

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022



## BKPSDM

**Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia**



Jalan Kejaksaan No.5B Sengkang,  
.Kabupaten Wajo - 90911



0485 - 21021



<https://bkpsdmwajo.id/>



[bkdd.wajokab@gmail.com](mailto:bkdd.wajokab@gmail.com)

## **KATA PENGANTAR**

Kami memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT karena atas segala karunia, nikmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo Tahun 2022 dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan amanah dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan tersebut merupakan penjabaran atas ketentuan pasal 14, pasal 27 dan Pasal 30 Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022 ini berisi penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Yang dimaksud dengan Pimpinan Instansi yang lebih tinggi adalah Bupati, Kepala BKPSDM Kabupaten Wajo dan Pejabat Administrator, yang memberikan penugasan kepada bawahannya masing-masing untuk melaksanakan program/kegiatan. Melalui dokumen Perjanjian Kinerja ini, diharapkan terwujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Demikian dokumen ini kami susun, semoga Allah SWT menganugerahi para pengembang amanah untuk menjaga konsistensi dan integritas dalam pelaksanaan program/kegiatan.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan SDM  
Kabupaten Wajo



**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001



## KATA PENGANTAR

Kami memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT karena atas segala karunia, nikmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo Tahun 2022 dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan amanah dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan tersebut merupakan penjabaran atas ketentuan pasal 14, pasal 27 dan Pasal 30 Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022 ini berisi penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Yang dimaksud dengan Pimpinan Instansi yang lebih tinggi adalah Bupati, Kepala BKPSDM Kabupaten Wajo dan Pejabat Administrator, yang memberikan penugasan kepada bawahannya masing-masing untuk melaksanakan program/kegiatan. Melalui dokumen Perjanjian Kinerja ini, diharapkan terwujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Demikian dokumen ini kami susun, semoga Allah SWT menganugerahi para pengembang amanah untuk menjaga konsistensi dan integritas dalam pelaksanaan program/kegiatan.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan SDM  
Kabupaten Wajo



**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001



## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	I-1
A. Latar Belakang .....	I-1
B. Landasan Hukum.....	I-2
C. Tujuan Penyusunan .....	I-4
D. Gambaran Umum .....	I-4
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....	II-1
A. Perencanaan Kinerja .....	II-1
B. Perjanjian Kinerja.....	II-3
BAB III PENUTUP .....	III-1

### **GAMBAR DAN TABEL**

Gambar 1. Struktur Organisasi BKPSDM Kabupaten Wajo .....	I-7
Tabel 1.1. Jumlah PNS Lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2022 berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	I-8
Tabel 1.2. Jumlah PNS Lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2022 berdasarkan Pangkat .....	I-9
Tabel 2.1. Rencana Kerja Perubahan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2022 .....	II-3
Tabel 1.2. Rencana Kerja Perubahan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2022 Terkait Misi Bupati dan Wakil Bupati Wajo .....	II-4

### **LAMPIRAN**



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang mencakup, mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan, diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan, pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan suatu daerah dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia serta dalam rangka efisiensi dan epektifitas penyelenggaraan pemerintahan daerah perlu ditingkatkan dengan lebih memperhatikan aspek-aspek hubungan antar susunan pemerintahan dan antar pemerintah daerah, potensi dan keanekaragaman daerah, peluang dan tantangan persaingan global dengan memberikan kewenangan yang seluas-luasnya kepada daerah disertai dengan pemberian hak dan kewajiban menyelenggarakan otonomi daerah dalam kesatuan sistem penyelenggaraan pemerintahan negara.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik perlu menjunjung tinggi akuntabilitas yang kemudian diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan dan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam regulasi tersebut, disebutkan bahwa Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasi, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Salah satu bentuk penyelenggaraan SAKIP adalah Perjanjian Kinerja yang tersusun atas indikator kinerja dan target kinerja. Indikator kinerja harus memenuhi kriteria *spesifik* (*specific*), dapat terukur (*measurable*), dapat dicapai (*attainable*), berjangka waktu tertentu (*time bound*) dan dapat dipantau atau dikumpulkan (*trackable*). Perjanjian Kinerja telah diatur dalam Peraturan Menteri



Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui Perjanjian Kinerja, terwujud komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga target kinerja dari Perjanjian Kinerja dapat mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, yang mengakibatkan terwujudnya kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun pihak yang diwajibkan menyusun Perjanjian Kinerja adalah Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota yang meliputi pimpinan tinggi (Gubernur/Bupati/Walikota) dan Pimpinan Perangkat Daerah. Olehnya itu, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo (yang selanjutnya dalam dokumen ini disingkat BKPSDM Kabupaten Wajo) menyusun Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022 sebagai dasar pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada tahun tersebut. Dimana pada akhir periode tahunan, dokumen Perjanjian Kinerja ini dipakai sebagai acuan untuk pengukuran pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.

## **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo Tahun 2022 meliputi :

1. Undang-undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Nomor 1822);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);



3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3455);
5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;



15. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Wajo Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 9);
16. Peraturan Bupati Wajo Nomor 114 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo;
17. Peraturan Bupati Wajo Nomor 584.1 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022;
18. Keputusan Bupati Wajo Nomor 153.1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Wajo Nomor 142 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024.

**C. Tujuan Penyusunan**

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dansasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar penetapan sasaran kinerja pegawai.

**D. Gambaran Umum BKPSDM Kab. Wajo**

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah, perlu dibentuk organisasi perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah, maka ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang



Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Sedangkan tugas pokok, fungsi dan rincian tugas jabatan struktural pada BKPSDM Kabupaten Wajo diatur dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 114 Tahun 2019.

Tugas BKPSDM Kabupaten Wajo sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 114 Tahun 2019 adalah “*membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia yang menjadi kewenangan daerah.*” Selanjutnya dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, BKPSDM Kabupaten Wajo menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia.

Gambar 1 menunjukkan susunan organisasi dan tata kerja BKPSDM Kabupaten Wajo dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, yang diuraikan sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat
  - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Subbagian Perencanaan dan Pelaporan
  - c. Subbagian Keuangan
3. Bidang Pengadaan dan Informasi ASN
  - a. Sub Koordinator Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian
  - b. Sub Koordinator Pengolahan Data dan Informasi ASN
  - c. Sub Koordinator Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN

