



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN ADMINISTRATOR  
PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 004/PANSEL-ADM/XI/TAHUN 2022

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN ADMINISTRATOR CAMAT  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

Dalam rangka seleksi terbuka pengisian Jabatan Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, serta Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan, dengan ini diberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat, untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka pengisian **Jabatan Administrator Camat Majauleng, Camat Maniangpajo, dan Camat Sabbangparu** dengan persyaratan sebagai berikut :

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Persyaratan Umum

Persyaratan untuk dapat diangkat dalam jabatan Camat sebagai berikut :

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Mengajukan lamaran jabatan maksimal 2 (dua) jabatan;
- 3) Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- 4) Memiliki pangkat serendah-rendahnya Penata Tingkat I, Golongan/Ruang III/d
- 5) Memiliki Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Diklat Kepemimpinan Tk. IV atau setingkat lebih tinggi;
- 6) Sedang atau pernah menduduki minimal Jabatan Administrator (eselon III.b) paling singkat 2 (dua) tahun dan/atau memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas (eselon IV.a) paling singkat 3 (tiga) tahun sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki;
- 7) Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 8) Sehat jasmani dan rohani; dan
- 9) Telah menyerahkan LHKPN atau LHKASN dan Laporan Pajak-Pajak Pribadi (LP2P) 1 tahun terakhir.

2. Ketentuan Pendaftaran

a. Pendaftaran secara *online* melalui website <http://siposter.bkddwajo.id/> dengan mengupload kelengkapan berkas menggunakan format PDF (*Portable Document Format*) sebagai berikut :

- 1) Pas Photo Warna ukuran 3x4 latar belakang merah;
- 2) Portofolio ASN;
- 3) Surat Persetujuan dari Kepala Perangkat Daerah;
- 4) SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- 5) SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;

A

- 6) Ijazah terakhir;
- 7) Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Diklat Kepemimpinan Tk. IV atau setingkat lebih tinggi;
- 8) Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 9) Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba, pidana umum oleh aparat penegak hukum;
- 10) P2KPNS Tahun 2020 dan 2021;
- 11) Bukti penyetoran LHKPN/LHKASN dan LP2P dan/atau fotocopy SPT/pelunasan pajak tahun 2021.

Untuk penerimaan berkas dimulai pada tanggal 1 s.d. 9 Desember 2022 mulai pukul 09.00 s/d 15.00 Wita;

- b. Mengajukan surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Administrator Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo, sebagai format Lampiran I (dapat diunduh pada website <http://siposter.bkddwajo.id/>);
- c. Surat lamaran disampaikan langsung dan ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Administrator Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo.  
**U.p . Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Administrator Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2022 d/a Bidang Mutasi dan Promosi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Jl. Kejaksaan No. 5B Sengkang Kabupaten Wajo, Telp. (0485) 21021, Fax (0485) 21021, HP. 08114265511 (Reza Eka Pratama Nasrun, S.H.) dan HP. 081242336888 (Abu Jumra, S.A.P.);**

Dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan dan susunan sebagai berikut dan dimasukkan dalam **MAP berwarna Merah berlubang** :

- 1) Tanda bukti pendaftaran *online* Camat 2022;
- 2) Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,- sebagaimana format Lampiran I (dapat diunduh pada website <http://siposter.bkddwajo.id/>);
- 3) Portofolio ASN, sebagaimana format Lampiran II (dapat diunduh pada website <http://siposter.bkddwajo.id/>);
- 4) Surat Persetujuan dari Kepala Perangkat Daerah sebagaimana format Lampiran III (dapat diunduh pada website <http://siposter.bkddwajo.id/>);
- 5) Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba, pidana umum oleh aparat penegak hukum, sebagaimana format Lampiran IV (dapat diunduh pada website <http://siposter.bkddwajo.id/>);
- 6) Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 7) Batas waktu penerimaan surat lamaran pada tanggal 9 Desember 2022 pukul 14.00 Wita.

