



BUPATI WAJO

PENGUMUMAN

Nomor : 800 /3248/ BKPSDM

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN TENAGA KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WAJO FORMASI TAHUN 2022

Dalam rangka pengisian formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Tenaga Kesehatan lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2022 maka disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

I. DASAR HUKUM

- A. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
- B. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 795 Tahun 2022 tanggal 9 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2022;
- C. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 968 Tahun 2022 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan;
- D. Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : DM.03.01/F/1636/2022.

II. RINCIAN FORMASI TENAGA KESEHATAN

Jenis jabatan, jumlah alokasi formasi serta penempatan PPPK Tenaga Kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2022 sebagaimana lampiran pengumuman ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

III. PERSYARATAN PELAMAR PPPK

A. Persyaratan umum :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun sesuai jabatan yang akan dilamar dan ketentuan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis, diketik dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam oleh pelamar (format dapat diunduh dilaman <https://bkpsdmwajo.id>);
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Memiliki Ijazah dengan kualifikasi pendidikan dari Perguruan Tinggi dan/atau program studinya terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes dan terdaftar pada pangkalan Data Pendidikan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (<https://forlap.kemdikbud.go.id>) sesuai dengan persyaratan Jabatan (formasi);
11. Bersedia ditempatkan pada unit kerja di seluruh wilayah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo sesuai formasi;
12. Apabila peserta lulus seleksi dan telah diangkat menjadi PPPK, maka tidak dapat pindah unit kerja, pindah jenis jabatan, maupun pindah instansi.

B. Ketentuan Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan:

1. Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK pada Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Formasi Tahun 2022 berdasarkan Keputusan Menpan-RB nomor 968 Tahun 2022 terdiri dari :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Badan Kepegawaian Negara;
 - b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara yang terdaftar di Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SISDMK) Kementerian Kesehatan.
2. Pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan **yang mensyaratkan** Surat Tanda Registrasi (STR) wajib memiliki pengalaman **paling singkat 2 (dua) tahun**, dan yang **tidak mensyaratkan** Surat Tanda Registrasi (STR) yaitu **Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan** wajib memiliki pengalaman sesuai formasi jabatan fungsional yang dilamar paling singkat **3 (tiga) tahun** yang dibuktikan dengan SK Penugasan dan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
 - a. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
 - b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
 - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Unit Kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
 - d. Pejabat Administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Unit Kerja Pejabat Administrator;
 - e. Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintahan/yayasan.
3. Formasi Jabatan Fungsional Kesehatan yang mensyaratkan STR, wajib melampirkan STR yang masih berlaku yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR, bukan STR *internship*;
4. Pelamar diberikan tambahan nilai Kompetensi Teknis dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. pelamar penyandang disabilitas yang sudah diverifikasi jenis dan derajat disabilitasnya, mendapat tambahan nilai sebesar 10% dari nilai paling tinggi kompetensi teknis;
 - b. pelamar yang berusia 35 tahun ke atas pada saat mendaftar dan memiliki masa kerja paling singkat 3 tahun secara terus menerus serta melamar pada fasilitas pelayanan kesehatan tempat bekerja saat ini sebagai nonASN, mendapat tambahan nilai sebesar 25 % dari nilai paling tinggi kompetensi teknis;
 - c. pelamar yang melamar pada fasilitas pelayanan kesehatan tempat bekerja saat ini sebagai nonASN, mendapat tambahan nilai sebesar 15 % dari nilai paling tinggi kompetensi teknis;
 - d. pelamar yang sedang dan/atau telah melaksanakan pengabdian berupa salah satu pelayanan kesehatan masyarakat melalui penugasan dari Kementerian Kesehatan sebagai berikut :
 - 1). Penugasan khusus di DTPK (Pensus DTPK);
 - 2). Pegawai Tidak Tetap (PTT Pusat);
 - 3). Nusantara Sehat Individu (NSI);
 - 4). Nusantara Sehat berbasis Tim (NST);
 - 5). Wajib Kerja Dokter Spesialis (WKDS)/Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS);mendapat tambahan nilai sebesar 5 % dari nilai paling tinggi kompetensi teknis;Dalam hal pelamar mendapat tambahan nilai kompetensi teknis secara kumulatif, diberikan nilai kompetensi teknis tidak lebih dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis sebesar 100%.
5. Verifikasi kualifikasi pendidikan dilakukan berdasarkan linearitas kualifikasi pendidikan, sesuai dengan surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Nomor : DM.03.01/F/1636/2022.