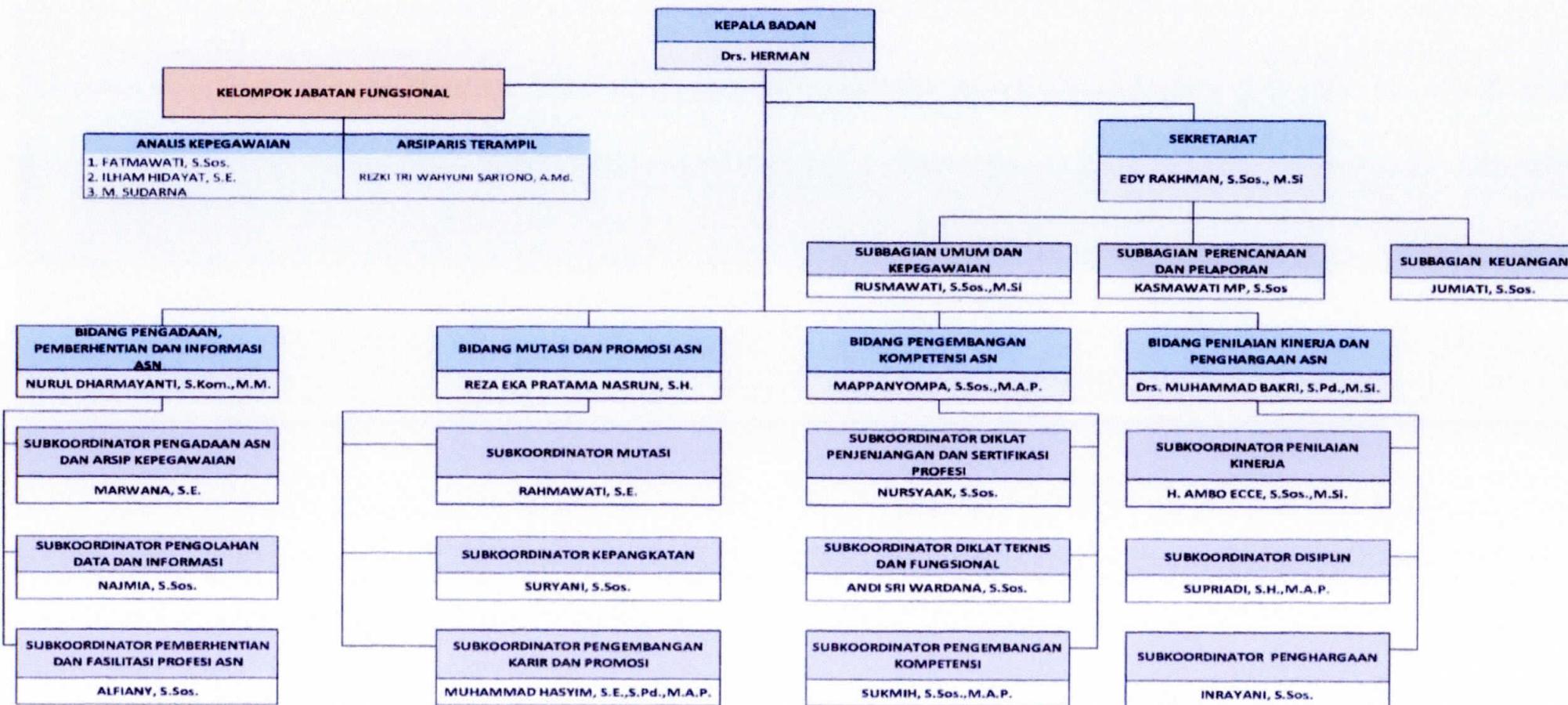


- 4. Bidang Mutasi dan Promosi ASN**
  - a. Sub Koordinator Mutasi
  - b. Sub Koordinator Kepangkatan
  - c. Sub Koordinator Pengembangan Karir dan Promosi
- 5. Bidang Pengembangan Kompetensi ASN**
  - a. Sub Koordinator Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi
  - b. Sub Koordinator Diklat Teknis dan Fungsional
  - c. Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi
- 6. Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN**
  - a. Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I
  - b. Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur II
  - c. Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional**



Gambar 1.

**STRUKTUR ORGANISASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO**



Dalam melaksanakan tugas kewenangan yang dimiliki, PNS dalam lingkup BKPSDM Kabupaten Wajo wajib membangun hubungan kerja yang konstruktif dalam membangun sinergi tugas dan fungsi masing-masing, baik dalam internal BKPSDM Kabupaten Wajo maupun dengan perangkat daerah lainnya baik yang berkedudukan selaku unsur staf, unsur pelaksana, maupun unsur pendukung dalam perangkat daerah

Jumlah PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo terhitung Bulan Oktober Tahun 2022 sebanyak 44 orang dengan tingkat pendidikan, pangkat dan eselon yang variatif. Pendidikan formal PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo sudah cukup tinggi. Tabel 1.1 menunjukkan dari 44 orang PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo, yang berpendidikan magister (S2) sebanyak 11 orang, kemudian 21 orang yang mempunyai pendidikan terakhir sarjana (S1), kemudian 1 orang yang mempunyai pendidikan terakhir D3, berikutnya terdapat 11 orang telah tamat pendidikan SLTA.

**Tabel 1.1.  
JUMLAH PNS LINGKUP BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2022  
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
	L	P	
S.3	--	--	--
S.2	6	4	10
S.1	9	16	25
D.IV	--	--	--
D.III	--	1	1
D.II	--	--	--
D.I	--	--	--
SLTA	4	4	8
SLTP	--	--	--

Tabel 1.2. juga menunjukkan jenjang pangkat PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo. Dari 44 orang PNS pada BKPSDM Kabupaten Wajo, sebanyak 1 orang berpangkat Pembina Utama Muda, 2 orang berpangkat Pembina Tingkat I, dan 4 orang berpangkat Pembina. Adapun PNS yang berpangkat Penata Tingkat I sebanyak 11 orang, pangkat Penata sebanyak 7 orang, Penata Muda Tingkat I sebanyak 2 orang, dan pangkat Penata



Muda sebanyak 9 orang. Selanjutnya terdapat 3 orang berpangkat Pengatur Tingkat I, Pengatur sebanyak 3 orang, 4 orang berpangkat Pengatur Muda Tingkat I, dan 1 orang berpangkat Pengatur Muda.

**Tabel 1.2.  
JUMLAH PNS LINGKUP BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2022  
BERDASARKAN PANGKAT**

PANGKAT	JENIS KELAMIN		JUMLAH (Orang)
	L	P	
Pembina Utama	-	-	-
Pembina Utama Madya	-	-	-
Pembina Utama Muda	1	-	1
Pembina Tingkat I	2	-	2
Pembina	2	2	4
Penata Tingkat I	2	9	11
Penata	3	4	7
Penata Muda Tingkat I	-	2	2
Penata Muda	6	3	9
Pengatur Tingkat I	1	2	3
Pengatur	2	2	4
Pengatur Muda Tingkat I	0	0	0
Pengatur Muda	-	1	1
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>



## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. Perencanaan Kinerja**

##### **1. Rencana Strategis Tahun 2019-2024**

Dalam rangka meningkatkan kualitas reformasi birokrasi pemerintahan daerah Kabupaten Wajo, maka akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah perlu ditingkatkan, termasuk oleh BKPSDM sebagai salah satu perangkat daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo. Untuk memenuhi hal tersebut, BKPSDM merumuskan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai dalam kurun waktu 2019-2024.

Tujuan memuat secara jelas arah mana yang akan dituju atau diinginkan organisasi yang merupakan penjabaran dari visi-misi yang telah ditetapkan, dan bersifat spesifik, realistik, terukur, dan dapat dicapai dalam periode waktu yang elah direncanakan. Dengan ditetapkannya tujuan organisasi maka dapat diketahui dengan jelas apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi target untuk periode lima tahun kedepan. Tujuan yang akan dicapai BKPSDM pada tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan profesionalisme ASN. Adapun yang menjadi indikator dalam tujuan ini adalah Indeks Sistem Merit, yaitu ukuran yang digunakan sebagai standar penilaian penerapan Sistem Merit dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo.
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan BKPSDM. Adapun yang menjadi indikator dalam tujuan ini adalah Nilai Hasil Evaluasi Mandiri SAKIP Oleh Inspektorat.

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai oleh BKPSDM Kabupaten Wajo adalah :

1. Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis dan jenjang jabatan berdasarkan sistem merit, dengan indikator sasaran berupa :
  - a. Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetisi dan kinerja
  - b. Persentase Peningkatan Kinerja
  - c. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin.



2. Meningkatnya keterampilan dan pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur, dengan indikator sasaran Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan;
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perencanaan dan pengelolaan keuangan, dengan indikator kinerja Rata-rata Capaian Kinerja.

## **2. Rencana Kerja**

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis Tahun 2019-2024 disusun suatu Rencana Kerja setiap tahunnya yang merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja instansi menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Rencana Kerja Tahun 2022 merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian, seluruh proses pelayanan administrasi pada BKPSDM Kabupaten Wajo dapat berjalan dengan baik.

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh BKPSDM Kabupaten Wajo, yang dikoordinasikan oleh pemerintah Daerah Kabupaten Wajo untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan Daerah. Sedangkan kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh BKPSDM Kabupaten Wajo sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengarahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Perumusan program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2022 berdasarkan pada prioritas dan sasaran pembangunan Kabupaten Wajo Tahun 2022, dengan mempertimbangkan tingkat dengan tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Wajo dalam pembangunan daerah. Program dan kegiatan Tahun 2022 merupakan



penyesuaian antara identifikasi kebutuhan program dan kegiatan menurut rancangan RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan kebijakan nasional dan kebijakan provinsi. Adapun rencana program dan kegiatan program dan kebijakan provinsi. Adapun rencana program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2022 terdiri atas 3 program dan 14 kegiatan

Tabel 2.1

RENCANA KERJA PERUBAHAN BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2022

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan profesionalisme ASN	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap jenis dan jenjang Jabatan berdasarkan Sistem Merit	Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kualifikasi, kompetensi dan kinerja	93.65%	5.600.369.396
			Presentase peningkatan kinerja	85%	
			Presentase penurunan Pelanggaran disiplin	4,18%	
2	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja dan Keuangan BKPSDM	Meningkatnya keterampilan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Persentase ASN yang mencapai peningkatan kompetensi melalui pelatihan	3,83%	350.537.500
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan	Rata - Rata Capaian Kinerja	93,40%	

### B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Perubahan BKPSDM Kabupaten Wajo Tahun 2022 menetapkan 3 (Tiga) sasaran strategis beserta indikator kinerja, yang akan diakomodir melalui 3 (Tiga) program dengan anggaran sebesar **Rp.6.984.184.746,-** (Enam Milyar Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Juta Seratus Delapan Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Enam Rupiah) sebagaimana yang telah ditetapkan melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 (*lihat lampiran*).