#### B. TAHAPAN SELEKSI

| NO. | KEGIATAN   | TANGGAL                | WAKTU  | KETERANGAN   |
|-----|--|------------------------|--------|--|
| 1   | Pengumuman   | 1 Desember 2022        | 7 Hari | Jadwal Kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diinformasikan kepada peserta melalui website |
| 2   | Pendaftaran dan Penerimaan Berkas  | 1 s.d. 9 Desember 2022 |        |  |
| 3   | Seleksi Administrasi   | 9 Desember 2022        | 1 Hari |  |
| 4   | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi  | 10 Desember 2022       | 1 Hari |  |
| 5   | Tes Kompetensi melalui sistem CBCT ( <i>Competency Based Computer Test</i> ) | 12 Desember 2022       | 2 Hari |  |
| 6   | Tes Kompetensi melalui Pengetikan Konsep Surat dan Penulisan Makalah         | 12 Desember 2022       |        |  |
| 7   | Tes Kompetensi melalui Wawancara   | 13 Desember 2022       |        |  |

| NO. | KEGIATAN   | TANGGAL                          | WAKTU  | KETERANGAN |
|-----|--|----------------------------------|--------|------------|
| 8   | Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi  | 19 Desember 2022                 | 1 Hari |            |
| 9   | Penyampaian Hasil Seleksi pada setiap jabatan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian | 26 Desember 2022                 | 1 Hari |            |
| 10  | Pelantikan   | <i>akan disampaikan kemudian</i> |        |            |

### C. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas yang tidak lengkap sesuai dengan persyaratan tidak diproses;
2. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
3. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Administrator, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Administrator Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo;
4. Setiap dokumen yang diserahkan kepada Panitia Seleksi, menjadi milik Panitia sebagai bahan dokumentasi;
5. Setiap perkembangan/perubahan dalam proses seleksi ini akan disampaikan melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo dengan alamat <http://siposter.bkddwajo.id/>;
6. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan/perubahan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sengkang, 1 Desember 2022



Prof. Dr. JUANDA NAWAWI, M.Si.

Lampiran I : Surat Pengumuman Ketua Panitia Seleksi  
Nomor : 004/PANSEL-ADM/XI/TAHUN 2022  
Tanggal : 1 Desember 2022

....., ..... 2022

Kepada

Yth. **Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Administrator Camat  
di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Wajo**

di -

**Sengkang**

Perihal : **Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Administrator Camat  
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo**

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang, TMT :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
No. Handphone (WhatsApp) :

Bermaksud untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Administrator Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo dengan jabatan yang diminati :

1. Camat .....
2. Camat .....

Adapun kelengkapan administrasi sebagai berikut :

- a. Pas Photo Warna ukuran 3x4 latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
- b. Portofolio ASN;
- c. Surat Persetujuan dari Kepala Perangkat Daerah;
- d. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- e. SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;
- f. Ijazah terakhir;
- g. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Diklat Kepemimpinan Tk. IV atau setingkat lebih tinggi;
- h. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah;
- i. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba, pidana umum oleh aparat penegak hukum;
- j. P2KPNS Tahun 2020 dan 2021;
- k. Bukti penyetoran LHKPN/LHKASN dan LP2P dan/atau fotocopy SPT/pelunasan pajak tahun 2021.

Demikian Surat lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Administrator Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo dan bersedia mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Hormat Saya

*Materai  
Rp. 10.000,-*

**Nama Lengkap  
NIP.**

Lampiran II : Surat Pengumuman Ketua Panitia Seleksi  
Nomor : 004/PANSEL-ADM/XI/TAHUN 2022  
Tanggal : 1 Desember 2022

Foto 3 x4  
Berwarna

FORM INI DIISI DENGAN MENGGUNAKAN KETIKAN KOMPUTER

**FORM  
PORTO FOLIO**

**1. Informasi Personal**

Nama Lengkap & Gelar :

NIP :

Pangkat / Gol. :

Jabatan :

Instansi :

Alamat Instansi :

**2. Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat, S-1, S-2, S-3**

| Nama Institusi | Lama Pddkn      |                  | Tingkatan Pendidikan & Bidang Studi | IPK |
|----------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----|
|                | Mulai<br>Bln/Th | Sampai<br>Bln/Th |                                     |     |
|                |                 |                  |                                     |     |
|                |                 |                  |                                     |     |
|                |                 |                  |                                     |     |
|                |                 |                  |                                     |     |
|                |                 |                  |                                     |     |
|                |                 |                  |                                     |     |

**3. Pelatihan / Kursus (5 tahun terakhir)**

| Nama Institusi | Lama Kursus     |                  | Subyek Pelatihan/Kursus |
|----------------|-----------------|------------------|-------------------------|
|                | Mulai<br>Bln/Th | Sampai<br>Bln/Th |                         |
|                |                 |                  |                         |
|                |                 |                  |                         |
|                |                 |                  |                         |
|                |                 |                  |                         |
|                |                 |                  |                         |
|                |                 |                  |                         |
|                |                 |                  |                         |

