsional	Jumlah pembebasan sementara dalam jabatan fungsional	11

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Mutasi

RAHMAWATI, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19820503 200701 2 008

Penyusun Rencana Mutasi

NUNUNG MANNA, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 197510212007012012

RENCANA AKSI

PENYUSUN RENCANA MUTASI PADA SUBBIDANG MUTASI

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Jumlah Surat keputusan Pengangkatan Pertama/Pengangkatan Kembali PNS dalam jabatan fungsional (SK)	200															
			1.1. Jumlah Surat Keputusan pengangkatan Pertama/Pengangkatan Kembali PNS dalam Jabatan Fungsional (SK)	36	57	34	34	33	1	1	1	1	1	1	1		
2	Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional (SK)	150															
			2.1. Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional (SK)	2	78	10	10	5	5	10	10	5	5	5	5		
3	Jumlah Surat Keputusan Pemberhentian/ Pembebasan Jabatan Fungsional (SK)	11															
			3.1. Jumlah Pemberhentian/ pembebasan PNS dari Jabatan Fungsional (SK)	3	–	1	1	1	1	1	1	1	1	–	–		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Mutasi

RAHMAWATI, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 198205032007012008

Penyusun Rencana Mutasi,

NUNUNG MANNA, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 197510212007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS KEPEGAWAIAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat PNS	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS	300 Draf
2	Mengolah bahan kelengkapan berkas usulan ujian dinas dan ujian usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah.	Jumlah surat tanda lulus ujian dinas dan surat tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (STLUDKIP)	15 Sertifikat Lulus
3	Mengolah bahan penetapan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Mutasi dan
Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

Penanggungjawab
Analis Kepegawaian

ILHAM HIDAYAT, S.E.
Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP. 19920611 201902 1 002

RENCANA AKSI

ANALIS KEPEGAWAIAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Nota Usul Kenaikan Pangkat PNS yang terbit (NPKP)	300 Draf															
			Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat PNS	--	140	--	--	--	--	--	160	--	--	--	--		
2.	Jumlah usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	15 berkas															
			Jumlah berkas usulan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	--	--	--	--	--	--	--	15	--	--	--	--		
3.	Jumlah usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS	50 Draf															
			Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala PNS	5	7	4	4	3	4	5	4	3	5	3	3		

Sengkang, Januari 2020

Penanggungjawab
Analis Kepegawaian

ILHAM HIDAYAT, S.E.
Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP. 19920611 201902 1 002

Kepala Bidang Mutasi dan
Promosi ASN

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19851101 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadministrasian Bahan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah bahan penyusunan perencanaan kinerja dan keuangan	8 Bahan
2.	Terlaksananya Pengadministrasian laporan kinerja dan keuangan	Jumlah bahan penyusunan laporan kinerja dan keuangan	48 Bahan
3.	Terlaksananya Pengadministrasian Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah LKjIP Tahun 2020 yang tersusun (laporan)	1 Bahan

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Pengadministrasi Umum

IRNA FISKAWATI
Pangkat : Pengatur
NIP. 19800315 202001 2 004

Kepala Subbagian Perencanaan
dan Pelaporan

KASMAWATI. MP, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19811128 200502 2 001

RENCANA AKSI

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No.	Indikator Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Target Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan keuangan yang tersusun (dokumen)	8 Dokumen															
			1.1 Jumlah bahan penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang diadministrasikan	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			1.2 Jumlah bahan penyusunan Renja Pokok Tahun 2022 yang diadministrasikan	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
			1.3 Jumlah bahan penyusunan KUA-PPAS Perubahan Tahun 2021 yang diadministrasikan	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			1.4 Jumlah bahan penyusunan Perubahan Renja Tahun 2021 yang diadministrasikan	1	1	1	1	1	1	1	1	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			1.5 Jumlah bahan penyusunan RKA Perubahan Tahun 2021 yang diadministrasikan	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			1.6 Jumlah bahan penyusunan DPA Perubahan Tahun 2021 yang diadministrasikan	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			1.7 Jumlah bahan penyusunan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang diadministrasikan	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			1.8 Jumlah bahan penyusunan KUA-PPAS Pokok Tahun 2021 yang diadministrasikan	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA

2.	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang tersusun (laporan)	48 Laporan																
			2.1 Jumlah bahan penyusunan Laporan Evaluasi Renja yang diadministrasikan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			2.2 Jumlah bahan penyusunan Laporan Kemajuan yang diadministrasikan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
			2.3 Jumlah bahan penyusunan Laporan Evaluasi Renstra Tahun 2019-2020 yang diadministrasikan	2	--	--	--	--	--	2	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
3.	Jumlah LKjIP Tahun 2020 yang tersusun (laporan)	1 Laporan																
			3.1 Jumlah LKjIP Tahun 2020 Yang diadministrasikan	1	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Pengadministrasi Umum

IRNA FISKAWATI
Pangkat : Pengatur
NIP. 19800315 202001 2 004

Kepala Subbagian Perencanaan
dan Pelaporan

KASMAWATI. MP, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19811128 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Bahan Pendataan dan Pengolahan Adminsitrasi Kepegawaian	Jumlah Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang akurat (Jenis)	2 Jenis
2	Mengelola Bahan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah daftar penyediaan komponen intalasi listrik dan penerangan (jenis)	15 Jenis
3	Mengadministrasikan Tagihan Pembayaran Telepon, Internet, Air dan Listrik	Jumlah Daftar Rekapitulasi Pembayaran tagihan telepon, Internet, Air dan Listrik (Daftar)	12 Daftar

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab Pengadministrasi Umum

I D H A N. S
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19670322 200701 1 017

RENCANA AKSI

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Target Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Terselenggaranya Bahan Pendataan dan Pengolahan Adminsitrasi Kepegawaian	2 Jenis															
			1.1. Jumlah Surat Perjanjian Kerja (SPK) Tenaga Honorer Lingkup BKPSDM (23 Orang)	23	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			1.2. Jumlah Otentikasi dan Validasi Tata Naskah Kepegawaian yang ditandatangani (Lembar)	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500		
2	Tersedianya daftar Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan	15 Jenis															
			1.1. Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan yang disediakan (jenis)	--	--	3	--	--	3	--	--	3	--	--	6	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
3	Mengadministrasikan data pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik	12 Daftar															
			Jumlah daftar pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab Pengadministrasi Umum

IDHAN. S
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19670322 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA SURAT PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Pengadministrasian Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	4 Orang
2	Mengelola Bahan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bahan Kebersihan Kantor yang tersedia (jenis)	15 Jenis
3	Mengelola Bahan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah (Daftar)	12 Daftar
4	Mengelola Pelayanan Administrasi Persuratan	Jumlah Layanan Administrasi Persuratan (Daftar)	12 Daftar

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab
Pengelola Surat

HESTI DAMAYANTI
Pangkat : Pengatur
NIP. 19840202 200902 2 007

RENCANA AKSI

PENGELOLA SURAT PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Tersedianya ASN yang mengikuti BimbinganTeknis Peraturan Perundang-undangan	4 Orang															
			1.1 Jumlah usulan mengikuti Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan	--	1	--	2	--	--	1	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			1.2 Jumlah Sertifikat Keikutsertaan Bimbingan teknis Peraturan Perundang-undangan	--	--	1	--	2	--	--	1	--	--	--	--		
2	Tersedianya Bahan Kebersihan Kantor	10 Jenis															
			2.1 Jumlah daftar kendali kebersihan gedung kantor yang dikelola (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah bahan kebersihan kantor yang disediakan (jenis)	--	3	--	--	3	--	--	--	3	--	--	1		
3	Tersedianya data kelengkapan rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 Daftar															
			3.1. Jumlah kelengkapan perjalanan dinas dalam dan luar daerah yang diteliti (surat)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
4	Tersedianya data rekapitulasi surat masuk dan surat keluar yang diverifikasi	12 Daftar															
			4.1. Jumlah surat masuk dan surat keluar yang direkapitulasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab
Pengelola Surat