Tabel 2.2

**RENCANA KERJA PERUBAHAN BKPSDM KABUPATEN WAJO TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR SASARAN</b>	<b>TARGET KINERJA</b>	<b>TARGET ANGGARAN (Rp)</b>
<i>Misi 1 : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik, Bersih dan Amanah</i>					
1.	Meningkatkan Profesionalisme ASN	Terpenuhinya Kebutuhan Pegawai pada Setiap Jenis dan Jenjang Jabatan Berdasarkan Sistem Merit	Persentase pegawai yang ditempatkan Sesuai Kualifikasi, Kompetensi, dan Kinerja Presentase peningkatan Kinerja Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin	93,65% 85,00% 4,18%	5.600.369.396 350.537.500
2.	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja dan Keuangan BKPSDM	Meningkatnya Keterampilan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Persentase ASN yang Mencapai Peningkatan Kompetensi melalui Pelatihan	3,83%	



### **BAB III**

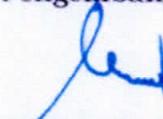
### **PENUTUP**

BKPSDM Kabupaten Wajo sebagai salah satu Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo, sebagaimana amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan menyusun perjanjian kinerja. Perjanjian kinerja yang merupakan lembar/dokumen yang berisikan sasaran strategis dengan memuat indikator kinerja dan target kinerja untuk melaksanakan program/kegiatan. Perjanjian kinerja yang terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun sebelumnya, sehingga target kinerja dari Perjanjian Kinerja dapat mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, mengakibatkan terwujudnya kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Pengukuran pencapaian perjanjian kinerja akan dilakukan melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bentuk evaluasi dari hasil pelaksanaan perjanjian kinerja yang dimaksud.

Demikian Perjanjian Kinerja ini dibuat. Kritik dan saran dari pihak terkait sangat diperlukan guna penyusunan Perjanjian Kinerja selanjutnya.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan SDM Kabupaten Wajo,



**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19640728 199208 1 001



**LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA**

**DAN RENCANA AKSI**

**PERUBAHAN**

**ESELON II**

**TAHUN 2022**



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO** **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com) Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumbe Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Bupati Wajo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,



Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama,



Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

A. Lampiran I

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Pegawai pada setiap jenis dan jenjang jabatan berdasarkan system merit	Persentase Pegawai Yang Ditempatkan Sesuai Kualifikasi, Kompetensi, dan Kinerja (Persen)	93,65%
		Persentase Peningkatan Kinerja Pegawai (Persen)	85,00%
		Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin (Persen)	4,18%
2.	Meningkatnya keterampilan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Persentase ASN Yang Mencapai Peningkatan Kompetensi Melalui Pelatihan (Persen)	3,83%
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan BKPSDM	Rata-rata Capaian Kinerja Program/Kegiatan (Persen)	93,40%

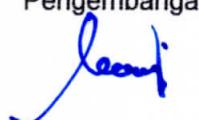
Sengkang, 3 Oktober 2022

Bupati Wajo



Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos., M.Si.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19640728 199208 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**B. Lampiran II**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Program Kepegawaian Daerah	Cakupan Pemenuhan Manajemen Kepegawaian	51,61%
2.	Terwujudnya Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase Pemenuhan Pengembangan Kompetensi Teknis	12,50%
3.	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat	88,90

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Kepegawaian Daerah	1.033.277.850
2.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	350.537.500
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.600.369.396
Jumlah		Rp 6.984.184.746

Sengkang, 3 Oktober 2022

Bupati Wajo



Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos, M.Si.

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Drs. HERMAN  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

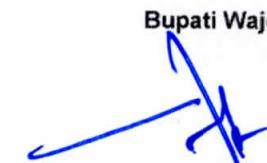
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO**

No.	Indikator Kinerja	Target	Target Triwulan				Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan				
			I	II	III	IV		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)												(7)	(8)			
1.	Percentase Pegawai Yang Ditempatkan Sesuai Kualifikasi, Kompetensi, dan Kinerja (Persen)	94%	24%	24%	24%	24%																		
							1.1 Percentase Pemenuhan Formasi ASN		I	I	I	3,00%	I	I	I	I	I	I	I	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA			
							1.2 Percentase Pemberhentian ASN Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA			
							1.3 Percentase Ketersediaan Layanan Data dan Informasi Kepegawaian		1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA			
							1.4 Percentase Pemenuhan Administrasi Kepergawaian		7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	7,80%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA			

No.	Indikator Kinerja	Target	Target Triwulan				Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan				
			I	II	III	IV		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)												(7)	(8)			
2.	Persentase Peningkatan Kinerja Pegawai (Persen)	85%	I	I	I	I	85%	2.1 Persentase Pegawai yang Memperoleh PPKPNS Minimal Baik	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	85%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA		
3.	Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin (Persen)	4,18%	I	I	I	I	4,18%	3.1. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4,18%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA		
4.	Persentase ASN Yang Mencapai Peningkatan Kompetensi Melalui Pelatihan (Persen)	3,83%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	2.1 Persentase Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	1,08%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA	
								2.2 Persentase Kebijakan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	1,08%	3. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 4. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK) 5. Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural (IKK) 6. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)		
								2.3 Persentase Pemenuhan Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	1,08%			

No.	Indikator Kinerja	Target	Target Triwulan				Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
			I	II	III	IV		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)												(7)	(8)
5.	Rata-rata Capaian Kinerja Program/Kegiatan (Persen)	93,40%	23,35%	23,35%	23,35%	23,35%	5.1 Rata-rata Capaian Kinerja Program/Kegiatan (Persen)	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	7,78%	Nilai/ Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Bupati Wajo  
  
Dr. H. AMRAN MAHMUD, S.Sos, M.Si.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  


Drs. HERMAN  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

# **LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA  
DAN RENCANA AKSI  
PERUBAHAN**

**ESELON III**

**TAHUN 2022**



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.

Pangkat : Pembina Tk. I  
NIP. 19720308 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja dan Keuangan (Persen).	100%
		Persentase Temuan Pengelolaan Keuangan oleh Inspektorat / BPK yang ditindak lanjuti (%)	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan (Persen)	100%
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	95%
5.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	95%
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	95%
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100%
8.	Terlaksananya Penataan Organisasi	Persentase Ketersediaan Dokumen SOP dan Perjanjian Kinerja	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 11.275.500	
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.205.790.822	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 5.000.000	

4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 490.039.000	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 55.900.000	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 761.040.874	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 69.000.000	
8.	Penataan Organisasi	Rp 2.323.200	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 5.600.369.396</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sekretaris

**EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.**

Pangkat : Pembina Tk. 1  
NIP. 19720308 199303 1 008

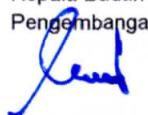
# RENCANA AKSI PERUBAHAN

## SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

6.	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	95%														
	6.1 Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan (unit)		--	--	--	--	3	--	--	--	8	--	--			
7.	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Usrusan	95%														
	7.1 Jumlah surat keluar (surat)	410	276	267	283	283	283	283	283	283	283	283	283			
	7.2 Persentase alat tulis kantor	--	--	25%	--	--	25%	--	--	25%	--	--	25%			
	7.3 Frekuensi pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik (dokumen)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	7.4 Frekuensi perbaikan peralatan kerja (dokumen)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	7.5 Frekuensi pelaksanaan urusan kepegawaian yang terpenuhi (dokumen)	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19			
	7.6 Persentase pengelolaan administrasi jasa penunjang urusan (%)	--	--	25%	--	--	25%	--	--	25%	--	--	25%			
8.	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%														
	8.1 Persentase kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa perizinannya (%)	1	3	1	--	2	4	--	--	--	--	2	--			
	8.2 Persentase pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (%)	--	--	25%	--	--	25%	--	--	25%	--	--	25%			
9.	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%														
	9.1 Persentase gedung kantor yang dipelihara (%)	--	--	--	--	--	--	100%	--	--	--	--	--			
9.	Persentase Ketersediaan Dokumen SOP dan Perjanjian Kinerja	100%														
	9.1 Jumlah dokumen kelembagaan dan analisa jabatan yang disusun berdasarkan aturan perundang-undangan (dokumen)	--	--	100%	--	--	--	--	--	--	--	--	--			

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sekretaris

  
EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.

Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19720308 199303 1 008



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com), Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Informasi ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.

Pangkat : Pembina  
NIP. 19810620 200502 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**  
**PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pemenuhan Formasi ASN	0,03%
		Persentase Pemberhentian ASN Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku	100%
		Persentase Ketersediaan Layanan Data dan Informasi Kepegawaian	18%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 362.211.000	
	Jumlah	Rp 362.211.000	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengadaan dan Informasi ASN

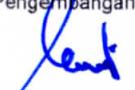
**NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.**

Pangkat : Pembina  
NIP. 19810620 200502 2 004

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Rasio pemenuhan kebutuhan ASN	0,03%		--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA
			1.1 Jumlah Rumusan /Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--		
			1.2 Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan, ASN (dokumen)	--	--	--	6	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.3 Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK (laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
			1.4 Jumlah laporan Pengadaan ASN (laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
			1.5 Jumlah Daftar Kendali Arsip Kepegawaian (Daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.	Percentase Pemberhentian ASN Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku	100%		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
			2.1 Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN (Dokumen)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			2.2 Jumlah ASN yang diberhentikan (SK)	27	12	6	12	15	15	15	10	15	60	50	50		
			2.3 Jumlah Laporan Evaluasi Pemberhentian ASN (laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
			2.4 Jumlah hubungan kerja yang terbangun dengan lembaga profesi ASN	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--		
3.	Percentase Ketersediaan Layanan Data dan Informasi Kepegawaian	18%		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
			3.1 Jumlah Rumusan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN (Rumusan)	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
			3.2 Jumlah Informasi Kepegawaian Yang Dipublikasikan (Dokumen)	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3		
			3.3 Jumlah Data Kepegawaian Yang Akurat (Data)	5537	5528	5516	5510	5498	5483	5468	5452	5434	5430	5417	5410		
			3.4 Jumlah laporan data Kepegawaian (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