C. Ketentuan dan persyaratan Pelamar Penyandang Disabilitas

1. Penyandang Disabilitas yang diterima adalah Penyandang disabilitas yang mampu melakukan tugas sesuai formasi jabatan;
2. Calon Pelamar dari penyandang disabilitas wajib mengunggah surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
3. Calon pelamar dari penyandang disabilitas diwajibkan untuk menghadiri undangan verifikasi untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat / jenis disabilitas yang disandang, waktu dan tempat akan diatur lebih lanjut oleh Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Wajo;
4. Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib menyampaikan video hasil rekaman jenis disabilitasnya.

IV. MASA PERJANJIAN KERJA

Masa Perjanjian Kerja PPPK dengan Pemerintah Kabupaten Wajo adalah **1 (satu) tahun** dan akan diperpanjang sesuai ketersediaan anggaran dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

V. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PPPK TENAGA KESEHATAN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN*)	KETERANGAN
1.	Pengumuman formasi	31 Oktober s.d. 14 November 2022	Melalui portal https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdmwajo.id
2.	Pendaftaran secara online	31 Oktober s.d. 15 November 2022	Mandiri oleh Pelamar, melalui portal nasional https://sscasn.bkn.go.id
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 November 2022	Melalui portal https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdmwajo.id
4.	Masa sanggah	16 s.d 18 November 2022	Pelamar, melalui portal nasional https://sscasn.bkn.go.id
5.	Jawab sanggah	18 s.d 20 November 2022	Jawaban terhadap sanggahan melalui portal nasional https://sscasn.bkn.go.id
6.	Pengumuman Pasca sanggah	21 November 2022	Melalui portal https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdmwajo.id
7.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	29 November s.d 13 Desember 2022	Jadwal detail akan disampaikan Kemudian
8.	Pengumuman Kelulusan	16 s.d 17 Desember 2022	Melalui portal https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdmwajo.id
9.	Masa sanggah	16 s.d 18 Desember 2022	Pelamar, melalui portal nasional https://sscasn.bkn.go.id
10.	Jawab sanggah	16 s.d 20 Desember 2022	Jawaban terhadap sanggahan melalui portal nasional https://sscasn.bkn.go.id
11.	Pengumuman Kelulusan Pasca sanggah	21 Desember 2022	Melalui portal https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdmwajo.id
12.	Pengisian DRH NI PPPK	22 Desember 2022 s.d 14 Januari 2023	Mandiri oleh Pelamar
13.	Usul Penetapan NI PPPK	10 s.d 31 Januari 2023	BKPSDM Kabupaten Wajo

*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PELAMARAN PPPK

1. Pendaftaran secara daring (*online*) dimulai pada tanggal **31 Oktober 2022** sampai dengan tanggal **15 November 2022** pukul 23.59 Wita;
2. Pelamar melakukan login pada portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan mengunggah hasil scan (*soft file*) berkas lamaran dengan ukuran masing-masing sesuai dengan ketentuan pada setiap dokumen yang ditentukan pada aplikasi SSCASN; Ketentuan berkas hasil scan (*soft file*) yang diunggah adalah sebagai berikut (*jenis dan ukuran file sesuai yang ditentukan pada SSCASN*) :