*\*jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini*

**4. Riwayat Karir** (5 tahun terakhir)

| Jangka Waktu    |                  | Instansi / Jabatan | Uraian Tugas dan Tanggung Jawab |
|-----------------|------------------|--------------------|---------------------------------|
| Mulai<br>Bln/Th | Sampai<br>Bln/Th |                    |                                 |
|                 |                  |                    |                                 |
|                 |                  |                    |                                 |
|                 |                  |                    |                                 |
|                 |                  |                    |                                 |

**5. Pengalaman Spesifik**

- a. Dari perjalanan karir anda, **prestasi terbaik** apa yang pernah anda raih dalam sejarah jabatan anda? Deskripsikan di bawah ini (*tidak harus berasal dari karir 5 tahun terakhir di atas*)

Sebagai apa anda saat itu?

Apa saja yang anda lakukan pada saat itu?

Hasil apa yang berhasil anda raih melalui pengalaman tersebut?

Mengapa anda menyukai pengalaman tersebut?

***Pengalaman Spesifik***

- a. Uraikan sebuah permasalahan terberat yang pernah saudara hadapi **apa saja faktor yang saudara temukan dan bagaimana saudara menguraikan permasalahan tersebut?**  
Uraikan secara spesifik situasi yang anda hadapi saat itu

Apa peran anda saat itu

Langkah apa yang anda lakukan saat itu

Apa hasil yang anda dapatkan dari langkah yang telah anda lakukan tersebut?

(ba)

- b. Uraikan sebuah pengalaman saat anda berada dalam situasi dimana anda harus **memecahkan masalah dalam pekerjaan di mana masalah tersebut belum pernah dihadapi sebelumnya baik oleh anda maupun rekan-rekan anda**  
Uraikan secara spesifik masalah apa yang anda hadapi saat itu

Apa peran anda saat itu

Langkah apa yang anda lakukan saat itu

Apa hasil yang anda dapatkan dari langkah yang telah anda lakukan tersebut?

(ino)

***Pengalaman Spesifik***

- c. Ceritakan sebuah situasi yang pernah anda hadapi **di mana anda harus mempertahankan nilai / norma / etika organisasi / aturan secara konsisten di tempat kerja.**  
Uraikan secara spesifik situasi apa yang anda hadapi saat itu

Apa peran anda saat itu?

Langkah apa saja yang anda lakukan saat itu ?

Apa hasil yang anda dapatkan dari langkah yang telah anda lakukan tersebut?

(int)

- d. Uraikan sebuah pengalaman saat anda berada dalam situasi dimana anda harus **meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain untuk mencapai suatu tujuan tertentu**  
Uraikan secara spesifik situasi yang anda hadapi saat itu

Apa peran anda saat itu

Langkah apa yang anda lakukan saat itu

Apa hasil yang anda dapatkan dari langkah yang telah anda lakukan tersebut?

(kp)

- e. Ceritakan pengalaman yang pernah anda lalui **dalam upaya menerjemahkan visi / misi organisasi ke dalam rencana kerja yang lebih spesifik**  
Uraikan secara spesifik visi/misi apa yang hendak diimplementasikan

Apa peran anda saat itu?

Langkah apa saja yang anda lakukan saat itu ?

Apa hasil yang anda dapatkan dari langkah yang telah anda lakukan tersebut?

(per)

### ***Pengalaman Spesifik***

- f. Bayangkan pengalaman anda **yang paling berkesan** terkait dengan **upaya mengkoordinir dan mengorganisir suatu kegiatan**. (bisa pengalaman dalam pekerjaan atau pengalaman di dalam sosial kemasyarakatan).  
Uraikan secara spesifik kegiatan yang anda lakukan saat itu

Apa peran anda saat itu?

Langkah apa saja yang anda lakukan saat itu ?

Apa hasil yang anda dapatkan dari langkah yang telah anda lakukan tersebut?

(org)

- g. Ceritakan sebuah pengalaman ketika anda **menghadapi suatu permasalahan dimana anda harus membuat sebuah keputusan yang sulit dan dilematis**. (bisa pengalaman dalam pekerjaan, atau pengalaman di dalam sosial kemasyarakatan )  
Uraikan secara spesifik situasi yang anda hadapi saat itu

Apa peran anda saat itu

Langkah apa yang anda lakukan saat itu

Apa hasil yang anda dapatkan dari langkah yang telah anda lakukan tersebut?