  
Drs. HERMAN  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022  
Kepala Bidang Pengadaan dan Informasi ASN

  
NURUL DHARMAYANTI, S.Kom., M.M.  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19810620 200502 2 004



# PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

## BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H.

Pangkat : Pembina  
NIP. 19851101 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian	93,65%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 631.965.950	
	Jumlah	Rp 631.965.950	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

**REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H**

Pangkat : Pembina  
NIP. 19851101 200902 1 001

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	DPA/Non DPA
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Percentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian	93,65%															
				1.1 Percentase Naskah Penempatan PNS Berdasarkan Kualifikasi dan Kompetensi (Persen)	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	
				1.2 Percentase ASN yang Memperoleh Pembinaan dan Pengembangan Karir (Percentase)	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	
				1.3 Percentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN (Percentase)	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	
				1.4 Percentase SK Kenaikan Pangkat yang Terbit (Persen)	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	4. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah (IKK)	
				1.5 Jumlah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terbit (surat)	20	12	16	16	12	16	20	16	12	20	12	5. Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah (IKK)	

Sengkang, 3 Oktober 2022

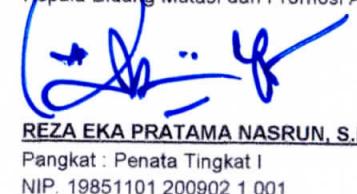
Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN



REZA EKA PRATAMA NASRUN, S.H.  
Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19851101 200902 1 001



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO** **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

  
**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

  
**MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.**

Pangkat : Pembina  
NIP. 19740802 199303 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN**  
**PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN	13%
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Persentase Kebijakan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN	100%
3.	Terselenggaranya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase Pemenuhan Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 3.466.600	
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 2.893.100	
3.	Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 347.644.400	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 354.004.100</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**  
 Pangkat : Pembina Utama Muda  
 NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi ASN

**MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP. 19740802 199303 1 001

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN PADA BKPSDM KABUPATEN WAJO**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(5)	(6)	(7)
(1)	(2)	(3)	(4)															
1.	Persentase Pemenuhan Pengembangan Kompetensi ASN	13,00%		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2	1. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK) 3. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (IKK) 4. Menyediakan 6 orang dokter spesialis (25 Kerja Nyata)	DPA
	1.1 Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi (Laporan)			9	9	7	7	9	18	10	11	10	10	10	13			
	1.2 Jumlah SK/ Surat Izin yang terbit (SK/ Surat)			--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--			
	1.3 Jumlah Surat Kerjasama yang terbit (Surat Kerjasama)			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
	1.4. Jumlah Laporan Evaluasi Diklat (laporan)			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
2.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	100%		478	478	478	478	478	478	478	477	477	477	477	477			DPA
	2.1 Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum (dokumen/Data)			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
3.	Persentase Pemenuhan Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	100,00%		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	30		DPA
	3.1 Jumlah Penyusunan kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi teknis, pengelolaan kelembagaan tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah jabatan pimpinan tinggi kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional (Dokumen)			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
	3.2 Jumlah Sertifikat yang Diperoleh (Sertifikat)			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	30		
	3.3 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Sumber daya manusia (Laporan)			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ors. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN

MAPPANYOMPA, S.Sos., M.A.P.  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19740802 199303 1 001



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.

Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP. 19650807 198602 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN ASN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pegawai yang Memperoleh PPKPNS Minimal Baik	85%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 35.634.300	
	Jumlah	Rp <b>35.634.300</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan  
Penghargaan ASN

**Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.**

Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP. 19650807 198602 1 008

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN ASN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)										
1.	Persentase Pegawai yang Memperoleh PPPKNS Minimal Baik	85%																
			1.1 Jumlah Rumusan/ Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Rumusan)	5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA	
			1.2 Jumlah Laporan Bimbingan Teknis/Workshop Penyusunan Rencana Kinerja dan Penilaian Kinerja Pegawai (Laporan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			1.3 Jumlah Dokumen Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai yang dinilai dan dievaluasi (Dokumen Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	5821		
			1.4 Jumlah Pegawai dan Hasil penilaian Prestasi Kerja Pegawai yang bernilai baik sesuai ekspektasi (pegawai)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	4948		
			1.5 Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur (laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			1.6 Jumlah PNS Penerima Penghargaan (PNS)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	250		
			1.7 Jumlah Purna Bakti PNS yang Diberikan Penghargaan (Purna Bakti PNS)	22	5	6	12	15	15	15	10	15	60	65	60			
			1.8 Jumlah Pegawai ASN yang Disiplin (Pegawai)	4778	4770	4760	4755	4745	4732	4719	4706	4690	4687	4676	4670			
			1.9 Jumlah Pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran Disiplin (daftar)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			1.10 Jumlah Laporan Sidang MPK yang Dilaksanakan (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
			1.11 Jumlah Daftar Nama PNS yang Memperoleh Surat Izin / Penolakan Cerai yang terbit (daftar)	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1		
			1.12 Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan

Drs. MUHAMMAD BAKRI, S. Pd. M. Si.

Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP. 19650807 198602 1 008

# **LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA  
DAN RENCANA AKSI  
PERUBAHAN**

**ESELON IV**

**TAHUN 2022**



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian,

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.  
Jabatan : Sekretaris,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

  
EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19720308 199303 1 008

Pihak Pertama,

  
RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.  
Pangkat : Pembina  
NIP.19681231 199003 2 027

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA SEKRETARIAT BKPSDM**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Persentase data dan pengolahan administrasi kepegawaian yang akurat (%)	100%
2.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Persentase komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan (%)	100%
3.	Tersedianya penyediaan peralatan rumah tangga	Persentase bahan kebersihan kantor yang tersedia (%)	100%
4.	Tersedianya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan (%)	100%
5.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Persentase bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (%)	100%
6.	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Frekuensi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah (kali)	150 kali
7.	Tersedianya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan (unit)	11 Unit
8.	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar (surat) Persentase alat tulis kantor	3500 100%
9.	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya Air dan listrik	Frekuensi pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik (kali)	12 Bulan
10.	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Frekuensi perbaikan peralatan kerja (kali)	12 Bulan
11.	Terselenggaranya jasa pelayanan umum kantor	Frekuensi pelaksanaan urusan kepegawaian yang terpenuhi (kali) Persentase pengelolaan administrasi penunjang urusan (%)	229 kali 100%
12.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan	Persentase kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa perizinannya (%) Persentase pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (%)	100% 100%
13.	Terselenggaranya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Persentase gedung kantor yang dipelihara (%) Persentase area kantor dan ruang dalam kantor yang direhabilitasi (%)	100% 100%
14.	Tersedianya pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah dokumen kelembagaan dan analisa jabatan yang disusun berdasarkan aturan perundang-undangan (dokumen)	1 Dokumen
15.	Terselenggaranya penatausahaan pengelolaan barang	Jumlah daftar penatausahaan pengelolaan barang (daftar)	12 Daftar
16.	Terselenggaranya pelayanan administrasi persuratan	Jumlah daftar rekapitulasi pelayanan administrasi persuratan (daftar)	12 daftar
17.	Tersedianya data rekapitulasi hasil survei kepuasan pelayanan kepegawaian	Jumlah data rekapitulasi hasil survei kepuasan pelayanan kepegawaian (laporan)	5 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pendataan dan Pengolahan Adminsitrasii Kepegawaian	Rp 5.000.000
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.039.000
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 5.000.000
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 10.000.000
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 70.000.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 399.000.000
7.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Rp 55.900.000
8.	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Surat Menyurat	Rp 36.000.000
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 506.100.874
10.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 25.000.000
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 193.940.000
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 49.000.000
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 20.000.000
14.	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 1.161.600
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 1.382.141.474</b>