- a. Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan Perekaman Kependudukan Elektronik yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku pada saat pelamaran;
 - b. Asli Surat Lamaran yang ditujukan kepada **BUPATI WAJO** diketik dan dibubuhi e-materai ditandatangani sendiri dengan tinta hitam oleh pelamar (format dapat diunduh dilaman <https://bkpsdmwajo.id>);
 - c. *Soft file* berkas berikut digabung dalam satu file :
 - 1). Asli Ijazah (**Bukan Surat Keterangan Lulus**) yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan berdasarkan formasi yang telah ditetapkan, dari Perguruan Tinggi dan/atau program studinya terakreditasi saat kelulusan dan terdaftar pada pangkalan Data Pendidikan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (<https://forlap.ristekdikti.go.id>);
 - 2). Asli Ijazah Profesi khusus jabatan Dokter Umum, Dokter Spesialis, Apoteker dan Perawat Jenjang Ahli/Ners;
 - 3). Fotokopi Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan;
 - d. *Soft file* berkas Transkrip Nilai berikut digabung dalam satu file :
 - 1) Asli Transkrip Nilai Ijazah yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
 - 2) Asli Transkrip Nilai Ijazah Profesi khusus jabatan Dokter Umum, Dokter Spesialis Apoteker dan Perawat Jenjang Ahli/Ners;
 - e. Asli STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku pada saat pelamaran, bukan STR internship (wajib untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan kecuali jabatan Administrator Kesehatan)
 - f. *Soft file* berkas berikut digabung dalam satu file :
 - 1) Asli Surat Pernyataan 5 Point dan dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- diketik dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam oleh pelamar (format dapat diunduh pada laman <https://bkpsdmwajo.id>);
 - 2) Asli Surat Pernyataan bersedia bertugas pada Pemerintah Kabupaten Wajo sesuai formasi dan tidak mengajukan permintaan pindah selama masa perjanjian kontrak dan dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- diketik dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam oleh pelamar (format dapat diunduh pada laman <https://bkpsdmwajo.id>);
 - g. *Soft file* berkas berikut digabung dalam satu file :
 - 1) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja sesuai ketentuan pada point III.B.2;
 - 2) Asli SK Penugasan sesuai ketentuan pada point III.B.2;
 - h. Asli Surat Keterangan dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (**khusus pelamar penyandang Disabilitas**);
 - i. Pas Foto warna terbaru berlatar belakang merah. Perbedaan antara Pas Foto dengan wajah pada saat verifikasi faktual dapat menyebabkan peserta dinyatakan tidak lulus seleksi (Foto harus jelas/tidak menyamping) dan bukan merupakan swafoto;
3. **Mohon perhatikan dan siapkan dokumen yang akan diunggah dengan teliti (hasil scan harus terbaca dengan jelas)** sesuai ketentuan, karena unggah dokumen hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali, **peserta tidak dapat melakukan perbaikan berkas lamaran**;
4. Khusus untuk pelamar penyandang Disabilitas, menyampaikan hasil rekaman video yang menunjukkan jenis disabilitasnya kepada Panitia Seleksi melalui email : bkpsdm@wajokab.go.id dengan subjek: FORMASI-NO_REGISTERASI-NAMA PELAMAR;
5. Peserta memilih **Unit kerja Penempatan** pada formasi jabatan yang dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

1. Pendaftaran secara online : portal nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>);
2. Tempat Pelaksanaan Ujian akan ditentukan kemudian.