HESTI DAMAYANTI
Pangkat : Pengatur
NIP. 19840202 200902 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang akurat (Jenis)	Jumlah Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang akurat (Jenis)	7 Jenis
2	Mengadministrasikan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan (Daftar)	4 Daftar
3	Mengadministrasikan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa dan Layanan Kantor yang terpenuhi (jenis)	2 Jenis
4	Mengelola Pengadministrasian Survei Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Jumlah rekapitulasi hasil survei kepuasan pelayanan kepegawaian (data)	4 Data

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab
Pengelola Kepegawaian

SRI WIDIASTUTY HABDI
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19851027 201406 2 001

RENCANA AKSI

PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Tersedianya Data dan pengolahan Administrasi Kepegawaian yang akurat (Jenis)	7 Jenis															
			1.1. Jumlah rekapitulasi kehadiran CPNS/PNS/Non PNS yang diolah (daftar rekapitulasi)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			1.2 Jumlah Usulan Penempatan PNS/Non PNS lingkup BKPSDM (daftar usulan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.3 Jumlah KP4 yang diverifikasi (surat)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	45		
			1.4 Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi (daftar usulan)	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--		
			1.5 Jumlah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi (surat)	4	6	1	--	--	2	5	--	--	--	--	--		
			1.6 Jumlah Daftar Urut Kepangkatan (DUK) (daftar)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	--	--		
			1.7. Jumlah usulan penerima Satya Lencana Karya Satya (Daftar Usulan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	4 Daftar															
			2.1 Jumlah daftar bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (daftar)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang terpenuhi (Jenis)	2 Jenis															
			3.1 Jumlah Daftar Honorarium Tenaga non PNS yang dibayarkan (Daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			3.2 Jumlah Daftar rekapitulasi layanan Makan dan Minum Kantor (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Tersedianya Data Rekapitulasi Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	4 Data															
			4.1 Jumlah Data Rekapitulasi Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	--	1		

Sengkang, Januari 2021

Penanggung Jawab
Pengelola Kepegawaian

SRI WIDIASTUTY NABDI
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19851027 201406 2 001

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA BARANG DAN JASA PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan (jenis)	4 Daftar
2	Mengelola Layanan Alat Tulis Kantor	Jumlah Daftar Rekapitulasi Kebutuhan Alat Tulis Kantor (Daftar)	12 Daftar
3	Mengelola Daftar Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Daftar perbaikan peralatan dan Perlengkapan Kantor (Jenis)	5 Jenis
4	Mengelola pengadministrasian Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas/oprasional yang dipelihara dan disediakan jasa perizinan (Unit)	13 Unit
5	Mengelola Pengadministrasian Penatausahaan Pengelolaan Barang	Jumlah Daftar Penatausahaan Pengelolaan Barang (Daftar)	8 Daftar
6	Menyiapkan Bahan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Area Kantor dan Ruang dalam Kantor yang yang direhabillitasi (Unit)	2 Unit

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab
Pranata Barang dan Jasa

HJ. SAHRUNI ALWI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19751024 201406 2 001

RENCANA AKSI

PRANATA BARANG DAN JASA PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	10 Jenis															
			1.1. Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia (Jenis)	-	-	3	-	-	1	-	-	4	-	-	2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
2	Tersedianya Layanan Alat Tulis Kantor	12 Daftar															
			2.1. Jumlah Kebutuhan Alat Tulis Kantor yang disediakan (Daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
3	Tersedianya Daftar Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 Jenis															
			3.1. Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor Kantor yang diperbaiki (jenis)	--	--	--	5	--	--	5	--	--	5	--	5	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
4	Tersedianya Daftar Kendaraan Dinas/Operasional	13 Unit															
			4.1. Jumlah data pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (kartu kendali)	--	--	3	--	--	4	--	--	3	--	--	3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			4.2 Jumlah data pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa perizinannya (kartu kendali)	1	3	1	--	2	4	--	--	--	--	2	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
5	Tersedianya Data Pengelolaan Barang	8 Daftar															
			8.1. Jumlah daftar pengelolaan barang (daftar per jenis)	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA

6	Tersedianya Area Kantor dan Ruang Dalam Kantor yang direhabilitasi	2 Unit																
			Jumlah area/ ruang kantor yang direhabilitasi (ruang)	--	--	--	--	2	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Penanggung Jawab
Pranata Barang dan Jasa

HJ. SAHRUNI ALWI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19751024 201406 2 001

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola pengadministrasian Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan (Buah)	10 Buah
2	Mengelola Pengadministrasian Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang didadakan (Unit)	5 Unit
3	'Mengelola pengadministrasian Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pelengkapan Gedung Kantor yang didadakan (Unit)	1 Unit

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab
Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

RENCANA AKSI

TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Tersedianya Pengadaan Mebel	10 Buah															
			1.1. Jumlah bahan kelengkapan mebel yang diadakan (bahan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			1.2. Jumlah mebel yang diadakan (Buah)	--	--	--	10	--	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	5 Unit															
			2.1 Jumlah bahan kelengkapan Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (bahan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat	DPA
			2.2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (unit)	--	--	--	5	--	--	--	--	--	--	--	--		
3.	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	1 Unit															
			3.1 Jumlah bahan Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan (bahan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			3.2. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan (unit)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

Penanggung Jawab
Teknisi Pemeliharaan Sarana
dan Prasarana

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.19681231 199003 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA GAJI PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bahan Gaji dan TunjanganASN yang diolah	12 bahan
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah dan jenis administrasi keuangan yang disiapkan	9 jenis
3	Tersedianyan bahan penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Jumlah dan jenis bahan laporan keuanganBulanan/Triwulan/Semesteran yang disiapkan	2 bahan

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

Penanggungjawab
Pengelola Gaji

ARWAN HABRIANTO
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19850720 201406 1 001

RENCANA AKSI

PENGELOLA GAJI PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Indikator Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Target Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN (bahan)	12 bahan															
			Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN lainya yang di olah (bahan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
4.	Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran (jenis)	9 jenis															DPA
			Jumlah dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran yang disiapkan (dokumen)	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
			Jumlah laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan (dokumen)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
			Jumlah surat setoran elektronik pajak yang di buat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			Jumlah berkas Pelaporan jenis pajak dalam satu tahun														
4.	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun (laporan)	1 laporan															
			Jumlah bahan laporan keuangan Akhir Tahun yang di olah (dokumen)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		DPA
5	Ketersediaan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester yang di olah	3 jenis															
			Jumlah bahan laporan keuangan bulanan/ Triwulan/Semesteran yang di olah (dokumen)	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3		DPA

Sengkang Januari 2021

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

Penanggungjawab
Pengelola Gaji

ARWAN HABRIANTO
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19850720 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BENDAHARA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bahan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang disiapkan	12 bahan
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah dan jenis administrasi keuangan yang disiapkan	9 jenis
3	Tersedianyan bahan penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun	Jumlah dan jenis bahan laporan keuangan yang disiapkan	2 bahan
4	Tersedianyan bahan penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Jumlah dan jenis bahan laporan keuanganBulanan/Triwulan/Semesteran yang disiapkan	2 bahan

Sengkang Januari 2021

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

Bendahara

SUDARMAN
Pangkat : Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19850109 201406 1 001