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sekretaris,

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian,



**EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.**  
 Pangkat : Pembina Tk.I  
 NIP. 19720308 199303 1 008



**RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP.19681231 199003 2 027

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Realisasi Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)														
1.	Percentase data dan pengolahan administrasi kepegawaian yang akurat (%)	100%															
			1.1. Jumlah rekapitulasi kehadiran CPNS/PNS/Non PNS yang diolah (daftar rekapitulasi)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
			1.2 Jumlah Usulan Penempatan PNS/Non PNS lingkup BKPSDM (Usulan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.3 Jumlah KP4 yang diverifikasi (lembar)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	44		
			1.4 Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi (usulan)	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--		
			1.5 Jumlah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala pangkat PNS lingkup BKPSDM yang diverifikasi (surat)	7	5	3	2	-	4	1	1	1	--	--	1		
			1.6 Jumlah Daftar Urut Kepangkatan (DUK) daftar	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	--	--		
			1.7. Jumlah Surat Perjanjian Kerja (SPK) (daftar)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.8 Jumlah Rekapitulasi Otentikasi dan Validasi Tata Naskah Kepegawaian	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			1.9 Junliah usulan Satya Lencana Karya Satya (Orang)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
2.	Percentase komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan (%)	100%															
			2.1 Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan yang disediakan (jenis)	--	--	2	--	--	2	--	--	2	--	--	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Realisasi Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
3.	Percentase bahan kebersihan kantor yang tersedia (%)	100%															
			3.1 Jumlah daftar kendali kebersihan gedung kantor yang dikelola (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
			3.2 Jumlah bahan kebersihan kantor yang disediakan (jenis)	--	--	2	--	--	2	--	--	2	--	--	1		
4.	Jumlah barang cetakan dan penggandaan (%)	100%															
			4.1 Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (daftar)	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	--	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
5.	Percentase bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (%)	100%															
			5.1 Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (dokumen)	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	--	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
6.	Frekuensi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah (kali)	150 kali															
			6.1 Jumlah daftar laporan perjalanan dinas dalam dan luar daerah (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
7.	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan (unit)	11 Unit															
			7.1 Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan (unit)	--	--	--	--	3	--	--	--	--	8	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
8.	Jumlah surat keluar (surat) Percentase alat tulis kantor	3500															
			8.1 Jumlah surat keluar (surat)	410	276	267	283	283	283	283	283	283	283	283	283	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
		100%	8.2 Jumlah kebutuhan alat tulis kantor (daftar)	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	--	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
9.	Frekuensi pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik (kali)	12 Bulan															
			9.1 Jumlah daftar rekapitulasi pembayaran tagihan telepon, internet, air dan listrik (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Realisasi Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
				(5)												(6)	(7)
10.	Frekuensi perbaikan peralatan kerja (kali)	12 Bulan													Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA	
			10.1 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki (AC)	--	--	5	--	--	5	--	--	5	--	--	5		
			10.2 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki (Komputer)	--	--	3	--	--	3	--	--	2	--	--	2		
			10.3 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki (Laptop)	--	--	2	--	--	3	--	--	2	--	--	3		
			10.4 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki (Printer)	--	--	--	--	3	--	--	3	--	--	--	1		
11.	Frekuensi pelaksanaan urusan kepegawaian yang terpenuhi (kali)	229 kali													Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA	
			11.1 Jumlah daftar jasa tenaga administrasi yang dibayarkan (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			11.2 Jumlah daftar jasa tenaga kebersihan yang dibayarkan (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			11.3 Jumlah daftar pembayaran iuran jaminan/asuransi (BPJS) (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			11.4 Jumlah Daftar rekapitulasi layanan Makan dan Minum Kantor	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	--	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
12.	Percentase pengelolaan administrasi penunjang urusan (%)	100%													Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA	
			12.1 Ketersediaan data pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang disediakan perizinannya (unit)	1	3	1	--	2	4	--	--	--	--	2			
	Persentase pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (%)	100%													Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA	
			12.2 Ketersediaan data pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (daftar)	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	--	1		

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Realisasi Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
13	Persentase gedung kantor yang dipelihara (%)	100%	13.1 Ketersediaan area gedung kantor yang dipelihara/direhabilitasi (unit)	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA
14.	Jumlah dokumen kelembagaan dan analisa jabatan yang disusun berdasarkan aturan perundang-undangan (dokumen)			--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	DPA
15.	Jumlah daftar penatausahaan pengelolaan barang (daftar)	12 Daftar	15.1 Jumlah daftar penatausahaan pengelolaan barang (daftar)	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA
16.	Jumlah daftar rekapitulasi pelayanan administrasi persuratan (daftar)			16.1 Jumlah daftar rekapitulasi pelayanan administrasi persuratan (daftar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA
17.	Jumlah data rekapitulasi hasil survei kepuasan pelayanan kepegawaian (laporan)	5 laporan	17.1. Jumlah Data Rekapitulasi Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	--	--	1	--	--	1	--	--	1	--	--	2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA
17.	Jumlah Laporan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU)	Non DPA

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RUSMAWATI, S.Sos., M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP.19681231 199003 2 027



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMIATI, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.  
Jabatan : Sekretaris,

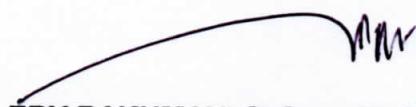
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

  
**EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.**

Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19720308 199303 1 008

Pihak Pertama,

  
**JUMIATI, S.Sos.**

Pangkat : Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19681231 200701 2 124

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persentase temuan pengelolaan keuangan oleh Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti	Jumlah temuan Inspektorat/BPK yang ditindak lanjuti	100%
2	Pengelolaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Tersedia Gaji dan Tunjangannya (Orang)	100%
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jenis Dokumen Keuangan yang Diadministrasikan (Jenis)	100%
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang Tersusun Tepat Waktu (laporan)	100%
5	Terselenggaranya penyusunan laporan keuangan Bulanan, Semesteran, Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun tepat waktu (dokumen)	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.176.590.822
2.	Terselenggranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 28.000.000
3.	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.000.000
4.	Penyusunan laporan keuangan Bulanan, Semesteran, Triwulan	Rp 200.000
	Jumlah	Rp 4.205.790.822

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.  
Pangkat : Pembina TK.I  
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.

Pangkat : Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19681231 200701 2 124

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah temuan Inspektorat/BPK yang ditindak lanjuti	100%		--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	Non DPA
			1.1. Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan dari Inspektorat/BPK yang dianalisis (telaahan staf)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah ASN yang Tersedia Gaji dan Tunjangannya (Orang)	100%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA
			2.1. Jumlah daftar penerimaan gaji dan tunjangan ASN yang diperiksa (daftar per bulan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.	Jenis Dokumen Keuangan yang Diadministrasikan (Jenis)	100%		9	9	11	9	9	11	9	9	11	9	9	11	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA
			3.1. Jumlah dokumen keuangan dan pengelolaan anggaran yang diverifikasi (dokumen)	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5		
4.	Jumlah Laporan Keuangan yang Tersusun Tepat Waktu (laporan)	100%		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA
			3.3. Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun (laporan)	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
5	Terselenggaranya penyusunan laporan keuangan Bulanan, Semesteran, Triwulan	100%		1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3	Opini BPK terhadap laporan keuangan daerah (IKU)	DPA
			3.3. Jumlah laporan keuangan Bulanan, Semesteran dan Triwulan yang disusun tepat waktu (laporan)														

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sekretaris

EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.

Pangkat : Pembina TK.I

NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Keuangan

JUMIATI, S.Sos.

Pangkat : Penata Muda Tingkat I

NIP. 19681231 200701 2 124



**PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <http://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com), Sengkang 90911

**PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMAWATI. MP, S.Sos

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY RAKHMAN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Wajo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua

EDY RAKHMAN, S.Sos., M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19720308 199303 1 008

Pihak Pertama

KASMAWATI. MP, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19811128 200502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN PADA SEKRETARIAT BKPSDM**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan BKPSDM yang disusun tepat waktu	6 Dokumen
		Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan	16 Laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah LKjIP yang disusun tepat waktu	1 Laporan
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	1 Laporan
5.	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun tepat waktu	2 Dokumen

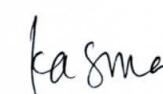
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 6.957.500
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.000.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.042.000
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.276.000
5.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp 1.161.600
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 12.437.100</b>

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sekretaris

  
EDY RAKHMAN, S.Sos., M.Si.  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Perencanaan  
dan Pelaporan

  
KASMAWATI, MP, S.Sos  
Pangkat : Penata Tk.I  
NIP. 19811128 200502 2 001

## RENCANA AKSI PERUBAHAN TAHUN 2022

### SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah dokumen perencanaan BKPSDM yang disusun tepat waktu	6 Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan keuangan yang tersusun (dokumen)	--	1	1	--	1	1	--	1	1	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
				1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	
2.	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan	16 Laporan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang tersusun (laporan)	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	Non DPA
				--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	
3.	Jumlah LKjIP yang disusun tepat waktu	1 Laporan	Jumlah LKjIP Tahun 2021 yang tersusun (laporan)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
				1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	
4.	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang tersusun (Dokumen)	--	--	--	--	--	1	--	--	1	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
				1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	
5.	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	1 Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Laporan)	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
				1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	
6.	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang tersusun (Dokumen)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1	--	--	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	DPA
				1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	Nilai/Predikat SAKIP Kabupaten (IKU)	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sekretaris

  
EDY RAKHMAN, S. Sos., M. Si.  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19720308 199303 1 008

Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan

  
KASMAWATI, MP, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP. 19811128 200502 2 001

# **LAMPIRAN**

**PERJANJIAN KINERJA  
DAN RENCANA AKSI  
PERUBAHAN**

**SUB KOORDINATOR**

**TAHUN 2022**



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdmi@wajokab.go.id](mailto:bkpsdmi@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARWANA, S.E.  
Jabatan : Sub Koordinator Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