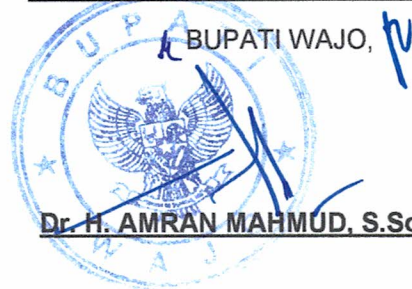
VIII. KETENTUAN LAIN

1. Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2022 hanya memproses dokumen lamaran yang telah melakukan pengisian *Form* Pendaftaran secara daring (*online*) dan sesuai persyaratan yang telah ditetapkan;
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan / atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan **gugur**;
3. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari **terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai** dengan yang dibutuhkan dan / atau **tidak memenuhi persyaratan lainnya** yang telah ditetapkan berdasarkan **hasil pemeriksaan Tim Verifikasi dan Validasi BKN**, maka Pejabat Pembina Kepegawaian dapat **MEMBATALKAN KELULUSAN YANG BERSANGKUTAN**;
4. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka Pejabat Pembina Kepegawaian dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya sesuai Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik dan/atau sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Apabila pelamar memberikan **KETERANGAN/DATA YANG TIDAK BENAR/PALSU** pada saat pendaftaran sampai akhir maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pejabat Pembina Kepegawaian akan **MEMBATALKAN KELULUSAN** serta memberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, serta diproses secara hukum sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NI PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan PPPK untuk periode berikutnya;
7. Seluruh proses seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Wajo tidak dipungut biaya apapun (**gratis**);
8. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan/membayar sejumlah uang atau imbalan dalam bentuk apapun;
9. Peserta, keluarga dan/atau pihak terkait dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun kepada panitia pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Wajo. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai ketentuan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
10. Pemerintah Kabupaten Wajo tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Kementerian PAN dan RB, Badan Kepegawaian Negara atau panitia pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Wajo;
11. Peserta PPPK yang dinyatakan lulus dan telah diangkat oleh PPK tidak dapat pindah, baik pindah unit kerja maupun pindah Instansi;
12. Seluruh keputusan panitia pengadaan PPPK Tenaga Kesehatan adalah **MUTLAK** dan **tidak dapat diganggu gugat**;
13. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di <https://bkpsdmwajo.id>;

14. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait PPPK Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Wajo Formasi Tahun 2022 dapat menghubungi narahubung : **0852 3067 2696** pada hari Senin s.d Jum'at pukul 08.00-16.00 WITA.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui dan dipedomani sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI SENGKANG
PADA TANGGAL 31 OKTOBER 2022



Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos., M.Si.

**CONTOH SURAT LAMARAN PPPK
TENAGA KESEHATAN**

.....,November 2022

PERIHAL : PERMOHONAN MENGIKUTI SELEKSI
PPPK KAB WAJO FORMASI TAHUN 2022

KEPADA
YTH. BUPATI WAJO
DI
SENGKANG

I. YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

A. N A M A :
B. TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
C. NIK KTP :
D. JENIS KELAMIN :
E. A G A M A :
F. KUALIFIKASI PENDIDIKAN*) :*)
G. JURUSAN :
H. PEKERJAAN SEKARANG :
I. A L A M A T :
J. NO. HP :
K. EMAIL :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK UNTUK MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DALAM LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN WAJO FORMASI TAHUN 2022 PADA JABATAN**) UNIT KERJA PENEMPATAN.....***)

II. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA SAMPAIKAN :

- A. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK ATAU SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN DARI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
- B. ASLI IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI;
- C. ASLI IJAZAH PROFESI (KHUSUS JABATAN DOKTER UMUM, DOKTER SPESIALIS, APOTEKER DAN PERAWAT JENJANG AHLI/NER'S ****);
- D. ASLI STR YANG MASIH BERLAKU, BUKAN STR INTERNSHIP (WAJIB UNTUK JABATAN TENAGA KESEHATAN KECUALI JABATAN ADMINISTRATOR KESEHATAN****);
- E. FOTOKOPI BUKTI AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN /ATAU PROGRAM STUDI YANG DIKELUARKAN OLEH BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI (BAN PT) DAN/ATAU PUSDIKNAKES/LAM-PTKES PADA SAAT KELULUSAN ;
- F. PAS FOTO WARNA TERBARU BERLATAR BELAKANG MERAH;
- G. ASLI SURAT PERNYATAAN 5 POIN;
- H. ASLI SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BERTUGAS PADA PEMERINTAH KABUPATEN WAJO DAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PERMINTAAN PINDAH;
- I. ASLI SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA DAN SK PENUGASAN;
- J. ASLI SURAT KETERANGAN DOKTER YANG MENERANGKAN JENIS / TINGKAT DISABILITAS (KHUSUS PELAMAR FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS ****);
- K. VIDEO SINGKAT YANG MENUNJUKKAN KEGIATAN SEHARI-HARI DALAM MENJALANKAN AKTIFITAS SESUAI JABATAN YANG AKAN DILAMAR. (KHUSUS PELAMAR FORMASI PENYANDANG DISABILITAS ****);

III. BESAR HARAPAN SAYA AGAR DAPAT HENDAKNYA MEMPERTIMBANGKAN LAMARAN SAYA INI, SEBELUM DAN SESUDAHNYA SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,

e-materai

Catatan :