RENCANA AKSI

BENDAHARA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Indikator Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Target Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan dari Inspektorat/BPK yang diterima (LHP)	1 LHP															
			Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan dari Inspektorat/BPK yang disiapkan (telaahan staf)	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		Non DPA
2.	Jumlah dokumen tanggapan atas pokok-pokok hasil pemeriksaan kinerja terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah yang diverifikasi (dokumen)	1 Dokumen															
			Jumlah Berkas pemeriksaan Inspektorat /BPK yang disiapkan	--	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		Non DPA
3	Jumlah bahan Gaji dan Tunjangan ASN yang di Verifikasi (Daftar)	44 orang	Jumlah bahan Gaji dan Tunjangan ASN yang di TNT (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
4	Ketersediaan dokumen keuangan yang di Ajukan (dokumen)	126 Dokumen															
			Jumlah SPD, SPP,SPM,Gaji dan Tunjangan lainya yang di ajukan	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		DPA
			Jumlah laporan pertanggung jawaban atas pelakasanaan pengelolaan keuangan di ajukan (dokumen)	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		DPA
5	Ketersediaan laporan Keuangan akhir tahun (laporan)	1 Laporan															
			Jumlah bahan laporan Realisasi belanja yang disipakan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			Jumlah bahan laporan Penjabaran belanja yang disipakan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			Jumlah bahan laporan semester dan akhit tahun yang disipakan	--	3	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		
6	Ketersediaan laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	1 Laporan															
			Jumlah bahan laporan Realisasi belanja bulanan yang disipakan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			Jumlah bahan laporan Realisasi belanja Triwulan yang disipakan	--	--	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--		DPA
			Jumlah bahan laporan Realisasi belanja Semesteran yang disipakan	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3		

Sengkang Januari 2021

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

Bendahara

SUDARMAN
Pangkat : Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19850109 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA LAPORAN KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah dan jenis administrasi keuangan yang disiapkan	9 jenis
2.	Tersedianyan bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah dan jenis bahan laporan keuangan yang disiapkan	2bahan

Sengkang, Januari 2020

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

Penanggungjawab
Pranata Laporan Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

RENCANA AKSI

PRANATA LAPORAN KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Indikator Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Target Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan dari Inspektorat/BPK yang diterima (LHP)	1 LHP															
			Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan dari Inspektorat/BPK yang disiapkan (telaahan staf)	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		Non DPA
2.	Jumlah dokumen tanggapan atas pokok-pokok hasil pemeriksaan kinerja terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah yang diverifikasi (dokumen)	1 Dokumen															
			Jumlah Berkas pemeriksaan Inspektorat /BPK yang disiapkan	--	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		Non DPA
3.	Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran (dokumen)	126 Dokumen															
			Jumlah input data realisasi keuangan dan Fisik serta progres pengadaan barang dan jasa pada aplikasi TEPRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			Jumlah input data Dokumen Pelaksanaan Anggaran pengadaan barang dan jasa pada aplikasi SIRUP	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		DPA
			Jumlah SPD, SPP,SPM,SP2D yang diregister														DPA
			Menata kelengkapan pertanggung jawaban atas pelakasanaan pengelolaan keuangan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		DPA
			Jumlah SPT Tahunan yang di olah	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		DPA
4.	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun (laporan)	1 Laporan															
			Jumlah bahan laporan Realisasi belanja yang diolah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			Jumlah bahan laporan Penjabaran belanja yang diolah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			Jumlah bahan laporan semester dan akhit tahun yang diolah	--	3	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		DPA

Sengkang Januari 2021

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

Penanggungjawab
Pranata Laporan Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Gaji dan Tunjangan ASN Lainya	Jumlah dan jenis Gaji dan Tunjangan Asn lainya yang di arsipkan	12 bahan
2.	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah dan jenis administrasi keuangan yang dii Arsipkan	9 jenis
3	Tersedianyan bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah dan jenis bahan laporan keuangan yang di arsipkan	1 laporan

Sengkang Januari 2021

Penanggungjawab
Pengelola Keuangan

MARLINA
Pangkat : Pengatur
NIP. 19860728 201406 2 001

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

RENCANA AKSI

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Indikator Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Target Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan dari Inspektorat/BPK yang diterima (LHP)	1 LHP															
			1.1 Jumlah surat pemeriksaan Inspektorat /BPK yang di Arsipkan	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		NON DPA
2.	Jumlah dokumen tanggapan atas pokok-pokok hasil pemeriksaan kinerja terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah yang diverifikasi (dokumen)	1 Dokumen															
			2.1 Jumlah jenis dan bahan tanggapan pemeriksaan Inspektortat/BPK yang diarsipkan	--	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		NON DPA
3.	Ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN lainnya yang di administrasikan	12 bahan															
			3.1 Jumlah daftar gaji PNS dan Tunjangan Lainya yang diarsipkan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
4	Ketersediaan dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran (jenis)	5 jenis															
			4.1 Jumlah SPD, SPP,SPM,SP2D selama setahun yang diarsipkan	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		DPA
			4.2 Jumlah dan jenis Pertanggungjwaban Keuangan yang di arsipkan	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
5.	Ketersediaan laporan keuangan akhir tahun (laporan)	1 Laporan															
			5.1 Jumlah bahan laporan Realisasi belanja yang diarsipkan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			5.2 Jumlah bahan laporan Penjabaran belanja yang diarsipkan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DPA
			5.3 Jumlah bahan laporan semester dan akhir tahun yang diarsipkan	--	3	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		DPA
6.	Ketersediaan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	1 Laporan															
			6.1 Jumlah bahan laporan realisasi belanja bulanan yang disiapkan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

			6.2 Jumlah bahan laporan realisasi belanja triwulan yang disiapkan	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			6.3 Jumlah bahan laporan realisasi belanja Semesteran yang disiapkan	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3		

Sengkang Januari 2021

Penanggungjawab
Pengelola Keuangan

MARLINA
Pangkat : Pengatur
NIP : 19860726 201406 2 001

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200701 2 124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1			1 Laporan
2	Mengendalikan dan mencatat permohonan cuti	Mengendalikan dan mencatat permohonan cuti yang telah disetujui pimpinan unit kerja PNS yang bersangkutan	1 Naskah
3	Memeriksa verifikasi kepangkatan	Melakukan verifikasi riwayat kepangkatan PNS	1 Data
4	Data Jenis Kebutuhan Diklat	Menganalisis jenis kebutuhan diklat	1 Laporan

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19640728 199208 1 001

Penanggung Jawab

FATMAWATI, S.Sos.
Pangkat : Penata, III/c
Nip : 19770620 201101 2 001

RENCANA AKSI

ANALIS MUDA KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Target Kinerja Bulanan Atasan Langsung	Indikator Kinerja Bulanan (Pelaksana)	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Ketersediaan kebijakan analisis kebutuhan pengembangan kompetensi																
			Menganalisis jenis kebutuhan diklat	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	31		
			Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan diklat	-	-	-	-	104	-	-	-	-	-	-	-		
			Memeriksa kelengkapan pengajuan surat ijin keterangan belajar	8	8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	8		
2	Persentase ketersediaan layanan data dan informasi disiplin pegawai																
			Mengendalikan dan mencatat permohonan cuti yang telah disetujui pimpinanunit kerja PNS yang bersangkutan	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	31		
3	Rasio pemenuhan kebutuhan pegawai ASN																
			Mengolah data kebutuhan pegawai	150	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs, HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19640728 199208 1 001

Penanggung jawab
Analis Muda Kepegawaian

FATMAWATI, S.Sos.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19770620 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