**MARWANA, S.E.**

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19821011 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Rumusan /Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	1 Rumusan
2.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan, ASN (dokumen)	6 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK (laporan)	1 Laporan
4.	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah laporan Pengadaan ASN (laporan)	1 Laporan
5.	Terlaksananya Penataan Arsip Kepegawaian	Jumlah Daftar Kendali Arsip Kepegawaian (Daftar)	12 Daftar

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Rp 200.000	
2.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Rp 5.819.000	
3.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp 94.332.000	
4.	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Rp 76.720.200	
5.	Penataan Arsip Kepegawaian	Rp -	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 177.071.200</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian

**MARWANA, S.E.**

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19821011 200701 2 006

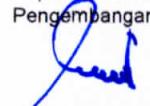
# **RENCANA AKSI PERUBAHAN**

## **SUB KOORDINATOR PENGADAAN ASN DAN ARSIP KEPEGAWAIAN**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	DPA/Non DPA
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Rumusan /Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)	1 Rumusan															
	1.1 Jumlah Rumusan /Kebijakan Pengadaan ASN (Rumusan)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)		
2.	Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan, ASN (dokumen)	6 Dokumen															
	2.1 Ketersediaan data kebutuhan ASN Kabupaten Wajo Tahun 2022 (data)		--	--	--	6	--	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)		
3.	Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK (laporan)	1 Laporan															
	3.1 Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK (laporan)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)		
4.	Jumlah laporan Pengadaan ASN (laporan)	1 Laporan															
	4.1 Jumlah laporan Pengadaan ASN (laporan)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)		
	4.2 Jumlah dokumen pelaksanaan Seleksi Kompetensi ASN (dokumen)		--	--	--	--	--	--	1	1	1	1	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)		
	4.3 Jumlah dokumen Usul Penetapan NIP CPNS (Dokumen)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)		
	4.4 Jumlah SK ASN yang diterbitkan (SK)		--	--	30	--	59	--	--	--	--	--	--	--	170		
	4.5 Jumlah Surat Perjanjian Kerja yang diterbitkan (SPK)		--	--	--	--	59	--	--	--	--	--	--	--	262		DPA

5.	Jumlah Daftar Kendali Arsip Kepegawaian (Daftar)	12 Daftar														NON DPA
				1. Jumlah daftar kendali arsip kepegawaian yang diteliti (daftar kendali)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				2. Jumlah usul penerbitan Kartu Identitas Pegawai yang disusun (usulan)	--	--	--	1	--	--	--	1	--	--	--	1

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Drs. HERMAN  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Pengadaan ASN dan Arsip Kepegawaian



MARWANA, S.E.  
Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19821011 200701 2 006



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO** **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAJMIA, S.Sos.  
Jabatan : Sub Koordinator Pengolahan Data dan Informasi ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

**NAJMIA, S.Sos.**

Pangkat : Penata  
NIP. 19850723 200502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN**

NO	SASARN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Rumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data Dan Informasi ASN	Jumlah Rumusan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN (Rumusan)	1 Rumusan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Informasi Kepegawaian Yang Dipublikasikan (Dokumen)	30 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian Yang Akurat (Data)	5410 Orang
4.	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi Dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan data Kepegawaian (Laporan)	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perumusan Bahan Kabijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Rp 1.101.100	
2.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 43.363.100	
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 108.810.900	
4.	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 500.000	
	Jumlah	<b>Rp 153.775.100</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Pengolahan Data dan  
Informasi ASN

**NAJMIA, S.Sos.**

Pangkat : Penata  
NIP. 19850723 200502 2 001

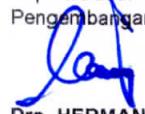
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI ASN**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Rumusan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN (Rumusan)	1 Rumusan		--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
1.1	Jumlah Rumusan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi			--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah Informasi Kepegawaian Yang Dipublikasikan (Dokumen)	30 Dokumen		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
2.1	Jumlah informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website (jenis informasi)			3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3		
2.2	Ketersediaan profil BKPSDM (profil)			--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--		
3.	Jumlah Data Kepegawaian Yang Akurat (Data)	5410 Orang		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
3.1	Jumlah data kepegawaian yang diverifikasi (jenis data)			5537	5528	5516	5510	5498	5483	5468	5452	5434	5430	5417	5410	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
4.	Jumlah laporan data Kepegawaian (Laporan)	1 Laporan		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
4.1	Jumlah laporan data Kepegawaian (Laporan)			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		

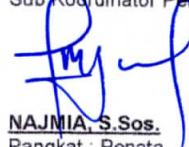
Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Pengolahan Data dan Informasi ASN

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pembangunan Sumber Daya Manusia

  
**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

  
**NAJMIA, S.Sos.**

Pangkat : Penata  
NIP. 19850723 200502 2 001



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO** **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFIANY, S.Sos.  
Jabatan : Sub Koordinator Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

**ALFIANY, S.Sos.**

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19740824 200003 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN (Dokumen)	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	Jumlah ASN yang diberhentikan (SK)	287 SK
3.	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Laporan Evaluasi Pemberhentian ASN (laporan)	1 Laporan
4.	Terbangunnya Hubungan Kerja Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah hubungan kerja yang terbangun dengan lembaga profesi ASN	1 Lembaga Profesi

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Rp 600.000	
2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	Rp 25.500.000	
3.	Evaluasi Pemberhentian ASN	Rp 2.432.100	
4.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp 2.832.600	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 31.364.700</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Pemberhentian dan Fasilitasi  
Profesi ASN

**ALFIANY, S.Sos.**

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19740824 200003 2 004

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR PEMBERHENTIAN DAN FASILITASI PROFESI ASN**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	DPA/Non DPA
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Rumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN (Dokumen)	1 Dokumen														1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
	1.1 Jumlah Rumusan Kebijakan yang terbit (Dokumen )		1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah ASN yang diberhentikan (SK)	287 SK															
	2.1 Jumlah SK Pemberhentian PNS yang terbit (SK)		27	12	6	12	15	15	15	10	15	60	50	50		1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
	2.2 Jumlah SK Masa Persiapan Pensiun PNS yang terbit (SK)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.3 Jumlah Data dan Informasi PNS yang mencapai BUP yang dimutakhirkan melalui Sistem Informasi Manajemen Pemberhentian dan Pensiun (Laporan)		170	112	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
	2.4 Jumlah Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) TASPEN yang disampaikan ke intansi terkait		8	8	10	10	15	15	15	15	24	60	55	55			
	2.5 Jumlah Kartu TASPEN PNS yang terbit (KPT)		--	--	--	--	--	--	--	30	--	--	--	--	--		
3.	Jumlah Laporan Evaluasi Pemberhentian ASN (laporan)	1 Laporan														1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata)	DPA
	3.1 Jumlah Hasil Evaluasi Pemberhentian		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
4.	Jumlah hubungan kerja yang terbangun dengan lembaga profesi ASN	1 Lembaga Profesi														1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
	4.1 Jumlah Daftar Riwayat Hidup Singkat PNS meninggal dunia yang disusun (DRHS)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4.2 Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi (lembaga profesi)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--		

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi ASN

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

**ALFIANY, S.Sos.**  
Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19740824 200003 2 004



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO** **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANI, S.Sos  
Jabatan : Sub Koordinator Kepangkatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

**SURYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata  
NIP. 19790420 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Persentase SK Kenaikan Pangkat yang Terbit (Persen)	90,97%
2	Terlaksananya Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terbit (surat)	200 Surat

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 125.875.000	
	Jumlah	Rp 125.875.000	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Kepangkatan

**SURYANI, S.Sos**

Pangkat : Penata  
NIP. 19790420 200701 2 013

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				Target Kinerja Bulanan												Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(6)	(7)
1.	Persentase SK Kenaikan Pangkat yang Terbit (Persen)	90,97%	1.1 Jumlah nota usul kenaikan pangkat PNS yang terbit (NPKP)	--	--	650	--	--	--	--	--	550	--	--	--	1. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
			1.3 Jumlah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (STLUDKPI)	--	--	--	--	--	--	60	--	--	--	--	2. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah (IKK)		
3.	Jumlah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terbit (surat)	200 Surat	1.2 Jumlah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terbit (surat)	20	12	16	16	12	16	20	16	12	20	12	28	3. Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah (IKK)	

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Kepangkatan

SURYANI, S.Sos  
Pangkat : Penata  
NIP. 19790420 200701 2 013



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWATI, S.E.  
Jabatan : Sub Koordinator Mutasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

RAHMAWATI, S.E.