- *) Kualifikasi Pendidikan diisi sesuai kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar (sesuai pengumuman)
**) Jabatan diisi sesuai jabatan yang dilamar (sesuai pengumuman)
***) Unit kerja penempatan diisi sesuai unit penempatan yang dilamar (sesuai pengumuman)
****) Hapus bila tidak perlu (sesuaikan dengan persyaratan)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PINDAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	.....
Tempat / Tanggal Lahir	:	.....
NIK	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Agama	:	.....
Kualifikasi Pendidikan	:	.....
Jabatan	:	.....
Unit Kerja Penempatan	:	.....
Alamat	:	.....
No. HP	:	.....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo, bersedia bertugas pada Unit Kerja sesuai formasi PPPK dan ***tidak akan mengajukan permintaan pindah dengan alasan apapun*** sejak diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja. Apabila saya mengajukan permohonan pindah, maka saya ***dianggap mengundurkan diri*** sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, ***saya bersedia dituntut*** berdasarkan ketentuan yang berlaku dan bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pejabat yang berwenang.

.....,November 2022

Yang Membuat Pernyataan,

e-materai

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,November 2022

Yang Membuat Pernyataan,

e-materai

.....

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA¹⁾

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

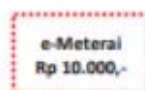
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun
..... bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal
dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Jabatan²⁾



¹⁾ Syarat wajib

²⁾ Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

(Khusus pelamar yang melamar ditempatnya
bekerja saat ini)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

**BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN
YANG BEKERJA DI FASILITAS KESEHATAN MILIK PEMERINTAH
DAN MELAMAR DI TEMPATNYA BEKERJA SAAT INI**

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

masih melaksanakan tugas sebagai di dan yang
bersangkutan melamar sebagai di sampai dengan surat keterangan ini
Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Jabatan¹⁾



1) Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

(Khusus pelamar yang melamar ditempatnya bekerja saat ini dan berusia lewat 35 tahun)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN YANG BERUSIA 35 TAHUN KE ATAS DENGAN MEMILIKI MASA KERJA PALING SINGKAT 3 TAHUN SECARA TERUS MENERUS SERTA MELAMAR DI FASILITAS KESEHATAN TEMPAT BEKERJA SAAT INI

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan **secara terus menerus**, mulai terhitung tanggal..... bulan..... tahun sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Jabatan¹⁾



Nama

1) Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

**RINCIAN FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN TENAGA KESEHATAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WAJO FORMASI TAHUN 2022**

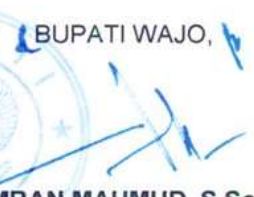
NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
JUMLAH FORMASI TENAGA KESEHATAN			52		
1.	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S.1 KESEHATAN MASYARAKAT / S.1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	1	UPTD PUSKESMAS MANIANGPAJO	Tidak Mensyaratkan STR
2.	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S.1 KESEHATAN MASYARAKAT / S.1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	5	DINAS KESEHATAN	Tidak Mensyaratkan STR
3.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	1	UPTD PUSKESMAS PITUMPANUA	Mensyaratkan STR
4.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	1	DINAS KESEHATAN	Mensyaratkan STR
5.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	1	UPTD PUSKESMAS SALEWANGENG	Mensyaratkan STR
6.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	1	UPTD PUSKESMAS LEMPA	Mensyaratkan STR
7.	AHLI PERTAMA - DOKTER	PROFESI DOKTER	1	UPTD PUSKESMAS SAPPa	Mensyaratkan STR
8.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	PROFESI DOKTER SPESIALIS	1	UPT RSUD SIWA	Mensyaratkan STR
9.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	PROFESI DOKTER SPESIALIS	1	UPT RSUD LAMADDUKKELLENG SENGKANG	Mensyaratkan STR