WIDYAISWARA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah buku pedoman / ketentuan pelaksanaan / ketentuan teknis di bidang kediklatan	1 Buku Pedoman
		Jumlah Keterlibatan dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di Instansinya	1 Laporan
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah Keterlibatan dalam pelaksanaan Analisis Kebutuhan Diklat (AKD)	1 Laporan
3.	Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Bahan Diklat dalam bentuk Bahan Ajar	1 Makalah
		Jumlah Bahan Diklat dalam bentuk Bahan Tayang	1 Bahan Tayang
		Jumlah Pelaksanaan Pembimbingan	80 Jam Pelajaran
		Jumlah Pelaksanaan Tatap Muka Diklat (PNS)	1 Laporan
		Jumlah Pelaksanaan Pendampingan OL / PKL / Benchmarking	1 Laporan
		Jumlah Pelaksanaan Pendampingan Penulisan Kertas Kerja / Proyek Perubahan	1 Kertas Kerja / PP

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P
Pangkat : Pembina
NIP : 19740802 199303 1 001

Widyaiswara Ahli Pertama

SRI ENDAH HASTUTI, S.Sos
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19930818 201902 2 001

RENCANA AKSI

WIDYAISWARA PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	2.03 %															
			1.1 Jumlah buku pedoman / ketentuan pelaksanaan / ketentuan teknis di bidang kediklatan (Buku Pedoman)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			1.2 Jumlah Keterlibatan dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di Instansinya (Laporan)	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	1 Laporan															
			2.1 Jumlah Keterlibatan dalam pelaksanaan Analisis Kebutuhan Diklat (Data)	91	50	50	50	50	50	50	100	100	100	100	-		
			2.2 Jumlah Keterlibatan dalam pelaksanaan Analisis Kebutuhan Diklat (Laporan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
3.	Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1.97 %															
			3.1 Jumlah Bahan Diklat dalam bentuk Bahan Ajar (Makalah)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			3.2 Jumlah Bahan Diklat dalam bentuk Bahan Tayang (Bahan Tayang)	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
			3.3 Jumlah Pelaksanaan Pembimbingan (JamPel)	-	-	-	-	10	42	28	-	-	-	-	-		
			3.4 Jumlah Pelaksanaan Tatap Muka Diklat (PNS) (JamPel)	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			3.5 Jumlah Pelaksanaan Tatap Muka Diklat (PNS) (Laporan)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			3.6 Jumlah Pelaksanaan Pendampingan OL / PKL / Benchmarking (JamPel)	-	-	-	-	-	22	38	-	-	-	-	-		
			3.7 Jumlah Pelaksanaan Pendampingan OL / PKL / Benchmarking (Laporan)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		
			3.8 Jumlah Pelaksanaan Pendampingan Penulisan Kertas Kerja / Proyek Perubahan (Kertas Kerja/PP)	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P
Pangkat : Pembina
NIP : 19740802 199303 1 001

Widyaiswara Ahli Pertama

SRI ENDAH HASTUTI, S.Sos
Pangkat : Penata Muda
NIP : 19930818 201902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi	Jumlah konsep data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (Data)	1
2.	Profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat Fungsional yang disusun	Jumlah hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat Fungsional yang disusun (Profil per orang)	3355

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang
Pengembangan Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

Penanggungjawab
Analis Pengembangan Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

RENCANA AKSI

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (data)	1Data															
			1.1 Jumlah konsep data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (konsep data)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
2.	Jumlah profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat pelaksana dan fungsional yang disusun (profil per orang)	3355 Profil per orang															
			2.1 Jumlah konsep Borang profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat Fungsional yang disusun (Konsep borang)	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.2 Jumlah hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat Fungsional yang disusun (Analisis per orang)	--	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang
Pengembangan
Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

Penanggungjawab
Analis Pengembangan Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KERJASAMA DIKLAT
PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi	Jumlah konsep data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (Data)	1
2.	Profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat administrator dan pengawas yang disusun (profil per orang)	Jumlah hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat administrator dan pengawas yang disusun (Profil per orang)	945
3.	Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pasca Diklat Kegiatan Pengembangan Sumber daya	Jumlah Laporan Evaluasi Pasca Diklat (Laporan)	1

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

Penanggungjawab
Analis Kerjasama Diklat

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

RENCANA AKSI

ANALIS KERJASAMA DIKLAT PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (data)	1Data															
			1.1 Jumlah konsep data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (konsep data)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1		
2.	Jumlah profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat administrator dan pengawas yang disusun (profil per orang)	945 Profil per orang															
			2.1 Jumlah konsep Borang profil kebutuhan pengembangan kompetensipejabat administrator dan pengawas yang disusun (Konsep borang)	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
			2.2 Jumlah hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat administrator dan pengawas yang disusun (Analisis per orang)	–	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	85		
3.	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Diklat	1 Laporan	3.1 Jumlah ketikan laporan evaluasi pelaksanaan Diklat (konsep)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang
Pengembangan
Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

Penanggungjawab
Analis Kerjasama Diklat

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT
PADA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data diklat teknis dan fungsi PNS yang diverifikasi	Jumlah data diklat teknis dan fungsi PNS yang diverifikasi (data)	1

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

Penanggungjawab
Penyusun Program
Penyelenggaraan Diklat

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

RENCANA AKSI

PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT PADA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah data diklat teknis dan fungsi PNS yang diverifikasi (data)	1Data															
			1.1 Jumlah ketikan data pengembangan teknis PNS yang diverifikasi (konsep data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			1.1 Jumlah ketikan data pengembangan fungsional PNS yang diverifikasi (konsep data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Diklat Teknis
dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

Penanggungjawab
Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
PADA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan data penyelenggaraan diklat teknis dan fungsi	Jumlah konsep data penyelenggaraan diklat teknis dan fungsi (data)	1

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

Penanggungjawan
Pengelola Penyelenggaraan Diklat

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

RENCANA AKSI

PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT PADA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah konsep data penyelenggaraan diklat teknis dan fungsi (data)	1Data															
			1.1 Jumlah ketikan konsep data penyelenggaraan diklat teknis dan fungsi (Konsep data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Diklat
Teknis dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

Penanggungjawab
Pengelola Penyelenggaraan Diklat

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT
PADA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sertifikat kerjasama Yang terbit	Jumlah Sertifikat Kerjasama yang terbit (Sertifikat)	2

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

Penanggungjawab
Penyusun Laporan Hasil Diklat

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

RENCANA AKSI

PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT PADA SUBBIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Sertifikat Kerjasama yang terbit (Sertifikat)	2 Sertifikat															
			1.1 Jumlah Sertifikat SMAP - ISO 37001 yang terbit (Sertifikat)	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–		
			1.1 Jumlah Sertifikat SMM - ISO 9001 yang terbit (Sertifikat)	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Diklat
Teknis dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

Penanggungjawab
Penyusun Laporan Hasil Diklat

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19690616 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARA DIKLAT
PADA SUBBIDANG DIKLAT PENJEJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Surat Kerja sama Diklat yang terbit	Jumlah Surat Kerja sama Diklat yang terbit (Surat Kerjasama)	1
2.	Peserta yang lulus Pelatihan Dasar bagi CPNS Formasi 2019	Jumlah peserta yang lulus Pelatihan Dasar bagi CPNS Formasi 2019 (sertifikat)	104
3.	Peserta yang lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Jumlah peserta yang lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (sertifikat)	5
4.	Data diklat penjenjangan pejabat JPT Pratama, Administrasi dan pengawas yang diverifikasi	Jumlah data diklat penjenjangan pejabat JPT Pratama, Administrasi dan pengawas yang diverifikasi (data)	1