Pangkat : Penata Penata Tk. I  
NIP. 19820503 200701 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR MUTASI**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Persentase Naskah Penempatan PNS Berdasarkan Kualifikasi dan Kompetensi (Persen)	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 25.885.400	
	Jumlah	Rp <b>25.885.400</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Mutasi

**RAHMAWATI, S.E.**

Pangkat : Penata Penata Tk. I  
NIP. 19820503 200701 2 008

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR MUTASI**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)										
1.	Percentase Naskah Penempatan PNS Berdasarkan Kualifikasi dan Kompetensi	100%		1.1 Jumlah surat persetujuan mutasi pindah antar instansi (surat)	12	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				1.2 Jumlah SK mutasi pindah antar unit kerja pejabat pelaksana dan fungsional (SK)	74	12	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
				1.3 Jumlah Surat Keputusan pengangkatan Pertama/Pengangkatan Kembali PNS dalam Jabatan Fungsional (SK)	1	--	1	1	1	1	117	1	1	1	1	1	1	1
				1.4 Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional (SK)	150	1	1	--	1	--	50	1	1	1	1	--	--	--
				1.5 Jumlah Pemberhentian/ pembebasan PNS dari Jabatan Fungsional (SK)	1	1	1	3	--	1	1	1	1	1	--	--	--	--

Kepala Badan Kepegawaian dan  
 Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
 NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Mutasi

RAHMAWATI, S.E.

Pangkat : Penata Penata Tk. I  
 NIP. 19820503 200701 2 008



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.  
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Karir dan Promosi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

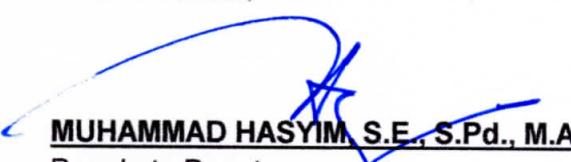
Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

  
**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

  
**MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.**

Pangkat : Penata  
NIP. 19870912 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Persentase ASN yang Memperoleh Pembinaan dan Pengembangan Karir (Persentase)	90%
		Persentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN (Persentase)	85%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 480.205.550	
	Jumlah	<b>Rp 480.205.550</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**  
 Pangkat : Pembina Utama Muda  
 NIP : 19640728 199208 1 001

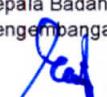
Sub Koordinator  
Pengembangan Karir

**MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.**  
 Pangkat : Penata  
 NIP. 19870912 201101 1 001

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI**

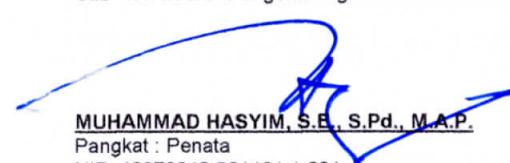
No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	DPA/Non DPA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)	
1.	Percentase ASN yang Memperoleh Pembinaan dan Pengembangan Karir	90%		1.1 Jumlah SK pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian ke dalam/dari jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan jabatan Administrasi (SK)	32	42	30	--	--	30	--	--	10	2	1	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
				1.2 Jumlah SK pengangkatan, pemindahan, perpanjangan dan pemberhentian Guru sebagai Kepala TK/SD/SMP dan/atau Tenaga Kesehatan sebagai Kepala UPTD Puskesmas (SK)	4		6	1	1	--	1	1	1	--	1	1		
				1.3 Jumlah pejabat JPT Pratama, Administrator/ Pengawas/ Kepala Sekolah yang disumpah/ dilantik (orang)	32	--	41	--	--	30	--	--	10	--	--	--		
2.	Percentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN (Percentase)	85%		2.1 Jumlah PNS mengikuti seleksi promosi jabatan (orang)	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Percepatan 8 (delapan) reformasi birokrasi dan e-government (25 Kerja Nyata) 3. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah (IKK)	DPA
				2.2 Jumlah PNS mengikuti ujian seleksi kompetensi ASN (orang)	--	--	--	--	--	18	--	--	--	--	--	--		

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Drs. HERMAN  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Pengembangan Karir dan Promosi

  
MUHAMMAD HASYIM, S.E., S.Pd., M.A.P.  
Pangkat : Penata  
NIP. 19870912 201101 1 001



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021

Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKMIH, S. Sos., M. AP.  
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

SUKMIH, S. Sos., M. AP.

Pangkat : Penata Tingkat I

NIP. 19831220 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat daerah Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat daerah Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 2.893.100	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 2.893.100</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Pengembangan  
Kompetensi ASN

SUKMIH, S. Sos., M. AP.

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19831220 200902 2 004

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	DPA/Non DPA
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang Urusan dan Urusan	1 Dokumen		--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)  DPA	
				1.1 Jumlah laporan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang diverifikasi (laporan)	421	421	421	421	421	421	421	420	420	420	420		
				1.2 Jumlah rencana pengembangan individu pegawai pejabat pelaksana dan fungsional yang disusun (rencana/orang)	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57		
				1.3 Jumlah rencana pengembangan individu pegawai pejabat administrator dan pengawas yang disusun (rencana/orang)													

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi ASN

SUKMIH, S. Sos., M. AP.  
Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19831220 200902 2 004

Penjelasan:



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI SRI WARDANA, S.Sos.  
Jabatan : Sub Koordinator Diklat Teknis dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19690616 200604 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya kebijakan teknis dan rencana serifikasi kompetensi teknis, pengelolaan kelembagaan tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah jabatan pimpinan tinggi kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional	Jumlah Penyusunan kebijakan teknis dan rencana serifikasi kompetensi teknis, pengelolaan kelembagaan tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah jabatan pimpinan tinggi kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional (Dokumen)	1 Dokumen
2.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Sertifikat yang Diperoleh (Sertifikat)	30 Sertifikat
3.	Terselenggaranya Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Sumber daya manusia (Laporan)	1 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan kebijakan teknis dan rencana serifikasi kompetensi teknis, pengelolaan kelembagaan tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah jabatan pimpinan tinggi kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional	Rp 1.000.000	
2	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 346.300.000	
3	Terselenggaranya Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp 344.400	
	Jumlah	Rp 347.644.400	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Diklat Teknis dan  
Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.

Pangkat : Penata Tingkat I  
NIP. 19690616 200604 2 016

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan													DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Jumlah Penyusunan kebijakan teknis dan rencana serifikasi kompetensi teknis, pengelolaan kelembagaan tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah jabatan pimpinan tinggi kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional (Dokumen)	1 Dokumen															
	1.1 Jumlah Data pelatihan kepemimpinan yang telah diverifikasi			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
	1.2 Jumlah Data pelatihan teknis dan Fungsional yang telah diverifikasi			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK)	
	1.3. Data lembaga pelatihan yang mengajukan kerjasama			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.	Jumlah Sertifikat yang Diperoleh (Sertifikat)	30 Sertifikat															
	1.1 Jumlah peserta yang lulus Pelatihan Dasar bagi CPNS Formasi 2020 (sertifikat)			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	30	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK)	DPA
3	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Sumber daya manusia (Laporan)	1 Laporan															
	1.1 Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan diklat			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK)	DPA

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
 NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2021  
 Sub Koordinator Diklat Teknis dan Fungsional

ANDI SRI WARDANA, S.Sos.

Pangkat : Penata Tingkat I  
 NIP. 19690616 200604 2 016



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**

# **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURSYAAK, S. Sos.  
Jabatan : Sub Koordinator Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak kedua

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

NURSYAAK, S. Sos.

Pangkat : Penata  
NIP. 19760314 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTFIKASI PROFESI**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi (Laporan)	1 Laporan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah SK/ Surat Izin yang terbit (SK/ Surat)	122 SK/Surat
3.	Terlaksananya Kordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Surat Kerjasama yang terbit (Surat Kerjasama)	1 Surat Kerjasama
4.	Terlaksananya Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah Laporan Evaluasi Diklat (laporan)	1 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Rp 350.000	
2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 1.101.100	
3.	Kordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp 1.592.000	
4.	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Rp 423.500	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 3.466.600</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi

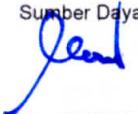
NURSYAAK, S. Sos.

Pangkat : Penata  
NIP. 19760314 200801 1 008

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI PROFESI**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)	
1.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi (Laporan)	1 Laporan		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA	
				1.1 Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Diklat dan Sertifikasi	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
2.	Jumlah SK/ Surat Izin yang terbit (SK/ Surat)	122 SK/Surat		2.1 Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan Lanjutan	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
				2.2 Jumlah surat tugas belajar PNS yang terbit (surat)	3	6	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3		
				2.3 Jumlah surat keterangan pendidikan PNS yang terbit (suket)	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3		
				2.4 Jumlah surat usulan keterangan belajar yang terbit (suket)	--	--	--	--	--	8	--	--	--	--	--	--		
				2.5 Jumlah surat usulan keterangan penggunaan gelar akademik PNS yang terbit (suket)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				2.6 Jumlah surat keterangan belajar PNS yang terbit (suket)	1	--	--	--	--	1	1	1	1	1	1	1		
				2.7 Ketersediaan hasil pemantauan akademik PNS peserta pendidikan formal (data tahunan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
				3.1 Jumlah data diklat teknis dan fungsi PNS yang diverifikasi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU) 2. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (IKK)	DPA
3.	Jumlah Surat Kerjasama yang terbit (Surat Kerjasama)	1 Surat Kerjasama		3.2 Ketersediaan data penyelenggaraan diklat teknis dan fungsi (data)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				3.3. Jumlah Sertifikat Kerjasama yang terbit (Sertifikat)	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--		
4.	Jumlah Laporan Evaluasi Diklat (laporan)	1 Laporan		4.1 Jumlah Laporan Evaluasi Pasca Diklat (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1. Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia