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
10.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	PROFESI DOKTER SPESIALIS	1	UPT RSUD LAMADDUKKELLENG SENGKANG	Mensyaratkan STR
11.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN EPIDEMIOLOGI 2 S.2 EPIDEMIOLOGI	1	UPT RSUD SIWA	Mensyaratkan STR
12.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN EPIDEMIOLOGI 2 S.2 EPIDEMIOLOGI	1	DINAS KESEHATAN KAB. WAJO	Mensyaratkan STR
13.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1 S.1 GIZI 2 D.IV GIZI 3 S.1 GIZI DAN DIETETIKA 4 D.IV GIZI DAN DIETETIKA	1	UPTD PUSKESMAS KEERA	Mensyaratkan STR
14.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PROFESI NERS	1	UPTD PUSKESMAS GILIRENG	Mensyaratkan STR
15.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PROFESI NERS	1	UPTD PUSKESMAS LIU	Mensyaratkan STR
16.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PROFESI NERS	1	UPTD PUSKESMAS TAKKALALLA	Mensyaratkan STR
17.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PROFESI NERS	2	UPT RSUD SIWA	Mensyaratkan STR
18.	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	1 S.1 KESEHATAN LINGKUNGAN 2 D.IV KESEHATAN LINGKUNGAN 3 D.IV SANITASI LINGKUNGAN 4 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS KESEHATAN KAB. WAJO	Mensyaratkan STR

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
19.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1 D4 PROMOSI KESEHATAN 2 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) 3 S.2 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UPTD PUSKESMAS MAJAULENG	Mensyaratkan STR
20.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1 D4 PROMOSI KESEHATAN 2 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) 3 S.2 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UPTD PUSKESMAS SAPPa	Mensyaratkan STR
21.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1 D4 PROMOSI KESEHATAN 2 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) 3 S.2 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UPTD PUSKESMAS SALEWANGENG	Mensyaratkan STR
22.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1 D4 PROMOSI KESEHATAN 2 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) 3 S.2 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UPTD PUSKESMAS PATTIRO SOMPE	Mensyaratkan STR
23.	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1 D4 PROMOSI KESEHATAN 2 S.1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) 3 S.2 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UPTD PUSKESMAS PENRANG	Mensyaratkan STR

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
24.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI	1	UPTD PUSKESMAS SALOBULO	Mensyaratkan STR
25.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI	1	UPTD PUSKESMAS BELAWA	Mensyaratkan STR
26.	TERAMPIL - BIDAN	D3 KEBIDANAN	1	UPTD PUSKESMAS MANIANGPAJO	Mensyaratkan STR
27.	TERAMPIL - BIDAN	D3 KEBIDANAN	1	UPTD PUSKESMAS TAKKALALLA	Mensyaratkan STR
28.	TERAMPIL - BIDAN	D3 KEBIDANAN	1	UPTD PUSKESMAS SALOBULO	Mensyaratkan STR
29.	TERAMPIL - BIDAN	D3 KEBIDANAN	1	UPTD PUSKESMAS PAMMANA	Mensyaratkan STR
30.	TERAMPIL - BIDAN	D3 KEBIDANAN	1	UPTD PUSKESMAS PARIGI	Mensyaratkan STR
31.	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS PARIGI	Mensyaratkan STR
32.	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS SAPPA	Mensyaratkan STR
33.	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS WEWANGREWU	Mensyaratkan STR
34.	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	4	UPT RSUD LAMADDUKKELLENG SENGKANG	Mensyaratkan STR
35.	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	2	UPTD PUSKESMAS TANASITOLLO	Mensyaratkan STR
36.	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS TOSORA	Mensyaratkan STR

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
37,	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS SAJOANGING	Mensyaratkan STR
38,	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS MANIANGPAJO	Mensyaratkan STR
39,	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS PATTIROSOMPE	Mensyaratkan STR
40,	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS LEMPA	Mensyaratkan STR
41,	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS PITUMPANUA	Mensyaratkan STR
42,	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS KEERA	Mensyaratkan STR
43,	TERAMPIL - PERAWAT	D3 KEPERAWATAN	1	UPTD PUSKESMAS GILIRENG	Mensyaratkan STR


 BUPATI WAJO,

Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos., M.Si.