Sengkang, Februari 2021

Kepala Subbidang Diklat
Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi,

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

Penanggungjawab Penyusun
Program Penyelenggara Diklat

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

RENCANA AKSI

PENGELOLA PROFESI ASN PADA SUBBIDANG DIKLAT PENJEJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Surat Kerja sama Diklat yang terbit (Surat Kerjasama)	2 Surat Kerjasama															
			1.1. Jumlah ketikan Surat Kerja sama Diklat yang terbit (Konsep Surat)	--	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--		
2.	Jumlah peserta yang lulus Pelatihan Dasar bagi CPNS Formasi 2019 (sertifikat)	104 Sertifikat															
			2.1. Jumlah surat edaran pemberitahuan peserta Pelatihan Dasar CPNS (Surat)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.2. Jumlah berkas yang diverifikasi untuk peserta Pelatihan Dasar CPNS (Dokumen)	--	--	--	104	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.3. Jumlah konsep data peserta Pelatihan Dasar CPNS (Data sertifikat)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	104	--	--		
3	Peserta yang lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator	5 Sertifikat															
			3.1 Jumlah surat edaran pemberitahuan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Surat)	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--		
			3.2 Jumlah berkas yang diverifikasi untuk peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Dokumen)	--	--	--	--	--	--	--	5	--	--	--	--		
			3.3 Jumlah konsep data peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Data sertifikat)	--	--	--	--	--	--	--	5	--	--	--	--		
4.	Data diklat penjenjangan pejabat JPT Pratama, Administrasi dan pengawas yang diverifikasi	1 Data tahunan															
			4.1 Jumlah konsep data diklat penjenjangan pejabat JPT Pratama, Administrasi dan pengawas yang diverifikasi (konsep data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Sengkang, Februari 2021

Kepala Subbidang Diklat
Penjenjangan dan
Sertifikasi Profesi,

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

Penanggungjawab Penyusun Program Penyelenggara
Diklat

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PROFESI ASN
PADA SUBBIDANG DIKLAT PENJEJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Layanan administrasi diklat dan sertifikasi profesi yang terivikasi	Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi (Dokumen)	2
2.	Peserta yang lulus Diklat teknis dan fungsi	Jumlah peserta yang lulus Diklat Teknis dan Fungsi (sertifikat)	1
3.	Peserta yang lulus Diklat Penjejangan	Jumlah peserta yang lulus Diklat Penjenjangan (sertifikat)	3
4.	Peserta yang lulus Diklat Fungsional	Jumlah peserta yang lulus Diklat Fungsional (sertifikat)	3
5.	Hasil Penilaian Mandiri Indeks Penerapan Sistem Merit yang terverifikasi	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Mandiri Indeks Penerapan Sistem Merit yang terverifikasi (Dokumen)	8
6.	Data diklat penjenjangan pejabat fungsional yang diverifikasi	Jumlah Data diklat penjenjangan pejabat fungsional yang diverifikasi (data)	1

Sengkang, Februari 2021

Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

Penanggungjawab Pengelola Profesi ASN

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

RENCANA AKSI

PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT PADA SUBBIDANG DIKLAT PENJEJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi (Dokumen)	2 Dokumen															
			1.1 Jumlah berkas Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi (berkas)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2		
2.	Jumlah peserta yang lulus Diklat Teknis dan Fungsi (sertifikat)	1 Orang															
			2.1 Jumlah surat edaran pemberitahuan peserta Diklat Teknis dan Fungsi (Surat)	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--		
			2.2 Jumlah berkas yang diverifikasi untuk peserta Diklat Teknis dan Fungsi (Dokumen)	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--		
			2.3 Jumlah konsep data peserta Diklat Teknis dan Fungsi (Data sertifikat)	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--		
3.	Jumlah peserta yang lulus Diklat Penjenjangan (sertifikat)	3 Orang															
			3.1 Jumlah surat edaran pemberitahuan peserta Diklat Penjejangan (Surat)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			3.2 Jumlah berkas yang diverifikasi untuk peserta Diklat Penjejangan (Dokumen)	--	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		
			3.3 Jumlah konsep data peserta Diklat Penjejangan (Data sertifikat)	--	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		
4.	Jumlah peserta yang lulus Diklat Fungsional (sertifikat)	3 Orang															
			4.1 Jumlah surat edaran pemberitahuan peserta Diklat Fungsional (Surat)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			4.2 Jumlah berkas yang diverifikasi untuk peserta Diklat Fungsional (Dokumen)	--	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		
			4.3 Jumlah konsep data peserta Diklat Fungsional (Data sertifikat)	--	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--		
5.	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Mandiri Indeks Penerapan Sistem Merit yang terverifikasi (Dokumen)	8 Dokumen															
			5.1 Jumlah bahan penilaian mandiri sistem merit yang diolah (bahan)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
6.	Jumlah Data diklat penjenjangan pejabat fungsional yang diverifikasi (data)	1 Data Tahunan															
			6.1 Jumlah konsep data diklat penjenjangan pejabat JPT fungsional yang diverifikasi (konsep data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Sengkang, Februari 2021

Kepala Subbidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi,

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

Penanggungjawa Penyusun Program Penyelenggara Diklat

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

RENCANA AKSI

PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR PADA SUBBIDANG PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan Lanjutan	2 Orang															
			1.1 Jumlah Berkas yang diverifikasi untuk pengelolaan pendidikan lanjutan ASN (dokumen)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2		
2.	Jumlah Surat Tugas Belajar yang terbit	4 SK															
			2.1 Jumlah Berkas yang diverifikasi untuk penerbitan Surat Izin Belajar (dokumen)	–	2	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–		
			2.2 Jumlah Konsep Surat Izin belajar yang terbit (Konsep Surat)	–	2	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–		
3.	Jumlah Surat Izin Belajar yang terbit	60 Surat															
			3.1 Jumlah Berkas yang diverifikasi untuk penerbitan Surat Tugas Belajar (dokumen)	11	2	6	4	4	4	5	5	5	5	5	4		
			3.4 Jumlah Konsep Surat Izin Belajar yang terbit (Konsep Surat)	11	2	6	4	4	4	5	5	5	5	5	4		
4.	Surat Keterangan Pendidikan	25 Surat															
			4.1 Jumlah Berkas yang diverifikasi untuk penerbitan Surat Keterangan Pendidikan (dokumen)	4	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			4.2 Jumlah Konsep Surat Keterangan Pendidikan yang terbit (Konsep Surat)	4	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.	Surat keterangan penggunaan gelar akademik	23 Surat															
			5.1 Jumlah Berkas yang diverifikasi untuk penerbitan Surat Penggunaan gelar akademik (dokumen)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			5.2 Jumlah Konsep Surat Penggunaan gelar akademik yang terbit (Konsep Surat)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

6.	Surat Keterangan Belajar	8 Surat																	
			6.1 Jumlah Berkas yang diverifikasi untuk penerbitan Surat Keterangan Belajar (dokumen)	1	–	–	–	–	1	1	1	1	1	1					
			6.2 Jumlah Konsep Surat keterangan Belajar yang terbit (Konsep Surat)	1	–	–	–	–	1	1	1	1	1	1	1				
7.	Data hasil pemantauan akademik PNS peserta pendidikan formal	1 Data Tahunan	7.1 Jumlah Konsep Ketersediaan hasil pemantauan akademik PNS peserta pendidikan formal (Konsep data)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1				

Sengkang, Februari 2021

Kepala Subbidang Diklat
Penjenjangan dan Sertifikasi
Profesi,

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

Penanggungjawab Pengadministrasi Tugas Belajar / Izin Belajar

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PERANCANG DIKLAT
PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi	Jumlah konsep data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (Data)	1
2.	Profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat Pelaksana yang disusun	Jumlah hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat pelaksana yang disusun (Profil per orang)	1587
3.	Hasil Evaluasi Pelaksanaan Diklat	Jumlah Hasil Evaluasi Pelaksanaan Diklat (Laporan)	1