  
Drs. HERMAN  
 Pangkat : Pembina Utama Muda  
 NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022

Sub Koordinator Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Profesi



NURSYAAK, S. Sos.  
 Pangkat : Penata  
 NIP. 19760314 200801 1 008



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**

## **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Sub Koordinator Penilaian Kinerja Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

**H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si**

Pangkat : Penata  
NIP : 19761110 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PENILAIAN KINERJA APARATUR**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Rumusan/ Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Rumusan)	5 SK/Perbup/Surat Edaran
2.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis/Workshop Penyusunan Rencana Kinerja dan Penilaian Kinerja Pegawai (Laporan)	2 Laporan
		Jumlah Dokumen Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai yang dinilai dan dievaluasi (Dokumen Laporan)	5821 Dokumen Laporan
3.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Pegawai dan Hasil penilaian Prestasi Kerja Pegawai yang bernilai baik sesuai ekspektasi (pegawai)	4948 Pegawai
		Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur (laporan)	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 2.652.200	
2.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 15.528.500	
3.	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 545.000	
Jumlah		<b>Rp 18.725.700</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber

  
**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Penilaian Kinerja  
Aparatur

  
**H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si**

Pangkat : Penata  
NIP. 1976110 201101 2 001

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR PENILAIAN KINERJA APARATUR**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Rumusan/ Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Rumusan)	5 SK/Perbup/ Surat Edaran															
			1.1 Jumlah Peraturan Bupati Wajo dan/atau Perubahan Peraturan Bupati Wajo Tentang Pedoman Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai ASN yang tersedia	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			Jumlah Surat Keputusan Tim Penilai Kinerja PNS yang tersusun (Surat Keputusan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			Jumlah Surat Keputusan Tim Pengelola Kinerja PNS yang tersusun (Surat Keputusan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			Jumlah Surat Keputusan Admin Aplikasi Kinerja yang tersusun (Surat Keputusan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis/Workshop Penyusunan Rencana Kinerja dan Penilaian Kinerja Pegawai (Laporan)	2 Laporan															
			2.1. Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Kinerja Pegawai (Laporan)	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			2.2 Jumlah Laporan Workshop Penilaian Kinerja Pegawai (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
3	Jumlah Dokumen Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai yang dinilai dan dievaluasi (Dokumen Laporan)	5821 Dokumen Laporan															
			3.1. Jumlah Dokumen Laporan Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Jabatan Administrasi yang tersedia, dinilai dan dievaluasi	200	324	324	324	162	162	162	80	72	72	62	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			3.3 Jumlah Dokumen Laporan Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai pemangku jabatan fungsional yang tersedia, dinilai dan dievaluasi	388	582	582	582	388	388	388	220	185	100	74	--		

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
4	Jumlah Pegawai dan Hasil penilaian Prestasi Kerja Pegawai yang bernilai baik sesuai ekspektasi (pegawai)	4948 Pegawai		--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--	--	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
				4.1	Jumlah Daftar hasil pemeringkatan penilaian prestasi kinerja Pegawai ASN esuai ekspektasi, diatas ekspektasi, dan dibawah ekspektasi yang tersusun (Daftar)	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
				4.2	Jumlah Data Rekonsiliasi hasil penilaian prestasi kinerja Pegawai ASN yang dilaporkan melalui elektronik laporan kinerja individu yang tersedia(data)	938	1163	1078	1042	550	550	500	--	--	--		
				4.3	Jumlah dokumen hasil penilaian prestasi kinerja Pegawai yang bernilai baik /sesuai ekspektasi (pegawai)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	4948		
5	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur (laporan)	1 Laporan		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
				5.1.	Jumlah Laporan hasil penilaian dan evaluasi penilaian Kinerja Pegawai ASN yang tersedia (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--			

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Penilaian Kinerja Aparatur

H. AMBO ECCE, S.Sos., M.Si

Pangkat : Penata  
NIP. 1976110 201101 2 001



## PEMERINTAH KABUPATEN WAJO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com), Sengkang

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIADI, SH.  
Jabatan : Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak kedua

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak kedua,

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

SUPRIADI, SH.

Pangkat : Penata  
NIP. 19810725 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Pegawai ASN yang Disiplin (Pegawai)	4693 Pegawai
2.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan yang terindikasi melakukan pelanggaran Disiplin (laporan)	1 Laporan
		Jumlah Laporan Sidang MPK yang Dilaksanakan (Laporan)	1 Laporan
3.	Terlaksananya Pengelolaan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Daftar Nama PNS yang Memperoleh Surat Izin / Penolakan Cerai yang terbit (daftar)	2 Daftar
4.	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN (Laporan)	2 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pembinaan Disiplin ASN	Rp 1.101.100	
2.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp 2.893.100	
3.	Pengelolaan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp 4.404.400	
4.	Evaluasi Disiplin ASN	Rp 121.000	
	Jumlah	<b>Rp 16.908.600</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan

**SUPRIADI, SH.**

Pangkat : Penata  
NIP. 19810725 201001 1 007

**RENCANA AKSI PERUBAHAN  
SUB KOORDINATOR DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**

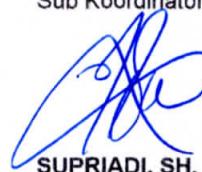
No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah Pegawai ASN yang Disiplin (Pegawai)	4693 Pegawai														Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			1.1 Jumlah data kehadiran CPNS/PNS yang diteliti (data per orang)	4778	4770	4760	4755	4745	4732	4719	4706	4690	4687	4676	4670		
			1.2 Jumlah laporan pengelolaan administrasi cuti (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.3 Jumlah Laporan pengelolaan izin kawin (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
			1.5 Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan Sidang Majelis Pertimbangan Kepegawaian (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2.	Jumlah Pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran Disiplin (daftar)	1 Laporan														Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			2.1 Jumlah laporan yang terindikasi melakukan pelanggaran disiplin (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
3.	Jumlah Laporan Sidang MPK yang Dilaksanakan (Laporan)	1 Laporan														Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			3.1 Jumlah Laporan Sidang MPK yang dilaksanakan (Laporan)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
4.	Jumlah Daftar Nama PNS yang Memperoleh Surat Izin / Penolakan Cerai yang terbit (daftar)	2 Daftar														Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			4.1 Jumlah Daftar Nama PNS yang memperoleh surat izin/penolakan Cerai yang dikelola (daftar)	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--		
5.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN (Laporan)	2 Laporan														Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA
			5.1 Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN yang Tersusun	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sengkang, 3 Oktober 2022  
Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan



**SUPRIADI, SH.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19810725 201001 1 007



## **PEMERINTAH KABUPATEN WAJO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kejaksaan Nomor 5 B Telp. (0485) 21021 Fax. (0485) 21021  
Website : <https://bkpsdm.wajokab.go.id> Email : [bkpsdm@wajokab.go.id](mailto:bkpsdm@wajokab.go.id) / [bkpsdm.wajokab@gmail.com](mailto:bkpsdm.wajokab@gmail.com). Sengkang

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INRAYANI, S. Sos.  
Jabatan : Sub koordinator Penghargaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMAN  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

**Drs. HERMAN**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Pihak Pertama,

**INRAYANI, S. Sos.**

Pangkat : Penata  
NIP. 19850818 200701 2 002

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

## SUB KOORDINATOR PENGHARGAAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah PNS Penerima Penghargaan (PNS)	141 Orang
2.	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah Purna Bakti PNS yang Diberikan Penghargaan (Purna Bakti PNS)	240 Piagam Penghargaan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp 7.889.000	
2.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp 500.000	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 8.389.000</b>	

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber

Drs. HERMAN

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Penghargaan

INRAYANI, S. Sos.

Pangkat : Penata  
NIP. 19850818 200701 2 002

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SUB KOORDINATOR PENGHARGAAN**

No.	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Indikator Kinerja Bulanan	Target Kinerja Bulanan												Keterangan	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kinerja Penyenggaraan Pemerintahan	DPA/Non DPA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	(7)
1.	Jumlah PNS Penerima Penghargaan (PNS)	141 Orang	1.1 Jumlah PNS Penerima SLKS (Piagam)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	141	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)
				--	--	--	--	--	15	15	10	15	60	65	60	DPA	
2.	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	240 Piagam Penghargaan	2.1 Jumlah PNS Penerima (Piagam)	--	--	--	--	--	15	15	10	15	60	65	60	Indeks Reformasi Birokrasi (IKU)	DPA

Sengkang, 3 Oktober 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan  
 Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. HERMAN**  
 Pangkat : Pembina Utama Muda  
 NIP : 19640728 199208 1 001

Sub Koordinator Penghargaan

**INRAYANI, S. Sos.**  
 Pangkat : Penata  
 NIP. 19850818 200701 2 002