(pk)

**Pengalaman Spesifik**

**6. Penilaian Pribadi**

- a. Gambarkan keterampilan/ keahlian yang anda dimiliki yang sekiranya dapat mendukung bidang pekerjaan anda saat ini:

Keahlian :

- .....
- .....
- .....
- .....

**7. Visi dan Harapan**

Menurut pendapat anda, karir / tugas apa yang sesuai dengan harapan anda? (*anda boleh menuliskan secara spesifik tentang karir/tugas/jabatan yang sesuai dengan harapan anda, bisa lebih dari satu*)

Mengapa anda **menilai diri sesuai** dengan karir / tugas di atas?

Strategi atau rencana aksi telah anda lakukan untuk mewujudkan harapan tersebut?

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan Penilaian Kompetensi pada kegiatan seleksi terbuka pengisian jabatan Administrator Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo.

**Sengkang, ..... / ..... / 2022**

**Peserta,**

( \_\_\_\_\_ )

## **PETUNJUK PENGISIAN FORM PORTOFOLIO**

1. Form portofolio diisi dan diserahkan kepada panitia sebelum pelaksanaan uji kompetensi.
2. Form **diisi sendiri oleh peserta penilaian kompetensi** dapat ditulis tangan atau diketik rapi, **namun sebaiknya diketik rapi**
3. Untuk bagian informasi personal, isikan sesuai dengan data anda.
4. Pada bagian pendidikan formal, isikan pendidikan anda dari pendidikan setingkat SMA sampai dengan pendidikan terakhir anda.
5. Pada bagian pelatihan/kursus, isikan pelatihan yang pernah anda ikuti selama 5 tahun terakhir. Anda juga bisa mengisikan pelatihan/kursus di luar kurun waktu 5 tahun terakhir yang menurut anda cukup signifikan dalam mendukung karir anda.
6. Untuk bagian riwayat karir, anda cukup menuliskan riwayat karir anda selama 5 tahun terakhir.
7. Pada bagian “pengalaman spesifik” isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan dalam form tersebut. **Uraikan pengalaman anda yang bersifat spesifik (bukan yang bersifat umum/abstrak).**  
Ciri pengalaman yang bersifat spesifik yang kami maksud adalah :
  - a. Pernah anda lalui sendiri, bukan pengalaman orang lain yang diceritakan kepada anda atau yang anda ketahui.
  - b. Anda dapat menggambarkan secara konkrit pengalaman tersebut dalam urutan waktu.
  - c. Anda dapat mengingat dengan baik siapa saja yang terlibat atau yang anda libatkan, kesulitan apa saja yang muncul, tempat pengalaman itu terjadi dan waktu terjadinya pengalaman tersebut.
  - d. Pengalaman tersebut sebisa mungkin berlangsung sekurang-kurangnya 5 tahun terakhir atau boleh lebih dari itu apabila selama 5 tahun terakhir tidak ada yang memungkinkan untuk diuraikan
- 9) Untuk bagian visi dan harapan, isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan.
- 10) Tuliskan nama terang dan bubuhkan tanda tangan anda pada bagian akhir dari form ini.
- 11) Cetak lah hasil pengisian form portofolio dimaksud.

- Terima kasih -

Lampiran III : Surat Pengumuman Ketua Panitia Seleksi  
Nomor : 004/PANSEL-ADM/XI/TAHUN 2022  
Tanggal : 1 Desember 2022

**KOP SKPD**

---

**PERNYATAAN PERSETUJUAN**

Nomor :

Kami Selaku Kepala ..... Kabupaten Wajo dengan ini menyatakan bahwa menyetujui Pegawai Negeri Sipil :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Administrator Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo dan mengikuti seluruh tahapan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

....., ..... 2022

Kepala .....

(tanda tangan dan stempel)

**Nama**  
Pangkat  
NIP.

Lampiran IV : Surat Pengumuman Ketua Panitia Seleksi  
Nomor : 004/PANSEL-ADM/XI/TAHUN 2022  
Tanggal : 1 Desember 2022

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT  
SEDANG DAN/ATAU BERAT SERTA TIDAK PERNAH DIPIDANA KARENA MELAKUKAN  
TINDAK PIDANA KORUPSI BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN  
YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta tidak pernah dipidana karena melakukan tindak pidana korupsi berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,  
Inspektur Daerah

*(Tanda tangan dan stempel)*

**(Nama Pejabat)**

Pangkat :  
NIP.

....., .... 2022

Yang membuat pernyataan  
Pelamar,

*Materai  
Rp. 10.000,-*

**(Nama Pelamar)**

NIP.