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

Penanggungjawab Perancang Diklat

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

RENCANA AKSI

PERANCANG DIKLAT PADA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

No.	Indikator kinerja	Target kinerja	Indikator Kinerja Bulanan Pelaksana	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (data)	1Data															
			1.1 Jumlah konsep data kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (konsep data)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
2.	Jumlah profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat pelaksana dan fungsional yang disusun (profil per orang)	1587 Profil per orang															
			2.1 Jumlah konsep Borang profil kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat Pelaksana yang disusun (Konsep borang)	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.2 Jumlah hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pejabat Pelaksana yang disusun (Analisis per orang)	--	145	145	145	144	144	144	144	144	144	144	144		
3.	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Diklat (laporan)	1 Laporan															
			3.1 Jumlah ketikan laporan evaluasi pelaksanaan Diklat (konsep)	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang
Pengembangan
Kompetensi

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

Penanggungjawab
Perancang Diklat

SUKMIH, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19831220 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS DATA DAN INFORMASI

PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menganalisis data Kebutuhan Guru TK, SD dan SMP	Jumlah data kebutuhan guru TK, SD dan SMP yang dianalisis	3 data
2.	Menganalisis data kebutuhan pejabat fungsional kesehatan	Jumlah data kebutuhan pejabat fungsional kesehatan	1 data
3.	Membuat rekapitulasi data kepegawaian	Jumlah rekapitulasi data kepegawaian yang disusun	12 data
4.	Menganalisis kelengkapan dokumen pada aplikasi Sidasri	Jumlah dokumen yang dianalisis	12 laporan
5	Menganalisis bahan informasi yang akan dipublikasikan	Jumlah bahan informasi yang dianalisis	24 bahan

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengolahan
Data dan Informasi ASN

NAJMIA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

Analis Data dan Informasi

SANTI SARITRI, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19870819 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR
PADA SUBBIDANG PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PNS yang mengikuti pendidikan lanjutan	Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan lanjutan (orang)	2
2.	Surat Tugas Belajar	Jumlah surat tugas belajar yang terbit (SK)	4
3.	Surat Izin Belajar	Jumlah surat izin belajar PNS yang terbit (surat)	60
4.	Surat Keterangan Pendidikan	Jumlah surat keterangan pendidikan PNS yang terbit (suket)	25
6.	Surat keterangan penggunaan gelar akademik	Jumlah surat keterangan penggunaan gelar akademik PNS yang terbit (suket)	23
5.	Surat Keterangan Belajar	Jumlah surat keterangan belajar yang terbit (suket)	8
7.	Data hasil pemantauan akademik PNS peserta pendidikan formal	Ketersediaan hasil pemantauan akademik PNS peserta pendidikan formal (data tahunan)	1

Sengkang, Februari 2021

Kepala Subbidang Diklat
Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi,

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

Penanggungjawab
Pengadministrasi Tugas Belajar /
Izin Belajar

NURSYAAK, S. Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 197603142008011008

RENCANA AKSI

ANALIS DATA DAN INFORMASI PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Jumlah informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website (jenis informasi)																
			1.1 Jumlah bahan informasi kepegawaian yang dianalisis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2	Jumlah data kepegawaian yang diverifikasi (jenis data)																
			2.1 Jumlah Data Kebutuhan Guru TK, SD dan SMP yang dianalisis (data)	--	--	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.2 Jumlah Data Kebutuhan Pejabat Fungsional kesehatan(data)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			2.3 Jumlah rekapitulasi data kepegawaian yang disusun (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			2.4 Jumlah hasil verifikasi kelengkapan dokumen kepegawaian pada aplikasi SiDasri yang dianalisis (laporan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengolahan
Data dan Informasi ASN

NAJMIA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

Analis Data dan Informasi

SANTI SAFITRI, S.Sos., M.A.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19870819 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ARSIPARIS PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan data dan Informasi Arsip Kepegawaian	Ketersediaan layanan data dan informasi kepegawaian	1 Dokumen

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Penanggung Jawab
Arsiparis Terampil

REZKI TRI WAHYUNI SARTONO, A.Md.
Pangkat : Pengatur
NIP. 19870821 201902 2 004

RENCANA AKSI

ARSIPARIS PADA SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Ketersediaan layanan data dan Informasi Kepegawain	1 dokumen															
			Jumlah bahan arsip kepegawaian yang dihimpun (bahan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			Jenis dokumen digital naskah kepegawaian yang diarsipkan (dokumen)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			Jumlah daftar inventaris informasi arsip kepegawaian yang diisi (daftar)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19640728 199208 1 001

Penanggungjawab
Arsiparis

REZKI TRI WAHYUNI SARTONO, A.Md.
Pangkat : Pengatur
NIP. 19870821 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA SISTIM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun bahan penyusunan profil BKPSDM	Jumlah bahan penyusunan profil BKPSDM	5 bahan
2	Menghimpun bahan penyusunan informasi yang akan dipublikasikan	Jumlah bahan penyusunan informasi yang akan dipublikasikan	24 bahan
3	Mempublikasikan informasi kepegawaian pada website	Jumlah informasi kepegawaian yang dipublikasikan pada website	24 bahan

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengolahan
Data dan Informasi ASN

NAJMIA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

Pengelola Sistim Informasi
Manajemen Kepegawaian

RISKIN ANUGRAH
Pangkat : Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19950508 201502 1 001

RENCANA AKSI

PENGELOLA SISTIM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Ketersediaan profil BKPSDM (profil)	1 Profil															
			1.1 Jumlah bahan penyusunan profil BKPSDM yang dihimpun (bahan)	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-		
2	Jumlah informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website (jenis informasi)	4 Jenis Informasi															
			2.1 Jumlah bahan informasi yang dihimpun	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			2.2 Jumlah informasi yang dipublikasikan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Pengelola Sistim Informasi
Manajemen Kepegawaian

RISKIN ANUGRAH
Pangkat : Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19950508 201502 1 001

Kepala Subbidang Pengolahan
Data dan Informasi ASN

NAJMIA, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan pengelolaan sistem informasi kepegawaian	Jumlah rancangan sistem informasi kepegawaian	1 jenis

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengolahan
Data dan Informasi ASN

NAJMIA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

Pranata Komputer
Ahli Pertama

ANDI MUH KHAERANDI SABARUSMAN, S.Kom
Pangkat : CPNS
NIP. 19930404 202012 1 001

RENCANA AKSI

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA SUBBIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Jumlah informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website (jenis informasi)	1 jenis	Jumlah rancangan sistem informasi kepegawaian	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengolahan
Data dan Informasi ASN

NAJMA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 200502 2 001

Penanggungjawab
Pranata Komputer
Ahli Pertama

ANDI MUH KHAERANDI SABARUSMAN, S.Kom
Pangkat : CPNS
NIP. 19930404 202012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA KEARSIPAN

PADA SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menata Arsip Fisik kepegawain	Jumlah penataan arsip kepegawaian secara fisik (daftar)	2 Daftar
2.	Mengarsipkan hasil digitalisasi dokumen kepegawaian	Jumlah daftar inventaris arsip kepegawaian secara digital yang diisi (daftar)	12 Daftar
3.	Menghimpun bahan usul penerbitan Kartu Identitas Pegawai	Jumlah bahan usul penerbitan Kartu Identitas Pegawai yang dihimpun (bahan)	3 Daftar

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengadaan ASN
dan Arsip Kepegawaian

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

Penanggungjawab
Pranata Kearsipan

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

RENCANA AKSI

PRANATA KEARSIPAN PADA SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Jumlah daftar kendali arsip kepegawaian yang diteliti (daftar kendali)	12 Daftar															
			Jumlah penataan arsip kepegawaian secara fisik (daftar)	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			Jumlah daftar inventaris arsip kepegawaian secara digital yang diisi (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	Jumlah usul penerbitan Kartu Identitas Pegawai yang disusun (usulan)	3 daftar usulan															
			Jumlah bahan usul penerbitan Kartu Identitas Pegawai yang dihimpun (daftar)	--	--	--	1	--	--	--	1	--	--	--	1		DPA

Sengkang, Januari 2021

Penanggungjawab
Pranata Kearsipan

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

Kepala Subbidang Pengadaan ASN
dan Arsip Kepegawaian

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
PADA SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun Bahan Penyusunan Kebutuhan ASN Tahun 2020-2024	Jumlah Bahan Penyusunan Kebutuhan ASN Tahun 2020-2024 yang dihimpun (bahan)	5 Bahan
2	Mengolah Data Penyusunan Kebutuhan ASN Tahun 2020-2024	Jumlah Daftar Kebutuhan ASN Tahun 2020 yang diolah (data)	5 data

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengadaan ASN
dan Arsip Kepegawaian

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

Penanggungjawab
Pengelola Formasi dan Pengadaan
Pegawai

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

RENCANA AKSI

PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI PADA SUBBIDANG PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	1 Rumusan															
			Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN yang diketik (rumusan)	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--		
2	Ketersediaan data kebutuhan ASN Kabupaten Wajo Tahun 2021 (data)	1 Dokumen															
			Jumlah Bahan Penyusunan Kebutuhan ASN Tahun 2021 yang dihimpun (bahan)	2	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	Non DPA
			Jumlah Daftar Kebutuhan ASN Tahun 2020 yang diolah (data)	--	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		Non DPA
			Jumlah data CPNS dan PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi (data)	--	--	--	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3	Jumlah dokumen pelaksanaan Seleksi Kompetensi ASN (dokumen)	3 dokumen															
			Jumlah jadwal pelaksanaan SKD/SKB yang diketik (daftar)	16	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			Jumlah daftar hadir peserta Seleksi yang diketik (daftar)	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--		
			Jumlah surat Persiapan pelaksanaan Seleksi yang diketik (Surat)	--	--	--	--	--	5	--	--	--	--	--	--		
			Jumlah pengumuman yang diketik (pengumuman)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		
4	Jumlah dokumen Usul Penetapan NIP CPNS (Dokumen)	1 Dokumen															
			Jumlah Usul Penetapan NIP CPNS yang diketik (daftar)	--	--	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--		
5	Jumlah SK ASN yang diterbitkan (SK)	96 SK CPNS															
			Jumlah petikan SK CPNS yang diketik (konsep SK)	--	--	--	--	--	--	--	99	--	--	--	--		
6	Jumlah SK PNS yang diterbitkan (SK)	104 SK															
			Jumlah petikan SK PNS yang diketik (konsep SK)	--	104	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
			Jumlah Surat Persiapan Penyerahan SK Pengangkatan CPNS menjadi PNS (surat)	5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			Jumlah Usulan Pengangkatan CPNS menjadi PNS yang diinput pada lampiran SK Pengangkatan CPNS menjadi PNS (daftar)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
7	Jumlah CPNS yang disumpah menjadi PNS (orang)	108 orang															
			Jumlah Berita Acara Sumpah PNS yang diketik (konsep)		108												

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pengadaan ASN
dan Arsip Kepegawaian

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

Penanggungjawab
Pengelola Formasi dan Pengadaan
Pegawai

MARWANA, S.E.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19821011 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAIAN I PADA
SUBBIDANG PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah Rumusan Kebijakan yang terbit (Dokumen)	Mengetik konsep rumusan kebijakan	2 konsep rumusan
2	Jumlah SK Pemberhentian PNS yang terbit (SK)	Mencetak atau mengetik konsep Surat Keputusan Pemberhentian PNS	246 konsep SK
3	Jumlah SK Masa Persiapan Pensiun PNS yang terbit (SK)	Mencetak atau mengetik konsep Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun PNS	12 Konsep SK
4	Jumlah Data dan Informasi PNS yang mencapai BUP yang dimutakhirkan melalui Sistem Informasi Manajemen Pemberhentian dan Pensiun (Laporan)	Melakukan pemutakhiran data PNS yang akan mencapai Batas Usia Pensiun tahun 2022	220 Data Pegawai
5	Jumlah Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) TASPEN yang disampaikan ke instansi terkait	Mengisi Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) TASPEN yang disampaikan ke instansi terkait	190 Formuulir
6	Jumlah Kartu TASPEN PNS yang terbit (KPT)	Memeriksa kelengkapan berkas usul penerbitan Kartu Peserta TASPEN	104 berkas
7	Jumlah Hasil Evaluasi Pemberhentian	Mengetik konsep laporan pemberhentian ASN	1 konsep laporan

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pemberhentian dan
Fasilitasi Profesi ASN

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

Pengelola Kepegawaian I

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

RENCANA AKSI

PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBIDANG PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROSFESI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan		Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)												(6)	(7)
1.	Mengetik konsep rumusan kebijakan	2 konsep rumusan															1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			1.1	Jumlah Rumusan Kebijakan yang diketik	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
2.	Mencetak atau mengetik konsep Surat Keputusan Pemberhentian PNS	246 konse SK																
			2.1	Jumlah SK Pemberhentian PNS yang dicetak atau diketik	12	13	11	11	7	9	8	8	9	48	55	55	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
3.	Mengetik konsep Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun PNS	12 konsep SK MPP																
			3.1	Jumlah SK Masa Persiapan Pensiun PNS yang diketik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	Non DPA
4.	Melakukan pemutakhiran data PNS yang akan mencapai Batas Usia Pensiun tahun 2022	220 Data Pegawai																
			4.1	Jumlah Data Pegawai yang dimutakhirkan	160	60											1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	Non DPA
5	Mengisi Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) TASPEN yang disampaikan ke instansi terkait	190 Formulir																
			5.1	Jumlah formulir yang di isi	9	8	9	8	7	8	7	7	8	39	40	40	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	Non DPA
6	Memeriksa kelengkapan berkas usul penerbitan Kartu Peserta TASPEN	104 berkas																
			6.1	Jumlah berkas usul penerbitan kartu peserta TASPEN yang di periksa			52						52				1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA
7	Mengetik konsep laporan pemberhentian ASN	1 konsep laporan																
			7.1	Jumlah Daftar Riwayat Hidup Singkat PNS yang diketik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pemberhentian dan
Fasilitasi Profesi ASN

ALFIANY, S.Sos
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 197408242000032004

Kepala Subbidang Pemberhentian dan
Fasilitasi Profesi ASN

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN I PADA
SUBBIDANG PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah Daftar Riwayat Hidup Singkat PNS meninggal dunia yang disusun (DRHS)	Mengetik konsep Riwayat Hidup Singkat PNS meninggal dunia	12 Konsep Daftar Riwayat Hidup
2	Jumlah hubungan kerja lembaga profesi ASN yang difasilitasi (lembaga profesi)	Mengetik konsep hubungan kerja lembaga profesi ASN yang difasilitasi	1 konsep hubungan kerja Lembaga Profesi

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

Pengelola Kepegawaian II

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

RENCANA AKSI

PENGELOLA KEPEGAWAIAN II PADA SUBBIDANG PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan		Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Daftar Riwayat Hidup Singkat PNS meninggal dunia yang disusun (DRHS)	12 konsep DRH																
			1.1	Jumlah konsep Daftar Riwayat Hidup Singkat PNS meninggal dunia yang di ketik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	Non DPA
2.	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi (lembaga profesi)	1 konsep hubungan kerja Lembaga Profesi																
			2.2	Jumlah konsep hubungan kerja lembaga profesi ASN yang diketik	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan *e-government* (25 Kerja Nyata)	Non DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Pemberhentian dan
Fasilitasi Profesi ASN

ALFIANY, S.Sos
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP : 197408242000032004

Pengelola Kepegawaian II

ALFIANY, S.Sos.
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19740824 200003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN APARATUR

SUBBIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKAOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah PNS Penerima Penghargaan (PNS)	Jumlah PNS Penerima Penghargaan bagi Purna Bakti PNS (Laporan)	192 Pegawai
2.	Jumlah Laporan Pemberian Penghargaan Bagi Purna Bakti PNS	Jumlah ASN yang Disiplin (Laporan)	1 Laporan
3.	Jumlah Pegawai ASN yang Disiplin (Pegawai)	Jumlah Pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran Disiplin	95 Pegawai
4.	Jumlah Surat izin perceraian Yang Terbit (Daftar)	Jumlah Surat izin perceraian yang terbit	10 Berkas
5.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1 Laporan

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Disiplin
dan Penghargaan

SUPRIADI, SH
Pangkat : Penata
NIP. 19810725 201001 1 007

Analis Penegakan Integritas
dan Disiplin SDM Aparatur

INRAYANI, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850818 200701 2 002

RENCANA AKSI

ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SDM APARATUR PADA SUBBIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah PNS Penerima Penghargaan bagi Purna Bakti PNS (Laporan)	192 Pegawai															
			1.1 Jumlah Pemberian Penghargaan bagi Purna Bakti PNS	192	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
2.	Jumlah ASN yang Disiplin (Laporan)	1 Laporan															
			2.1 Jumlah data kehadiran CPNS/PNS yang diteliti (data per orang)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan Sidang Majelis Pertimbangan Kepegawaian (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--		
3.	Jumlah Pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran Disiplin	95 Pegawai															
			3.1 Jumlah daftar pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran disiplin (daftar)	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
4.	Jumlah Surat izin perceraian yang terbit	10 Berkas															
			4.1 Jumlah Surat izin perceraian yang terbit	--	1	--	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
5.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1 Laporan															
			5.1 Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Disiplin
dan Penghargaan

SUPRIADI, SH
Pangkat : Penata
NIP. 19810725 201001 1 007

Analis Penegakan Integritas
dan Disiplin SDM Aparatur

INRAYANI, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19850818 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR I

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah PPKPNS Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan jabatan Administrasi dengan Predikat Baik yang diolah dan diteliti (Dokumen)	2114 Dokumen
2	Tersedianya daftar Hasil Evaluasi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah daftar hasil evaluasi penilaian kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2021 yang tersedia (Daftar)	1 Daftar

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Penilaian
Kinerja Aparatur I,

H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 1976110 201101 2 001

Analis Kinerja I

KUMALARIA, S.AP.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19770413 200906 2 001

RENCANA AKSI

PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA SUB BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR I

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/ Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi yang diadministrasikan (Dokumen)	2114 PPKPNS															
			1.1. Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi yang diadministrasikan (Dokumen)	210	350	800	754	--	--	--	--	--	--	--	--		
2	Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi yang diteliti (Data Nominatif)	1 Data															
			2.1 Jumlah Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi yang diteliti (Data Nominatif)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		
3	Jumlah berita acara penginputan data rekon Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi pada aplikasi SAPK (berita acara)	1 Berita Acara															
			3.1 Jumlah berita acara penginputan data rekon Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Administrasi pada aplikasi SAPK (berita acara)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		

4	Jumlah dokumen hasil pemeringkatan Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi (Dokumen)	1 Dokumen																	
			4.1	Jumlah dokumen hasil pemeringkatan Penilaian Prestasi Kerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi (Dokumen)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
5	Jumlah konsep evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi yang tersedia (Konsep)	1 Konsep																	
			5.1	Jumlah konsep evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi yang tersedia (Konsep)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
6	Jumlah data hasil evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2020 yang diverifikasi (Data per orang)	2487 Dokumen																	
			6.1	Jumlah data hasil evaluasi Penilaian Kinerja PNS Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2020 yang diverifikasi (Data per orang)	210	350	800	754	75	75	53	50	50	50	40	30		

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Penilaian
Kinerja Aparatur I,

H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 1976110 201101 2 001

Analis Kinerja Aparatur I

KUMALARIA, S.A.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19770413 200906 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI
PADA SUBBIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKAOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah PNS Penerima Penghargaan (PNS)	Jumlah bahan penerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya yang diketik	1 Bahan
2.	Jumlah Laporan Pemberian Penghargaan Bagi Purna Bakti PNS	Jumlah data calon penerima penghargaan purna bakti PNS yang dikelola	1 Laporan
3.	Jumlah Pegawai ASN yang Disiplin (Pegawai)	Jumlah daftar rekapitulasi kehadiran/ketidakhadiran CPNS/PNS yang dikelola	1 Daftar
		Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh surat cuti yang dikelola	1 Daftar
		Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh surat izin kawin yang dikelola	1 Daftar
		Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh izin menjadi kepala desa yang dikelola	1 Daftar

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Disiplin
dan Penghargaan

SUPRIADI, SH
Pangkat : Penata
NIP. 19810725 201001 1 007

Pengelola Disiplin Pegawai

BASO AZWAR BASRAH
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19960202 201502 1 001

RENCANA AKSI

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI PADA SUBBIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah bahan penerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya yang diketik	1 Bahan															
			1.1 Jumlah daftar calon penerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya yang diketik (daftar)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			1.2 Jumlah konsep surat usul pemberian penghargaan SLKS yang diketik (konsep)	1	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah data calon penerima penghargaan purna bakti PNS yang dikelola	1 Laporan															
			2.1 Jumlah data calon penerima Penghargaan Purna Bakti PNS yang dikelola	192	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
3.	Jumlah daftar rekapitulasi kehadiran/ketidakhadiran CPNS/PNS yang dikelola	1 Daftar															
			3.1 Jumlah daftar rekapitulasi kehadiran/ketidakhadiran CPNS/PNS yang dikelola (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
4.	Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh surat cuti yang dikelola	1 Daftar															
			4.1 Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh surat cuti yang dikelola (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
5.	Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh surat izin kawin yang dikelola	1 Daftar															
			5.1 Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh surat izin kawin yang dikelola (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
6.	Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh izin menjadi kepala desa yang dikelola	1 Daftar															
			6.1 Jumlah daftar nama pegawai yang memperoleh izin menjadi kepala desa yang dikelola (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Sengkang, Januari 2021

Kepala Subbidang Disiplin
dan Penghargaan

SUPRIADI, SH
Pangkat : Penata
NIP. 19810725 201001 1 007

Pengelola Disiplin Pegawai

BASO AZWAR BASRAH
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19960202 201502 1 001

BAB III
PENUTUP

BKPSDM Kabupaten Wajo sebagai salah satu Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo, sebagaimana amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan menyusun perjanjian kinerja. Perjanjian kinerja yang merupakan lembar/dokumen yang berisikan sasaran strategis dengan memuat indikator kinerja dan target kinerja untuk melaksanakan program/kegiatan. Perjanjian kinerja yang terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun sebelumnya, sehingga target kinerja dari Perjanjian Kinerja dapat mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, mengakibatkan terwujudnya kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Pengukuran pencapaian perjanjian kinerja akan dilakukan melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bentuk evaluasi dari hasil pelaksanaan perjanjian kinerja yang dimaksud.

Demikian Perjanjian Kinerja ini dibuat. Kritik dan saran dari pihak terkait sangat diperlukan guna penyusunan Perjanjian Kinerja selanjutnya.

Sengkang, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM Kabupaten Wajo,

Drs. HERMAN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19640728 199208 1 001